

1) MATERIALI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Tutti i materiali, le attrezzature e i macchinari occorrenti per lo svolgimento di quanto affidato sono a totale carico del concessionario e devono essere pienamente conformi alle normative vigenti in materia di tutela ambientale e alle prescrizioni relative alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

I materiali, le attrezzature e i macchinari utilizzati devono essere compatibili con l'uso dei locali nei quali si svolgerà il servizio, devono essere efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il Concessionario è responsabile della custodia dei materiali, delle attrezzature e dei macchinari e l'Ente concedente non risponderà nel caso di eventuali danni o furti.

I locali e gli spazi saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente. Il concessionario dovrà prendere in carico gli impianti e gli altri beni con esplicita accettazione ai fini della presente concessione.

E' fatto divieto al concessionario:

- di eseguire qualsiasi tipo di modifica, anche non permanente, alle strutture e agli impianti senza la preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- di adibire anche parzialmente i locali nei quali si svolge l'attività ad uso diverso da quello cui sono destinati.

Il concessionario resta responsabile degli interventi e delle manutenzioni tutte, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. I lavori eventualmente effettuati dal concessionario, previo consenso espresso del Comune di Vicenza, dovranno essere sempre eseguiti a regola d'arte e rimarranno a totale beneficio del Comune senza diritto a compenso o rimborso alcuno.

2) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a:

a) Sicurezza-Osservare le norme derivanti dalle leggi e dai decreti in vigore, o che potessero intervenire in corso di concessione, relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. L'Impresa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente concedente, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

b) Personale

- Applicare integralmente tutte le norme, normative ed economiche, contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

- Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato nel servizio e degli utenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati ed osservare le disposizioni del D.Lgs 626/94 e s.m. in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

- Ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi vigenti in materia di regolarità contributiva e assicurativa.

- Fornire a tutti gli addetti al servizio in concessione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, della legge 3 agosto 2007 n° 123, apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. In deroga esplicita all'articolo 6, comma 2, della legge 3 agosto 2007, n. 123, gli obblighi di cui alla presente lettera sono contrattualmente imposti e vincolanti a prescindere dal numero dei dipendenti del concessionario e dal numero dei soggetti coinvolti nel servizio.

- Individuare un referente responsabile per la esecuzione del contratto e a comunicare il suo nominativo ai responsabili preposti dal Comune di Vicenza al controllo dell'andamento del servizio. Il Responsabile o un suo delegato deve essere sempre raggiungibile durante lo svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del responsabile l'appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro responsabile, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune di Vicenza.

c) ASSICURAZIONI

Il Concessionario risponderà direttamente ed interamente dei danni diretti e/o indiretti che in proprio o tramite i propri dipendenti potrà arrecare al Comune e/o a terzi. Si obbliga inoltre a risolvere e riparare ogni

danno causato ai locali dal proprio personale, da terzi, dall'uso, da incendi/allagamenti e per altra causa, in presenza di incuria; mancata vigilanza o intempestivo intervento.

Il Concessionario, prima della stipula del contratto di concessione dovrà consegnare i documenti, in originale, attestanti la validità al 30 giugno 2019 del deposito cauzionale e/o della fideiussione bancaria pari a dieci mensilità del canone di affitto prestabilito (art. 26 comma 5 del Regolamento per il mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli);

3) - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto di concessione nel caso di reiterate inadempienze, salvo il risarcimento del danno subito dall'amministrazione stessa. La reiterazione si verifica qualora una o più delle violazioni, sia stata commessa per tre volte in un periodo di dodici mesi.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, cause di risoluzione del contratto:

- l'ipotesi prevista dall'art. 135 (risoluzione del contratto per reati accertati) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. cui espressamente si rinvia;
- l'ipotesi prevista dall'art. 136 (risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. cui espressamente si rinvia;
- l'ipotesi prevista dall'art. 138 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. cui espressamente si rinvia;

4) - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto, inoltre, alla ditta di cedere a terzi in tutto o in parte, il contratto di concessione sotto pena dell'immediata risoluzione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento del danno.

5) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico del concessionario.

6) - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia. Foro competente sarà, comunque, quello di Vicenza.

Alla domanda il richiedente allega quanto di seguito indicato:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e di eventuali soci e/o amministratori;
- copia dichiarazione IVA dell'ultimo triennio;
- copia dei bilanci annuali dell'ultimo triennio;
- documentazione attestante il numero dei dipendenti dell'azienda, alla data di emissione del presente bando;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante che attesti le quantità dei prodotti ortofrutticoli commercializzati nell'ultimo triennio, precisandone i canali di mercato;
- il "progetto per lo sviluppo" in cui viene indicato come verrà condotto il posteggio, quali saranno le merceologie poste in vendita in termini di specializzazione e quale sviluppo della propria attività il richiedente si aspetta nei prossimi anni;

Le Associazioni o Cooperative e loro Consorzi di produttori ortofrutticoli dovranno inoltre allegare alla domanda:

- elenco dei soci relativo al settore ortofrutta ;

La Direzione del Mercato Ortofrutticolo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la documentazione ritenuta opportuna per confermare, comprovare o integrare le dichiarazioni o la documentazione allegata alla domanda. La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Luogo, data Firma

Informativa ai sensi del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

allegato A

dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci, ecc.) indicate all'art. 67 del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia)
solo per le società quando è stato compilato il modulo di autocertificazione

II/La sottoscritto/a

cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

II/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.lgs n.59/2010 e art. 8 del D.lgs 147/2012 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia)

Allega fotocopia di valido documento d'identità.

data firma

II/La sottoscritto/a

cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

II/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.lgs n.59/2010 e art. 8 del D.lgs 147/2012 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia)

Allega fotocopia di valido documento d'identità.

data firma

II/La sottoscritto/a

cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono

II/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.lgs n.59/2010 e art. 8 del D.lgs 147/2012 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia)

Allega fotocopia di valido documento d'identità.

lata firma

