



COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione

Liquidazione N° _____
del _____

COMUNE DI VICENZA
P.G.N. _____

Protocollo Generale

N. 121165 = 4.2.....

Data ... 30.10.2015

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE
(art. 14 del Regolamento di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione della somma di € 1.400,00.= alla Società Evosolution s.r.l. CIG Z5715A6C4C.

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione P.G.N. 98749 del 14.09.2015, avente ad oggetto: "Affidamento diretto previa indagine di mercato del servizio di formazione dedicato a personale individuato come Responsabile Unico del procedimento in materia di funzioni e compiti del R.U.P. nell'ambito della realizzazione di lavori pubblici";
 VISTO la nota di accettazione delle condizioni contrattuali P.G.N. 101364 del 18.9.2015;
 VISTA la documentazione prodotta dalla società Evosolution s.r.l. costituita dalla fattura n. 11 del 13.10.2015, allegata alla presente liquidazione, che comprova il diritto del creditore alla liquidazione della somma di € 1.400,00.=;
 VISTO l'impegno n. 105496 al capitolo 1007800 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento personale comunale e spese accessorie" del Bilancio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
 VISTO l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;
 VISTO il regolamento di contabilità;
 VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 VERIFICATA, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
 ACCERTATA la regolarità contributiva tramite l'acquisizione di DURC o documento equivalente regolare in data 03.07.2015, P.G.N. 323239

LIQUIDA

la somma di € 1.400,00.= alla Società Evosolution srl, Via Giorgio Gaber 2, 46100 Mantova (P.Iva 02193230204) tramite bonifico bancario presso la Banca _____

e chiede alla Ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Parere favorevole: LA PO/AP Dott.ssa Isabella Frigo _____

Addì, 26 ottobre 2015



Il Direttore
Dott.ssa Micaela Castagnaro

SEZIONE ENTRATA		Il Direttore _____
SEZIONE SPESA		
Cap. _____	Bilancio _____	Impegnati € _____ al n. _____
Addì _____	L'addetto _____	
Emesso mandato n. 4008	di € _____	il 6/11/15
L'addetto _____	Il Direttore _____	
SEZIONE FISCALE		Il Direttore _____
SEZIONE ECONOMATO - Ufficio Inventari		Il Direttore _____