



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1410

DETERMINA N. 1187 DEL 14/07/2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: Magazzino e Officina

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO RIPARAZIONE DI CARROZZERIA CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER ANNI DUE. CODICE CIG. Z60140017D.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
105172	2017	SPESE FUNZIONAMENTO FURGONI SETTORE SERVIZI EDUCATIVI (EXTRA ART.5, C.2, DL 95/12)	U	04011.03.1051512	1.000,00
105172	2017	SPESE FUNZIONAMENTO MEZZI OPERATIVI PER SERVIZI GENERALI (EXTRA ART.5, C.2, DL 95/12)	U	01031.03.1006205	2.000,00
105170	2015	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE (EXTRA ART.5, C.2, DL 95/12)	U	03011.03.1039109	3.000,00
105171	2016	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVEICOLI SETTORE SERVIZI SOCIALI (EXTRA ART.5, C.2, DL 95/12)	U	12071.03.1300501	2.000,00
105171	2016	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE (EXTRA ART.5, C.2, DL 95/12)	U	03011.03.1039109	4.000,00

La presente determinazione è: **Regolare** .sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 04/08/2015

Maurizio Tirapelle / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : dc66dac604fc215fbfb83db770726580d5360d9b

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: –

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: Lorella Sorgato

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"