



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 33 del 30 aprile 2014

FUNZIONARIO ESTENSORE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: NO

Oggetto: Aggiornamento inventario. **CIG ZAB0F02657**

IL DIRETTORE

Premesso che per la corretta stesura del conto consuntivo 2013 è necessario procedere all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio dell'Istituzione Bertoliana, aggiungendo i nuovi acquisiti intervenuti durante l'anno e cancellando i beni patrimoniali oggetti di alienazione;

Precisato che l'aggiornamento dell'inventario è affidato alla ditta Internet Nord-Est, la quale in occasione della chiusura del Consorzio Comune/Provincia di Vicenza per la gestione della Biblioteca Bertoliana e attivazione dell'Istituzione quale organo strumentale del Comune di Vicenza avvenuta in seguito ad un cambiamento normativo delle norme sui Consorzi, aveva provveduto alla stesura dell'intera inventariazione del patrimonio, giacché risultava impossibile per il personale dell'amministrazione provvedere a questo impegnativo lavoro da eseguirsi, tra l'altro, in tempi contingentati;

Detto che per l'inventariazione la Ditta incaricata ha, fin dall'inizio, utilizzato un sw con il quale ha poi prodotto un inventario cartaceo, sw che l'Istituzione non ha ritenuto di acquisire stante il fatto che l'utilizzo del prodotto è limitato;

Considerato quindi che l'aggiornamento deve essere effettuato dalla Ditta cui è stato fin dall'inizio appaltato il prodotto essendo molto più oneroso sia il trasferimento dei dati sia rifare l'intero inventario;

Visto il preventivo pervenuto in data odierna (prot. 601/21 del 30/04/2014) che quantifica il costo dell'aggiornamento in euro 250,00 + iva 22%;

Visto l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto il D.M. del 29.04.2014 che differisce al 31.07.2014 il termine per l' approvazione del Bilancio di Previsione 2014 per gli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 ed del bilancio pluriennale 2012-2014;

Richiamata inoltre la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- di accettare il preventivo della ditta Internet Nord-Est di Vicenza per l'aggiornamento dell'inventario;
- di impegnare la spesa di € 250 + iva 22% = 305,00 euro al capitolo n. 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ove esiste l'occorrente disponibilità;
- di accertare che, oltre quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: 305,00

Data: 30 aprile 2014

Cap. n. 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2014	€ 305,00	2014	€ 305,00
TOTALE	€ 305,00	TOTALE	€ 305,00

- di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

- di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2014, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2014 in corso di approvazione.

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 30 aprile 2014

IL DIRETTORE
(Dr Giorgio Lotto)

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA			
TIPO DI FINANZIAMENTO:			
CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.060400 Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni			
IMPEGNO N.	8/2014	DEL	€ 305,00
CAPITOLO/INTERVENTO			
IMPEGNO N.		DEL	€
Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267			
Addì 30.04.2014 Il Capoufficio amministrativo f.to _____			