



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA N. 58 DEL 06 LUGLIO 2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS.

33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: **Trasloco dell'Archivio di famiglia Loschi Zileri dal Verme dalla sede comunale di Palazzo Trissino alla Biblioteca civica Bertoliana. Impegno di spesa. CIG Z4715ADBAE**

Anno di imputazione	Anno di pagamento/riscossione
2015 € 4.148,00	2015 € 4.148,00
2016	2016
TOTALE € 4.148,00	TOTALE € 4.148,00

- **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.
- **di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 06.07.2015 **Parere tecnico favorevole: LA PO./AP** _____

Vicenza, 06.07.2015 **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO** _____

Dr Giorgio Lotto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: cap. 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del

Bilancio pluriennale 2015

IMPEGNO N. 71/2015 € 4.148,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 06.07.2015 Il Responsabile del Servizio finanziario _____

IL DIRETTORE

Premesso:

- **che** l'Archivio della famiglia Loschi Zileri dal Verme fu donato alla Biblioteca civica Bertoliana nel 1941, grazie all'interessamento dell'allora bibliotecario Antonio Marco Dalla Pozza e dall'amministratore dei beni della famiglia proprietaria, Antonio Borgo;
- **che** questo Archivio, che in quegli anni era conservato nella villa Loschi Zileri Motterle di Monteviale fu trasferito momentaneamente nella Sezione Protocollo del Comune di Vicenza a Palazzo Trissino insieme ai poderosi armadi in cui era conservato mentre solo una piccola parte del materiale, cioè *Istrumenti e Catastici*, fu consegnata alla Biblioteca (per un totale di 21 unità archivistiche);
- **che**, pertanto, la gran parte del materiale continuò a stazionare nel Palazzo del Comune di Vicenza, dentro gli armadi originali;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha ora deciso per il trasferimento della restante documentazione alla Biblioteca civica Bertoliana;

Tenendo presente che in Bertoliana, all'interno di un ampio corpus organico di carattere archivistico, si conservano già 38 archivi di nobili famiglie vicentine e che questi archivi, grazie ad un importante progetto di censimento inventariale, sono stati inventariati e nuovamente condizionati in stretto dialogo con la Soprintendenza Archivistica per il Veneto;

Considerato, inoltre, che il suddetto progetto si è rivelata una operazione importantissima per la promozione della ricerca storica, che oggi, grazie a queste fonti private, può delineare inedite strade di ricerca sulla storia della Città;

Vista, altresì, la nota prot.000783 del 15.05.2015 con la quale la Soprintendenza Archivistica per il Veneto autorizza lo spostamento dell'Archivio della famiglia Loschi Zileri dal Verme dalla sede comunale di Palazzo Trissino alla Biblioteca civica Bertoliana onde permettere la riunificazione del fondo nella sede di conservazione eletta dalla volontà dei depositanti e favorire nonché semplificare la fruizione della documentazione da parte degli studiosi;

Considerato che, al fine di procedere al trasferimento dell'Archivio, è stato richiesto un preventivo di costo alla Soc.Coop. Apothema a r.l. in virtù del contratto di appalto in corso, aggiudicato con determina del Direttore del Settore Provveditorato n.655 del 15.05.2014, per il servizio di facchinaggio e trasloco di arredi e altre attrezzature di uffici e servizi comunali e giudiziari;

Visto il preventivo di spesa per le operazioni di trasloco dell'Archivio della famiglia Loschi Zileri dal Verme dalla sede comunale di Palazzo Trissino alla Biblioteca civica Bertoliana, ricevuto in data 30.03.2015 dalla Soc.Coop. Apothema a r.l. (prot.652), alle condizioni previste nel suddetto contratto di appalto con il Comune di Vicenza, per un importo presunto di € 3.000,00 + Iva; in ogni caso il lavoro sarà conteggiato a consuntivo, alle tariffe previste nel contratto;

Considerato, inoltre, che per la momentanea collocazione della sola documentazione nella ex S.M. Giuriolo, onde permettere la successiva inventariatura del materiale, bisogna prevedere in aggiunta al preventivo suddetto una cifra presunta di € 400,00 + Iva per il montaggio di una apposita scaffalatura in metallo proveniente dai magazzini comunali, mentre gli armadi in cui è contenuto l'archivio saranno collocati già direttamente in alcune sale al piano nobile di Palazzo Cordellina;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 200, n.267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime di esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 che differisce al 30.07.2015 il termine per l' approvazione del Bilancio di Previsione 2015 per gli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 13.06.2014 e successive variazioni, di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014-2016;

Richiamata, inoltre, la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 13.06.2014 e successive variazioni, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.288/102209 del 19.12.2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

- **di procedere** con lo spostamento dell'Archivio della famiglia Loschi Zileri dal Verme dalla sede comunale di Palazzo Trissino alla Biblioteca civica Bertoliana;
- **di affidare** alla Soc.Coop.Apothema a r.l. il servizio di trasloco del fondo Loschi Zileri Dal Verme alle stesse condizioni previste dal contratto di facchinaggio in corso con il Comune di Vicenza;
- **di impegnare** la somma presunta € 4.148,00, iva inclusa, al cap.1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio 2015 dove la somma risulta disponibile;
- **di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2015, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2015 in corso di approvazione;
- **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: **SI** **NO**

Accertamento di entrata **SI** **NO**

Totale euro **€ 4.148,00** al cap. 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

Data: 06.07.2015