

COMUNE DI VICENZA

SETTORE "SUAP"

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO CON CONTRATTO DI "CONCESSIONE DI SERVIZI", DELLA GESTIONE DI PARTE DEI SERVIZI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VICENZA

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Vicenza con contratto di "concessione di servizi", della gestione di parte dei servizi del Mercato Ortofrutticolo sito in Via del Mercato Nuovo, per brevità denominato nel prosieguo del presente atto "Mercato".

Il presente affidamento viene indetto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni.

Il gestore dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti servizi che comprendono:

1. Servizio di portineria e controllo degli accessi;
2. Gestione servizi e funzionamento del Mercato e delle attività interne;
3. Riscossione dai singoli operatori dei pagamenti connessi ai servizi collegati all'utilizzo delle strutture del Mercato (entrate giornaliere, abbonamenti, tesseramenti, utilizzo della pesa pubblica, ecc.);
4. Manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture (impianto elettrico dei piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori, impianto automatico apertura cancelli, impianto idraulico dei servizi igienici...);
5. Pulizia uffici della Direzione Mercato
6. Pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico;
7. Manutenzione ordinaria della pesa pubblica;
8. Pulizia piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori;
9. Derattizzazione generale dell'intera superficie del Mercato;
10. Pagamento dei vari consumi energetici (utenze acqua, luce, gas, telefono).
11. Ammassamento, sgombero neve e spargimento sale nelle aree interne al Mercato;
12. Intervento obbligatorio di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della gara che preveda la riparazione/ripristino del sistema di controllo automatizzato degli accessi al perimetro del Mercato Ortofrutticolo compresi i 2 cancelli automatici di entrata/uscita;
13. Eventuale intervento facoltativo di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della concessione, per importo complessivo non inferiore ad euro 3.000,00 che preveda il miglioramento delle infrastrutture interne del Mercato Ortofrutticolo.

Art. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1) Servizio di portineria e controllo degli accessi deve essere garantito tutti i giorni di apertura del Mercato, secondo le seguenti modalità:

- Apertura e chiusura dei cancelli di accesso/uscita al/dal Mercato nel rispetto di funzionamento stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- Presidio e controllo degli accessi con personale qualificato eventualmente dotato anche di idonea attrezzatura computerizzata;
- Ritiro dei report giornalieri della merce introdotta dai produttori (documenti necessari per la produzione delle statistiche di flusso merci/derrate).
- Controllo delle autorizzazioni all'accesso e riscossione dei pagamenti diretti nella misura e secondo gli importi stabiliti dalla Amministrazione Comunale;
- Verifica e controllo delle aree interne al mercato relativamente allo stazionamento e alle fermate prolungate degli automezzi;

- Vendita diretta dei gettoni per l'utilizzo della pesa pubblica self-service secondo gli importi stabiliti dalla Amministrazione Comunale;

2) Gestione amministrativa del funzionamento del Mercato e delle attività interne di segreteria:

- gestione dell'archivio degli utenti/operatori che accedono ai servizi del Mercato, verifica ed accettazione dei nuovi iscritti, tesseramento periodico, e rilascio degli abbonamenti agli operatori autorizzati, nel rispetto delle regole e delle norme stabilite dalla Amministrazione Comunale;
- rilevazione dei prezzi dei prodotti commercializzati all'interno del Mercato e predisposizione del listino prezzi (due volte a settimana) con obbligo di puntuale trasmissione telematica al Settore Politiche dello Sviluppo del Comune di Vicenza;
- registrazione quotidiana dei report giornalieri della merce introdotta dai produttori (documenti necessari per la produzione delle statistiche di flusso merci/derrate). Compilazione mensile dei report con i dati di flusso delle merci che transitano per il Mercato;
- gestione della contabilità dei flussi di cassa e dei pagamenti relativi agli accessi;
- vendita dei gettoni per l'utilizzo della pesa pubblica self-service;
- obbligo della presenza di almeno un addetto, durante tutto l'orario di apertura e funzionamento del Mercato, con capacità operative e competenze specifiche per provvedere alla gestione dei servizi concessi.

3) Riscossione dai singoli operatori dei pagamenti connessi ai servizi collegati all'utilizzo delle strutture del Mercato:

- E' compito del concessionario seguire e gestire la riscossione dei pagamenti relativamente a:
- a. entrate giornaliere, abbonamenti e tesseramenti, relativi agli operatori/fruitori del Mercato;
 - b. vendita dei gettoni per l'utilizzo della pesa pubblica;

4) Manutenzione ordinaria degli impianti: comprende l'obbligo di provvedere alle riparazioni e alle sostituzioni di componenti costituenti l'impianto elettrico dei piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori, l'impianto automatico apertura/chiusura dei due cancelli, interventi di carpenteria metallica (porte, finestre, infissi, ecc. ..) e riparazioni dell'impianto idraulico dei servizi igienici pubblici, e degli uffici della Direzione Mercato. Per la definizione di manutenzione ordinaria si fa riferimento all'art. 3 del DPR 380 del 6 giugno 2001 che pone a carico del soggetto conduttore/gestore tutte le manutenzioni di parti dell'edificio soggette a deterioramento/consumo dato dall'uso; in questa manutenzione rientrano le: *" opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici, quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, la sostituzione di pavimenti, infissi e serramenti, la tinteggiatura di pareti, soffitti, infissi interni ed esterni, il rifacimento di intonaci interni, l'impermeabilizzazione di tetti e terrazze, la verniciatura delle porte "*

Vengono fatte rientrare in questa tipologia anche eventuali situazioni di pericolo che interessano l'area del Mercato e che dovessero richiedere un intervento immediato per messa in sicurezza (eventuale sgombero e posizionamento transenne e/o interdizione di accesso all'area).

Viene precisato comunque che il Concessionario ha l'obbligo della manutenzione ordinaria degli impianti a norma degli art. 1576 e ss. del Codice Civile.

5) Il servizio di pulizia uffici della Direzione Mercato deve essere eseguito almeno una volta a settimana, secondo le modalità sotto riportate.

Le modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

Ogni intervento dovrà garantire:

- lavaggio dei pavimenti;
- pulizia dei servizi igienici
- svuotamento cestini
- spolveratura di ogni tipo di mobile

Una volta al mese dovranno essere garantiti:

- lavaggio dei monitor;
- lavaggio e sanificazione degli apparecchi telefonici;
- de ragnatura.

Una volta ogni semestre si dovrà eseguire il lavaggio di vetri ed infissi.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici.

6) Pulizia quotidiana dei servizi igienici aperti al pubblico (collocati sia al lato est e sia lato ovest).

Le seguenti modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

Ogni intervento dovrà garantire:

- lavaggio dei pavimenti;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- svuotamento cestini

7) Manutenzione ordinaria della pesa pubblica, intendendo l'obbligo di provvedere, anche attraverso l'intervento di ditte specializzate, alle riparazioni e alle sostituzioni di componenti costituenti l'impianto interno ed esterno del sistema della pesa pubblica (apparecchio self-service con gettoniera, stampante, ecc. ...).

8) Pulizia piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori deve essere eseguito giornalmente, dal lunedì al sabato, secondo le seguenti modalità:

- lavaggio e disinfezione degli spazi di accesso e di circolazione del pubblico, ivi compresi gli spazi lungo tutto il perimetro dell'area di mercato, ad esclusione della parte a verde, sotto la tettoia centrale;
- raccolta dei materiali di rifiuto e delle immondizie e deposito delle stesse negli appositi cassonetti situati nella zona di carico e scarico.

I predetti servizi non si svolgono nei giorni festivi e nei giorni di chiusura concordati con l'Amministrazione Comunale.

Una volta al mese dovranno essere garantiti interventi di lavaggio del pavimento sotto la pensilina centrale e delle aree scoperte nelle due corsie centrali (fronte posteggi) con idoneo mezzo lavastrade.

Le modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici.

9) Derattizzazione e disinfestazione generale dell'intera superficie del Mercato Ortofrutticolo:

- con particolare riguardo alle zone/aree concesse alle varie ditte dovrà essere garantita una copertura minima di 60 postazioni (posizionamento esche) rifornite e/o controllate 2 volte al mese;
- disinfestazione contro le zanzare (interventi larvicidi – e insetti adulti) da eseguire prima della stagione calda e comunque almeno 4 volte/all'anno.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici. Gli interventi di disinfestazione dovranno essere eseguiti ad inizio pomeriggio appena terminato l'orario di funzionamento del mercato.

10) Provvedere al pagamento dei vari consumi energetici (utenze acqua, luce, gas, telefono): a tal fine il concessionario, se necessario, provvederà alla volturazione a proprio carico dei contatori delle varie utenze energetiche.

11) Ammassamento, sgombero neve e spargimento sale nelle aree interne al Mercato che deve essere eseguito al più presto e comunque entro 12 ore dal verificarsi dell'evento.

12) Presentazione di un progetto tecnico qualitativo per Intervento obbligatorio di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della concessione, che preveda la riparazione/ripristino di un sistema di controllo automatizzato degli accessi al perimetro del Mercato Ortofrutticolo compresi i 2 cancelli automatici di entrata/uscita che consenta di:

- a) Permettere l'accesso al Mercato ai soli automezzi autorizzati dalla Direzione durante gli orari stabiliti per i conferimenti e le contrattazioni
- b) Riscuotere i diritti di accesso secondo un listino prezzi predeterminato per ciascuna categoria
- c) Esercitare un controllo automatizzato sulle fasce orarie riservate alle varie tipologie di operatori
- d) Ridurre le risorse di personale addetto al controllo ed alla riscossione dei diritti di accesso con pagamento in contanti
- e) Esercitare un puntuale controllo di supervisione di tutte le operazioni sotto il profilo economico e funzionale

13) Presentazione di un progetto tecnico qualitativo per intervento facoltativo di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della concessione, per un importo complessivo non inferiore ad euro 3.000,00 che preveda il miglioramento delle infrastrutture interne del Mercato Ortofrutticolo:

- Potenziamento del sistema di viabilità interna e ottimizzazione dei flussi di traffico (ripristino della segnaletica e dei varchi di ingresso e/o uscita);
- Ripristino funzionale dei servizi igienici concessi alle ditte e dei servizi a disposizione del pubblico (rifacimento delle linee di scarico – predisposizione di adeguati servizi di monitoraggio del corretto funzionamento);
- Potenziamento dell'impianto di illuminazione sotto la tettoia centrale nelle aree concesse ai produttori;
- Predisposizione di un sistema di video sorveglianza e di controllo delle aree interne al Mercato (sistema di monitoraggio contro atti vandalici ed abbandono di rifiuti).
- Predisposizione di un sistema di gestione delle aree a parcheggio interne ad uso parcheggio per le quali il concessionario stesso potrà chiedere il pagamento di una quota di sosta che verrà da lui introitata a sostegno delle spese di gestione del mercato;

Gli interventi sopra descritti dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di Vicenza ed eseguiti sotto il controllo degli Uffici Tecnici Comunali.

Gli interventi di cui ai punti 12) e 13) dovranno essere effettuati a cura del concessionario nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento da parte del Comune di Vicenza mediante contratto di "concessione di servizi", avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi a giudizio discrezionale ed insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento, ammonta a 76.000,00 euro annui, IVA esclusa e viene determinato, su prezzi amministrati fissati dal Comune di Vicenza, dalla somma di quattro componenti:

- importo stimato di 50.000,00 euro che derivano dalla riscossione dei pagamenti relativi a entrate giornaliere, abbonamenti e tesseramenti, relativi agli operatori/fruitori del Mercato;
- importo stimato di 800,00 euro che derivano dalla vendita dei gettoni per l'utilizzo della pesa pubblica;

- 1.200,00 euro canone annuo concessorio di base che dovrà essere corrisposto dal concessionario al Comune di Vicenza;
- 24.000,00 euro entrate derivanti dal pagamento di una quota di sosta per il parcheggio dei veicoli privati all'interno del mercato; stima introito 2000 €/mese = 24000 €/anno IVA eslusa.

Considerato che la durata della concessione è di 18 mesi, come sopra specificato, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi a giudizio discrezionale ed insindacabile dell'Amministrazione Comunale, l'importo complessivo dell'affidamento sarà pari ad € 114.000,00. Qualora l'Amministrazione Comunale esercitasse l'opzione per il rinnovo annuale del contratto di concessione il valore si eleverebbe a € 190.000,00.

La previsione dei costi collegati agli oneri per la sicurezza sono stimati in € 2.000,00.

Per l'anno 2015 le spese per consumi energetici (acqua – luce – gas) - telefonici/ADSL ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

A partire dal 1.1.2016 dovrà essere eseguita la re-intestazione di tutte le utenze specificando che le spese collegate alla volturazione nonché le spese per consumi energetici (acqua – luce – gas) - telefonici/ADSL da tale data sono totalmente a carico del concessionario.

L'intervento di riparazione/ripristino del sistema di controllo automatizzato degli accessi al perimetro del Mercato compresi i 2 cancelli automatici di entrata/uscita dovrà essere realizzato entro il termine di 6 mesi dall'inizio della concessione e sarà co-finanziato dall'Amministrazione Comunale con un contributo massimo di 30.000,00 € previa presentazione di specifiche fatture a saldo dei lavori eseguiti e dei relativi collaudi di corretto funzionamento.

Art. 5 – MATERIALI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Tutti i materiali, le attrezzature e i macchinari occorrenti per lo svolgimento di quanto affidato sono a totale carico del concessionario e devono essere pienamente conformi alle normative vigenti in materia di tutela ambientale e alle prescrizioni relative alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

I materiali, le attrezzature e i macchinari utilizzati devono essere compatibili con l'uso dei locali nei quali si svolgerà il servizio, devono essere efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il Concessionario è responsabile della custodia dei materiali, delle attrezzature e dei macchinari e l'Ente concedente non risponderà nel caso di eventuali danni o furti.

I locali e gli spazi saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente. Il concessionario dovrà prendere in carico gli impianti e gli altri beni con esplicita accettazione ai fini della presnete concessione.

E' fatto divieto al concessionario:

- di eseguire qualsiasi tipo di modifica, anche non permanente, alle strutture e agli impianti senza la preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- di adibire anche parzialmente i locali nei quali si svolge l'attività ad uso diverso da quello cui sono destinati.

Il concessionario resta responsabile degli interventi e delle manutenzioni, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. I lavori eventualmente effettuati dal concessionario, previo consenso espresso del Comune di Vicenza, dovranno essere sempre eseguiti a regola d'arte e rimarranno a totale beneficio del Comune senza diritto a compenso o rimborso alcuno.

Art. 6 - SUBCONCESSIONE

In applicazione per analogia di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, il subaffidamento deve essere dichiarato in sede di gara secondo le disposizioni normative vigenti, e successivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Al tal fine l'Impresa dovrà indicare

già in apposita lettera da allegare all'offerta i servizi che intende sub affidare e la percentuale (non superiore al 30%) degli stessi.

Art. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

La concessione comporta l'impiego giornaliero di personale, in numero e per il tempo necessario, sufficiente a garantire l'espletamento di tutte le operazioni previste nel presente capitolato.

Il Concessionario è tenuto a:

a) Sicurezza-Osservare le norme derivanti dalle leggi e dai decreti in vigore, o che potessero intervenire in corso di appalto, relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. L'Impresa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente concedente, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

b) Personale

- Applicare integralmente tutte le norme, normative ed economiche, contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

- Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato nel servizio e degli utenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati ed osservare le disposizioni del D.Lgs 626/94 e s.m. in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

- Ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi vigenti in materia di regolarità contributiva e assicurativa.

- Fornire a tutti gli addetti al servizio in concessione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, della legge 3 agosto 2007 n° 123, apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. In deroga esplicita all'articolo 6, comma 2, della legge 3 agosto 2007, n. 123, gli obblighi di cui alla presente lettera sono contrattualmente imposti e vincolanti a prescindere dal numero dei dipendenti del concessionario e dal numero dei soggetti coinvolti nel servizio.

- Individuare un referente responsabile per la esecuzione del contratto e a comunicare il suo nominativo ai responsabili preposti dal Comune di Vicenza al controllo dell'andamento del servizio. Il Responsabile o un suo delegato deve essere sempre raggiungibile durante lo svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del responsabile l'appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro responsabile, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune di Vicenza.

c) Assicurazioni

Il Concessionario risponderà direttamente ed interamente dei danni che in proprio o tramite i propri dipendenti potrà arrecare al Comune e/o a terzi. Si obbliga inoltre a risolvere e riparare ogni danno causato ai locali dal proprio personale, da terzi, dall'uso, da incendi/allagamenti e per altra causa, in presenza di incuria, mancata vigilanza o intempestivo intervento.

Il Comune non risponderà dei danni che dovessero verificarsi per queste cause ad oggetti materiali e quant'altro di proprietà dell'affidatario o di terzi. A tale scopo l'affidatario dovrà contrarre idonea polizza di assicurazione:

- per copertura responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 5.000.000,00 di euro;
- che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali ad impianti ed opere preesistenti (con un massimale non inferiore ad €. 500.000,00)

d) Rapporti con il Comune - Tenere incontri periodici con i responsabili della stazione appaltante, da concordarsi preventivamente, per la verifica di eventuali esigenze che dovessero verificarsi nell'esecuzione del contratto.

Art. 8 – DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA

L'Ente concedente procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica nei modi di cui al precedente, della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa concessionaria. E' necessario individuare un unico responsabile verso l'Amministrazione.

L'Ente concedente segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito della verifica di cui al comma 1.

Art. 9 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE DI VICENZA

Ferme restando le responsabilità uniche da parte del concessionario nella conduzione del servizio, è facoltà dell'ente concedente effettuare controlli periodici direttamente o indirettamente presso il Mercato in qualsiasi momento, senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del Capitolato di affidamento.

Art. 10 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario dovrà garantire la gestione di parte dei servizi del Mercato ed eseguire gli interventi di manutenzione straordinari come meglio descritti nei punti precedenti del presente capitolato speciale di gara. Pertanto, per la partecipazione alla gara, le ditte dovranno dimostrare di aver depositato presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza ABI 05728 - CAB 11810 - CIN K) una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta pari ad € 1.300,00. Quanto all'offerta per gli interventi straordinari di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della concessione, i partecipanti alla gara dovranno versare un'ulteriore deposito pari al 5% del valore economico della proposta complessiva con le medesime suesposte modalità. Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara, con l'impegno espresso del fideiussore di rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario con espressa accettazione delle condizioni di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% degli interventi straordinari che verrà svincolata a collaudo positivo dei lavori eseguiti. Il concessionario dovrà presentare una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali ad impianti ed opere preesistenti (con massimale non inferiore ad €. 500.000,00) e di responsabilità civile verso terzi (con massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00), ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99.

Alla stipula del contratto di concessione dovrà essere presentata una cauzione di € 13.600,00 a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte per la gestione dell'impianto, valida per tutta la durata del contratto.

Le cauzioni potranno essere costituite in contanti, in titoli di stato, o sostituite con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica

Art. 11 - VIGILANZA E SANZIONI

L'Amministrazione vigila a mezzo dei propri rappresentanti sull'osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato speciale e dal successivo contratto di aggiudicazione. L'impresa è formalmente inadempiente quando ometta anche parzialmente di assicurare il servizio o non assicuri la prestazione in modo regolare o soddisfacente.

L'inadempimento è contestato per iscritto all'impresa.

Qualora il concessionario non ottemperi al richiamo entro i termini stabiliti, è tenuto al pagamento di penali determinate nel modo seguente:

a) per il servizio delineato al punto 9) dell'art 2:

- per la mancata esecuzione del servizio: euro 500,00

- per ogni ritardo superiore ai 20 minuti sugli orari stabiliti: euro 200,00

b) per il servizio delineato al punto 2) dell'art. 2:

- per la mancata esecuzione del servizio di cui al punto 2) dell'art. 2: euro 150,00;

Nel caso in cui venissero contestate per tre volte le stesse violazioni in un anno si darà avvio alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della sanzione non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali che la stessa si è assunta con la stipulazione del contratto di concessione di servizi e che dovessero derivare dall'incuria della medesima.

L'applicazione delle sanzioni non pregiudicherà per nulla il diritto per il Comune di Vicenza di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze inerenti, e pertanto anche di procedere all'esecuzione in danno della ditta concessionaria di tutti o parte dei servizi non eseguiti.

Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto nel caso di reiterate inadempienze, salvo il risarcimento del danno subito dall'amministrazione stessa. La reiterazione si verifica qualora una o più delle violazioni, di cui al precedente art. 14, sia stata commessa per tre volte in un periodo di dodici mesi.

Costituiscono, a titolo esemplificativo, cause di risoluzione del contratto:

- l'ipotesi prevista dall'art. 135 (risoluzione del contratto per reati accertati) del D.Lgs. 163/2006

- l'ipotesi prevista dall'art. 136 (risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo), del D.Lgs. 163/2006

- l'ipotesi prevista dall'art. 138 del D. Lgs. 163/2006

Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto, inoltre, alla ditta di cedere a terzi in tutto o in parte, il contratto sotto pena dell'immediata risoluzione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento del danno.

Art. 14 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia. Foro competente sarà, comunque, quello di Vicenza.

Art. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria della concessione.

Art. 16 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del presente documento si intendono accettate senza riserva tutte le condizioni in esso contenute.

