

**COMUNE DI VICENZA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**  
**COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI**  
**TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA**  
**PER LANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 1103 DEL 30/06/2015**

**CIG: 6315553F31**

**SCADENZA: ORE 12:00 DEL GIORNO 27 LUGLIO 2015**

**1 ENTE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L’Ente appaltante della presente procedura di gara e il Comune di Vicenza, Servizi scolastici ed educativi con sede a in Levà degli Angeli, 11 Tel. 0444/222106 o 0444/222113; fax 0444/222136

Posta Elettronica Certificata [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il Responsabile del Procedimento individuato e il sig.ra Tiziana Maddalena 0444222113 email: [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it)

**2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del presente affidamento e la fornitura libri di testo per gli alunni residenti a Vicenza che frequenteranno le scuole primarie nell’anno scolastico 2015/2016.

Il Codice CPV (vocabolario comune per gli appalti pubblici) di riferimento per la fornitura in argomento è **22111000-1**.

Codice NUTS **ITD32**

L’elenco completo dei libri di testo in dotazione alle scuole dei plessi di Vicenza per l’A.S. 2015/2016 visibile in allegato al presente documento sarà confermato alla ditta aggiudicataria entro il 04 settembre 2015.

**3 VALORE E BASE D’ASTA**

Il valore complessivo presunto e puramente indicativo della fornitura a base d’asta e di Euro 150.000,00 (IVA esente). Tale valore è totalmente finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

Il valore a base d’asta è stato calcolato sul numero presunto degli alunni residenti a Vicenza, così come risulta dagli elenchi degli alunni comunicati dalle scuole e controllati con la banca dati dell’Anagrafe Comunale al 16/06/2015, i prezzi di copertina dei testi scolastici sono quelli approvati con decreto del Miur prot.0000609-07/08/2014 per l’anno scolastico 2014/2015.

COMUNE DI VICENZA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – Levà degli Angeli, 11-0444222113

responsabile del procedimento Tiziana Maddalena tel. 0444222113 email [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it) - [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA  
PRIMARIA PER L’A.S. 2015/2016



Qualora successivamente alla data del presente atto intervenissero indicazioni ministeriali diverse, la percentuale di ribasso offerta farà riferimento ai nuovi prezzi fissati dal Ministero.

Il valore presunto dell'affidamento pertanto è stato così determinato:

- N. 992 alunni di classe prima valore ministeriale € 19,74 Tot. € 19.582,08
- N. 971 alunni di classe seconda valore ministeriale € 19,59 Tot. € 19.021,89
- N. 982 alunni di classe terza valore ministeriale € 27,00 Tot. € 26.514,00
- N. 958 alunni di classe quarta valore ministeriale € 42,37 Tot. € 41.548,46
- N. 995 alunni di classe prima valore ministeriale € 43,54 Tot. € 43.322,30

Il suddetto numero degli alunni potrà subire delle variazioni in base alle iscrizioni degli alunni.

La spesa pro-capite indicativa segnalata, e definita come somma dei prezzi di copertina dei libri in dotazione alle singole classi, i prezzi di copertina presi a riferimento sono quelli indicati nel decreto M.I.U.R. p.g.n. 0000609 del 07/08/2014.

L'appalto in argomento si configura quale contratto aperto in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma determinati secondo le necessità al fine di fornire ai cittadini per il periodo individuato esclusivamente i libri di testo agli studenti delle scuole primarie residenti aventi diritto.

Le indicazioni del fabbisogno esposto nel capitolato sono suscettibili pertanto di variazioni in aumento e/o diminuzione in conseguenza di diversi fattori quali ad esempio l'andamento della popolazione scolastica connessa all'evoluzione demografica.

L'appaltatore, qualora sia necessario, è tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

#### **4 MODALITA' DI FORNITURA**

La Stazione Appaltante allega al presente disciplinare l'elenco provvisorio dei libri di testo da consegnare alle scuole per l'anno scolastico 2015/2016. Unitamente all'avvenuto affidamento, comunicherà alla ditta aggiudicataria il prospetto definitivo contenente gli elenchi di composizione delle classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2015/2016, e i nominativi degli alunni residenti frequentanti scuole non pertinenti del Comune di Vicenza con i relativi libri. Tale elenco definitivo verrà consegnato alla ditta entro il 4 settembre 2016.



La consegna dovrà essere effettuata a cura della ditta aggiudicataria entro il 18 settembre 2015, raggruppando i testi per ciascun alunno, apponendo su ciascun testo un'etichetta riportante il cognome e nome dell'alunno la classe, la sezione e la scuola. I testi di ciascuna classe così preparati andranno confezionati in scatole sulle quali andrà posta l'etichetta con il nome della classe, della sezione e della scuola.

In ciascuna scatola sarà inoltre presente l'elenco nominativo degli alunni e dei libri consegnati (i dati saranno estratti dal file generale consegnato dall'Amministrazione comunale – settore Servizi scolastici ed educativi - , in particolare per quanto attiene i prezzi dei testi indicati, in caso di gli stessi siano superiori a quanto indicato dal ministero .

### **PRECISAZIONI SULLA FORNITURA**

Al fine di assicurare la puntualità e correttezza delle consegne, la ditta aggiudicataria dovrà fornire un indirizzo email e un numero telefonico al quale le segreterie delle scuole comunicheranno eventuali spostamenti o inserimenti di nuovi alunni rispetto ai dati inseriti nel file excell allegato.

Le comunicazioni che perverranno da parte delle segreterie entro martedì 4 settembre 2015, dovranno essere:

- controllate rispetto al file consegnato (per casi di doppia iscrizione);
- confermate dall'ufficio competente – Settore servizi scolastici ed educativi – (recapiti in calce) in ordine al possesso del requisito di residenza,

solo dopo tali operazioni la ditta aggiudicataria potrà procedere con la fornitura.

I trasferimenti successivi a tale data saranno gestiti in accordo con la ditta aggiudicataria prevedendo sin d'ora, dove possibile, il ritiro dei testi non utilizzati e la consegna ai nuovi alunni o la nuova fornitura.

Entro il 4 settembre 2015 l'ufficio competente del Settore servizi scolastici ed educativi comunicherà gli aggiornamenti relativi agli alunni residenti nel comune che frequentano scuole fuori comune.

La fornitura per gli alunni residenti a Vicenza e frequentanti scuole fuori comune ad eccezione della scuola Effetà nel comune di Torri di Quartesolo – località Marola, dovrà essere effettuata in blocco presso il Comune di Vicenza – settore Servizi scolastici ed educativi – sempre raggruppando i testi per alunno e apponendo il nome dell'alunno su ciascun testo.

La spesa per ciascun testo indicato non potrà superare quanto stabilito dal Ministero per l'anno scolastico 2015/2016.



La spesa per la fornitura di testi alternativi per ciascuna classe non potrà superare la spesa prevista complessivamente dal Ministero per i testi della stessa.

La data esatta scelta dal fornitore per la consegna dei libri presso le scuole dovrà essere comunicata in forma scritta – a mezzo fax o email – al Settore Servizi Scolastici ed Educativi e alla segreteria dell'istituto comprensivo di competenza di ciascuna sede scolastica con almeno due giorni lavorativi di anticipo rispetto al giorno della consegna stessa.

La ditta aggiudicataria, all'atto della consegna presso le scuole avrà cura di far siglare al referente scolastico che riceve la fornitura una copia dell'elenco dei libri consegnati per ciascuna scuola. Tali elenchi, formeranno parte integrante e sostanziale delle fatture emesse per la fornitura in argomento.

Tutte le spese ed i rischi relativi al reperimento e alla fornitura di libri sono a carico del Contraente, compresi gli eventuali deterioramenti della fornitura dovuti a negligenza o ad insufficienti imballaggi. Il Contraente è obbligato, a proprie spese, a provvedere al ritiro ed all'immediata sostituzione dei libri non conformi all'ordine o a quelli danneggiati o deteriorati con la consegna.

I testi per gli alunni comunicati successivamente alla data suindicata dovranno essere disponibili entro 15 giorni dalla richiesta.

Eventuali ritardi nelle consegne possono determinare l'applicazione delle penalità previste nel presente Disciplinare (art. 15), salvo il diritto di risoluzione del contratto nei casi più gravi.

Ritardi reiterati e senza giustificati motivi potranno essere causa di risoluzione contrattuale per inadempienza.

In presenza invece di ritardi dovuti a forza maggiore, debitamente provati, i termini di consegna possono essere modificati; in tal caso l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia, in forma scritta, alla Stazione Appaltante. Qualsiasi modalità alternativa dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente appaltante. Eventuali resi dovranno essere accettati dal fornitore e non potranno essere fatturati alla Stazione Appaltante.

## **5 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in un anno scolastico, nella fattispecie per l'anno scolastico 2015/2016.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'Impresa deve possedere i seguenti requisiti:

### **a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**



Assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. x

## **b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto dell'affidamento, nonché, se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

## **7 RISCHI DATI DA INTERFERENZE**

La Stazione Appaltante in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- a) Viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- b) Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

## **8 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le ditte invitate ed interessate alla fornitura oggetto del presente appalto, dovranno far pervenire al Comune di Vicenza, Ufficio Protocollo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27 LUGLIO 2015** esclusivamente a mezzo Corriere, Raccomandata A/R, recapito o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, pena l'esclusione, controfirmato sui lembi di chiusura e recante obbligatoriamente all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO PER ALUNNI RESIDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE A.S. 2015/2016.**

Il recapito dove inoltrare il plico è il seguente:

COMUNE DI VICENZA

UFFICIO PROTOCOLLO

CORSO PALLADIO 98/A

36100 VICENZA (VI)

Il plico, che dovrà pervenire entro il termine sopra indicato e ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in



tempo utile. Le offerte pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Ogni plico sigillato e controfirmato dal legale rappresentante, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna di esse sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente le diciture:

- o BUSTA N. 1 "CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE"
- o BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"
- o BUSTA N. 3 "GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"

#### **BUSTA N. 1 "CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE"**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

**A)⇒** domanda di partecipazione alla gara, in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. e codice fiscale recapito telefonico e di fax, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se dovuta) per settore di attività inerente all'oggetto della gara, dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Dovranno essere indicati anche i nominativi di cui all'art.38, comma 1), lett.b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri;
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. compilando il modello in calce al presente documento;
- 4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato;
- 5) di essere titolare di attività commerciale idonea alla fornitura in questione;
- 6) di non avvalersi della facoltà di ricorrere a subappalto;
- 7) nel caso di raggruppamento d'impresa, dichiarazione con cui le imprese che sottoscrivono si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo alla stipulazione del contratto, con specificazione della quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente delle ditte

COMUNE DI VICENZA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – Levà degli Angeli, 11-0444222113

responsabile del procedimento Tiziana Maddalena tel. 0444222113 email [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it) - [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA

PRIMARIA PER L'A.S. 2015/2016



- raggruppate;
- 8) il rispetto delle norme in materia di trattamento economico e in materia di previdenza ed assistenza del personale;
  - 9) essere in regola con gli obblighi di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008;
  - 10) di provvedere ad idonea assicurazione intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenni e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
  - 11) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo, oltre alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto i prezzi offerti remunerativi;
  - 12) di mantenere valida la propria offerta per l'intero anno scolastico;
  - 13) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - 14) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi alla fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
  - 15) ai sensi dell'art.13 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
  - 16) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara;
  - 17) di essere disponibile alla fornitura dei libri, anche nelle more della stipula del contratto;
  - 18) di ben conoscere e di accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del 28 luglio 2014 e delibera della Giunta comunale 224 del 21.10.2014;
  - 19) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014 consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - 20) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto;
  - 21) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i.;
  - 22) indicazione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, ora (ANAC).



**B)** ⇒ ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza) della cauzione provvisoria pari al 2% sul valore annuo della fornitura –IBAN IT23 K0572811 8100 1057 0478773.

La cauzione potrà essere costituita con polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria e dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**C)** ⇒ documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità del 5 marzo 2014.

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

## **Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà contenere l'offerta economica, precisata in cifre e in lettere, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo; l'offerta dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio e non potrà presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà esprimere la percentuale di ribasso che l'offerente si dichiara disposto ad offrire per i libri di testo ordinari e per quelli alternativi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici della sicurezza.

## **Busta N. 3 "GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerente dovrà indicare gli elementi giustificativi di tipo organizzativo e commerciale che consentono di effettuare la percentuale di ribasso offerta.

## **AVVERTENZE**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente.



- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Non fa fede il timbro di spedizione qualora il plico non risulti pervenuto entro la scadenza.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le scritte sopra indicate.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- Per i casi di irregolarità o incompletezza nei documenti delle offerte, diversi da quelli per cui è prevista esplicitamente l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione deciderà alla stregua dei principi di par condicio e segretezza delle offerte, distinguendo fra prescrizioni essenziali allo svolgimento della procedura concorsuale (i cui vizi compromettono l'interesse di un serio e proficuo svolgimento della selezione) e prescrizioni meramente formali, eventualmente sanabili con adempimenti sostitutivi, anche tardivi.
- Il committente procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario ed eventualmente anche da altri concorrenti, scelti a caso, acquisendo la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta ed alle segnalazioni agli organi competenti. La garanzia sarà escussa anche in caso di dichiarazione mendace presentata da impresa mandante.

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

Tutte le richieste di informazioni e precisazioni, vanno inviate all'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Vicenza in forma scritta, via posta elettronica all'indirizzo [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it). Verranno date risposte alle richieste pervenute non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza del bando, di norma entro due giorni lavorativi dalla presentazione delle stesse, compatibilmente con la complessità delle risposte richieste. I quesiti, in forma anonima, e le relative risposte, saranno disponibili sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alle gare d'appalto. A tale indirizzo verranno inoltre rese disponibili tutte le comunicazioni che l'Amministrazione riterrà necessario effettuare nel corso della procedura di selezione dell'aggiudicatario.

## **9 MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**



L'aggiudicazione sarà effettuata IN BASE AL CRITERIO DEL PREZZO PIU BASSO, ai sensi dell'art. 82, del D.lgs. 163/2006.

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 14,30 presso il Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi (Levà degli Angeli 11, secondo piano – stanza n. 15) con l'apertura, in seduta pubblica, dei soli plichi pervenuti in tempo utile e la commissione all'uopo nominata effettuerà il controllo dell'integrità e regolarità formale dei plichi, procedendo alla loro apertura ed alla verifica che ciascuno contenga le tre buste previste.

### INFORMAZIONI CIRCA LE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sul prezzo di copertina.
- Non saranno ammessi ribassi uguali o inferiori allo 0,25 % e non superiori al 15% sul prezzo di copertina fissato dal Ministero.
- In caso di discordanza, fra ribasso offerto espresso in cifre e ribasso offerto espresso in lettere, si terrà valido il valore maggiormente favorevole all'Amministrazione.
- L'aggiudicazione verrà effettuata a corpo per il totale della fornitura prevista.
- l' Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:
  - o Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - o In caso di offerte uguali, si procederà ad ulteriore ribasso effettuato al momento dai concorrenti in busta chiusa;
  - o Non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente;
  - o Qualora successivamente alla data del presente atto intervenissero indicazioni ministeriali diverse relativamente ai prezzi fissati dal Ministero con decreto del Miur prot.0000609-07/08/2014 per l'anno scolastico 2014/2015, la percentuale di ribasso offerta farà riferimento ai prezzi ministeriali aggiornati;
  - o Procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale;

### 10 RICORSO

Al presente affidamento è possibile far ricorso entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione. Il ricorso, motivato, dovrà pervenire mediante raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata agli indirizzi indicati all'art. 1.



## 11 SUBAPPALTO e CESSIONE

E vietato il subappalto parziale o totale della fornitura e la cessione parziale o totale del contratto.

## 12 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge numero 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) e ss. mm. e ii.

Le voci di fattura dovranno essere suddivise per classi di riferimento (libri consegnati relativi agli alunni delle classi II, libri per gli alunni delle classi III .....). Gli elenchi, che controfirmati dagli incaricati delle scuole comprovano l'effettiva fornitura e consegna del materiale librario, saranno consegnati in originale e accompagnati da apposita nota che farà riferimento alla fattura elettronica.

Il codice univoco per il pagamento da comunicare al Sistema di Interscambio per la creazione e l'inoltro della fattura elettronica associato al settore servizi scolastici ed educativi ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55 - CODICE IPA : A59YHZ.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, salvo specifici obblighi di cassa derivanti dalla normativa vigente. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

## 13 TRACCIABILITA DEI PAGAMENTI e COPERTURA FINANZIARIA

Con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

Il Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare obbligatoriamente sulla fattura elettronica rilasciato dal sistema SIMOCANAC e associato alla gara in argomento e il seguente:  
**6315553F31**

Il CIG di cui al precedente punto dovrà, obbligatoriamente essere indicato in tutta la documentazione contabile, corrispondenza e/o comunicazioni inerente la presente fornitura.



L'impegno di spesa, a garanzia della copertura finanziaria, associato all'affidamento in oggetto è da indicare in fattura verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione della fornitura in argomento.

## 14 GARANZIE

### CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA

CAUZIONE PROVVISORIA di importo pari al 2% (due per cento) della somma posta a base di gara, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

La predetta cauzione dovrà essere costituita, a scelta dell'offerente, a pena di esclusione dalla presente procedura di evidenza pubblica esclusivamente:

1. in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Vicenza;
2. da fideiussione bancaria rilasciata da banche o istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, ed iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. Lgs. 385/93 legittimati a svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. 123/2005;
3. da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli presso banche, istituti di credito e compagnie di assicurazione al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, l'istituto di credito e la compagnia di assicurazione. Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto Schema tipo 1. Scheda tecnica 1.1, opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D.Lgs 163/06.

La fideiussione dovrà altresì prevedere:

- una validità per almeno 180 giorni a far data dal giorno dell'apertura delle buste dei documenti;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di altri centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;



- l'impegno del fideiussore, con validità fino a 180 giorni dalla data dall'esperimento della gara, a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva, di cui all' art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni di sorta in ordine al pagamento (ad es. per mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione).

La predetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario salvo la facoltà del Comune di Vicenza di richiedere la corresponsione del maggiore danno subito.

La cauzione provvisoria costituisce elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, 75 e 46, comma 1-bis del Codice dei Contratti e dell'atto emanato dalla AVCP il 29.09.2011 denominato: "Prime indicazioni sui bandi"

tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro". Conseguentemente l'offerta non corredata dalla su citata documentazione, così come prevista dal Codice, o comunque prodotta in difformità dalle modalità e/o clausole sopra indicate sarà esclusa.

La tesoreria della Stazione appaltante è la Banca Popolare di Vicenza – IBAN IT23 K0572811 8100 1057 0478773.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e pena la decadenza della stessa, la cauzione definitiva costituita secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 113, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Essa dovrà prevedere:

- a. clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b. la rinuncia ad opporre eccezioni in ordine al pagamento;
- c. la rinuncia ad opporre l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione.



La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

## **15 INADEMPIENZE E PENALI**

Ove si dovessero constatare ritardi o deficienze imputabili a negligenza o colpa dell'impresa, verrà addebitata a questa una penale da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 2.000,00 secondo la gravità della deficienza o del ritardo. Le penali sono applicate, dopo aver contestato l'addebito e valutato le eventuali controdeduzioni, con provvedimento formale dell'organo competente, entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.

## **16 FORMA CONTRATTUALE E RELATIVE SPESE**

Il contratto verrà concluso mediante sottoscrizione della Determinazione Dirigenziale di affidamento. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di fare iniziare la fornitura prima della stipula del relativo contratto.

## **17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), l'Amministrazione Comunale potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.
- Mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa dei contratti di lavoro nazionali e locali.
- Altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione del contratto.

## **18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il Foro di Vicenza è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.



## 19 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Disciplinare di Gara varranno le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di forniture alla Pubblica Amministrazione vigenti al momento di pubblicazione della presente.

Più in particolare la presente pubblicazione avviene sotto la vigenza del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alla cui normativa si farà riferimento nel proseguo dello svolgimento della procedura d'affidamento. La partecipazione alla gara da parte dei soggetti interessati comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare e di tutti gli elementi posti a base di gara.

ALL/

Elenco libri di testo

IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

(dott. Silvano Golin)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****( a norma del D.P.R. 28/12/2000 n° 445)**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, valendosi della disposizione di cui all'art. 46/47 (ed all'art. 3) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- di essere il legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ oggetto sociale

\_\_\_\_\_ con sede legale in

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap

\_\_\_\_\_ e con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Camera di

Commercio di \_\_\_\_\_ iscritta con il numero Repertorio

Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA

n. \_\_\_\_\_; Codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_ presso la

sede di \_\_\_\_\_ Matricola INPS n. \_\_\_\_\_

(con dipendenti) n. \_\_\_\_\_;

- Matricola INPS (1) (senza dipendenti, posizione personale) n. \_\_\_\_\_

- presso la sede di \_\_\_\_\_

- Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

\_\_\_\_\_ n. di addetti al servizio per l'appalto in oggetto: \_\_\_\_\_

- che il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica, sono:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data	Carica Ricoperta	Codice Fiscale	Indirizzo di Residenza

COMUNE DI VICENZA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – Levà degli Angeli, 11-0444222113

responsabile del procedimento Tiziana Maddalena tel. 0444222113 email [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it) - [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA

PRIMARIA PER L'A.S. 2015/2016




- che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche sopra indicate non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e, in particolare,

o con riferimento al comma 1, lettera b):

- che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;

o con riferimento al comma 1, lettera c):

*(barrare l'ipotesi che interessa e completare)*

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

#### **OVVERO**

che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati:

- soggetto condannato \_\_\_\_\_  
sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
reato \_\_\_\_\_  
pena applicata \_\_\_\_\_

- soggetto condannato \_\_\_\_\_  
sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
reato \_\_\_\_\_  
pena applicata \_\_\_\_\_

- soggetto condannato \_\_\_\_\_  
sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
reato \_\_\_\_\_  
pena applicata \_\_\_\_\_

che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera di invito, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.:



**OVVERO**

che nei confronti delle persone fisiche sotto indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera di invito, è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data	Carica Ricoperta	Codice Fiscale	Indirizzo di Residenza

- soggetto condannato \_\_\_\_\_  
 sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
 reato \_\_\_\_\_  
 pena applicata \_\_\_\_\_

- soggetto condannato \_\_\_\_\_  
 sentenza/decreto del \_\_\_\_\_  
 reato \_\_\_\_\_  
 pena applicata \_\_\_\_\_

*(barrare l'ipotesi che interessa e completare)*

che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di scadenza del bando

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OVVERO**

che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera di invito;

o con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-ter*) del d.lgs. n. 163/2006;  
*(barrare solo l'ipotesi che interessa)*

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152,

COMUNE DI VICENZA – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI – Levà degli Angeli, 11-0444222113

responsabile del procedimento Tiziana Maddalena tel. 0444222113 email [tmaddalena@comune.vicenza.it](mailto:tmaddalena@comune.vicenza.it) - [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA

PRIMARIA PER L'A.S. 2015/2016



convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

o con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*) del d.lgs. n. 163/2006;  
(*barrare solo l'ipotesi che interessa*)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;

di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico;



- che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/199 e che l'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/1999 è il seguente (da compilare solo se l'impresa è assoggettata alla normativa citata):

UFFICIO PROVINCIALE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'

- che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento della fornitura oggetto d'appalto;
- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;



□che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con la fornitura oggetto dell'appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (descrizione del ramo di attività);

(Descrizione del ramo di attività)

---



---



---



---

(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società

Cooperative con il n. \_\_\_\_\_;

Luogo e data .....

Firma

.....

**Codice di comportamento per l'affidamento di beni e servizi del Comune di Vicenza**

“ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

“Regolamento recante codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza,

adottato con deliberazione della Giunta Comunale n 16/2014, l'appaltatore e, per suo

tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la

risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici,

per quanto compatibili,

codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati

e consultabili sul sito

internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Firma per accettazione

.....



