



COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione

COMUNE DI VICENZA

PGN. Ufficio Generale

N. 50814/3.14

Data 15.4.2016

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE

(art. 14 del Regolamento di Contabilità)

Liquidazione N° _____

del _____

OGGETTO: Liquidazione della somma di € 7.000,00.= a saldo attività di formazione in forma di tutoraggio allo Studio Giallo s.r.l. CIG Z84131C4FC.

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione P.G.N. 50672 del 14/05/2015, avente ad oggetto: "Affidamento diretto previa indagine di mercato del servizio di formazione di personale di comparto e dirigente in forma di tutoring di accompagnamento in materia di trattamento economico e spesa del personale, costituzione dei fondi del salario accessorio del personale dipendente e dirigente, piani di razionalizzazione e di recupero delle indebite erogazioni al personale";
VISTO il contratto P.G.N. 47949 dell' 8.5.2015, sottoscritto tra Comune di Vicenza e lo Studio Giallo s.r.l.;
VISTA la documentazione prodotta dallo Studio giallo s.r.l., costituita dalla fattura n. 6/10 del 29.3.2016, allegata alla presente liquidazione che comprova il diritto del creditore alla liquidazione della somma di € 7.000,00.= a saldo delle prestazioni;
VISTO l'impegno n. 104322 al Cap. 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione per il personale comunale e spese accessorie" del bilancio 2016 dove esiste la necessaria disponibilità;
VISTO l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;
VISTO il regolamento di contabilità;
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
VERIFICATA, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
ACCERTATA la regolarità contributiva tramite l'acquisizione di DURC e documento equivalente regolare in data 1.3.2016, prot. INAIL 2716039;
VISTO il provvedimento dirigenziale del 10.11.2015, P.G.N. 125623 con il quale è stata attribuita, tra l'altro, alla P.O. denominata "Organizzazione, risorse umane e Partecipazione", la delega all'istruttoria e sottoscrizione dei provvedimenti di accertamento e liquidazione

LIQUIDA

Per le motivazioni sopra indicate la somma di € 7000,00.= allo Studio Giallo s.r.l., via Spinelli 6/F, 46047 Porto Mantovano

e chiede alla ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Addì, 15 APR, 2016



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elena Munaretto

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

Form with sections: SEZIONE ENTRATA, SEZIONE SPESA, SEZIONE FISCALE, SEZIONE ECONOMATO - Ufficio Inventari. Includes handwritten amounts like 4273 and 7000,00, and dates like 17/5/16.