

**COMUNE DI VICENZA**

**BANDO DI GARA**

Per l'affidamento del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità e con ridotta autonomia personale - CIG N. 6202622598

**1- ENTE APPALTANTE:** Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

**2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art. 83 del D.Lgs.163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

Essendo un servizio di natura socio-assistenziale, trattasi di servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Gli articoli del Codice sono qui citati in quanto compatibili.

**3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO:** Trattasi di servizi di trasporto per persone con difficoltà motoria da non consentire l'utilizzo in maniera autonoma dei mezzi attrezzati e non. Il trasporto dovrà garantire l'accesso al lavoro o l'agevolazione alla vita sociale.

Il prezzo base complessivo stimato d'appalto è fissato in € 247.240,00 al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art.29 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'Amministrazione esercitasse il diritto più sotto specificato al punto 4) il valore complessivo presunto dell'appalto si eleverebbe al massimo a € 494.480,00.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze in quanto, date le caratteristiche dell'appalto, non sono

rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

**4- DURATA DELL'APPALTO:** Il rapporto tra l'Amministrazione e il Contraente avrà valenza di 2 anni dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato.

Ai sensi dell'art.8 del capitolato speciale d'appalto è prevista la possibilità di rinnovi annuali per massimo di due anni, a giudizio discrezionale dell'Amministrazione comunale.

**5- FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato dal Comune con mezzi propri di bilancio.

**6- CAUZIONE:** La cauzione provvisoria è stabilita in € 4.944,80.

La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara. La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

**7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA:** L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato d'oneri che può essere consultato presso il Settore "Servizi Sociali ed Abitativi" nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 o reperito sul sito Internet: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

**8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Caltabiano, mail: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it).

**9- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre

quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

**10- SUBAPPALTO:** Non ammesso.

**11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Cooperative sociali iscritte alla sezione B) dell'Albo regionale di riferimento.

**12- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti richiedenti dovranno dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e/o integrazioni. Per poter partecipare alla presente procedura i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **idoneità professionale:** iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali nonché nel registro della C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, (se dovuta);

iscrizione nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali;

- **capacità tecnica:**

- aver eseguito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) servizi analoghi a quelli del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 250.000,00, I.V.A. esclusa;

- avere una dotazione di mezzi pari almeno alla dotazione minima richiesta dalla stazione appaltante descritta nel capitolato speciale d'appalto, di cui il concorrente disporrà a qualsiasi titolo (proprietà, locazione finanziaria, noleggio) per l'espletamento del servizio.

L'offerta può essere presentata anche da:

- "raggruppamenti temporanei". L'offerta dovrà indicare il soggetto capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del



Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art.37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento; i requisiti di capacità tecnica in misura maggioritaria dalla capogruppo.

Ai sensi dell'art.37, comma 7, del D.Lgs 163/2006 è vietata la partecipazione in più raggruppamenti temporanei, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara in raggruppamento;

- consorzi di cooperative. In questo caso si dovranno indicare i consorziati per i quali il consorzio partecipa, per i quali opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma

**14- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinte buste**, con le seguenti diciture:

- ❖ **busta n.1** "documentazione amministrativa";
- ❖ **busta n.2** "offerta tecnica"
- ❖ **busta n. 3** "offerta economica" che dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà essere inoltre indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente

**BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Da prodursi in originale:

- istanza di ammissione alla gara dovrà essere in lingua italiana, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore; inoltre, dovrà contenere, rese dallo stesso con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che il soggetto concorrente non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato (se dovuta). Dovranno, inoltre, essere indicati i nominativi delle persone fisiche con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica e quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come meglio specificato all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2) eventuale iscrizione ad appositi albi, registri o elenchi (se dovuta);

3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato. Dovranno inoltre essere indicati, eventualmente, gli atti o le misure adottate a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente

sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

5) di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 250.000,00, I.V.A. esclusa, indicando importi, periodi, committenti pubblici o privati dei servizi elencati ed importo;

6) rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;

7) che il personale incaricato del servizio sarà in possesso di idoneità professionale per i servizi messi a bando secondo i requisiti del capitolato speciale;

8) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC), intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

9) di essere proprietaria o comunque di possedere la piena disponibilità dei veicoli che si intende destinare al servizio per tutta la durata dello stesso, che deve essere pari almeno alla dotazione minima richiesta dalla stazione appaltante e descritta nel capitolato speciale d'appalto, indicando tipo di veicolo e numero di targa;

10) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

11) di disporre, o di obbligarsi ad aprire, di una centrale di coordinamento come da art.6 del capitolo speciale;

12) posizione INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

13) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;

14) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale; di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e



particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere i prezzi offerti remunerativi;

15) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

16) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto;

17) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;

18) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;

19) di ben conoscere e di accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del 28 luglio 2014 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 224 del 21.10.2014;

20) di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnico e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

21) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara.

La ditta dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:



A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 4.944,80. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, titoli dello Stato oppure polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dal suo rilascio con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Il capitolato speciale firmato in ogni foglio per accettazione da tutti i soggetti partecipanti;

C) documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo previsto dalla normativa vigente all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come previsto dalla deliberazione 5.3.2014;

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento;

D) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.b) delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP;

E) in caso di consorzio, per ogni consorziata che eseguirà parte del contratto dovrà essere inoltre presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale venga dichiarata:

- l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato (se dovuta). Dovranno, inoltre, essere indicati i nominativi



delle persone fisiche con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica e quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come meglio specificato all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- l'eventuale iscrizione ad appositi albi, registri o elenchi (se dovuta);
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato. Dovranno inoltre essere indicati, eventualmente, gli atti o le misure adottate a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Ai sensi degli artt.38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di

dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente, il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 15 del presente bando.

Ciascun elaborato progettuale non dovrà superare le venti facciate formato A4, redatte utilizzando la seguente formattazione: carattere ARIAL; dimensione non inferiore al passo 11; margine sinistro 2 cm; margine destro 2 cm.; margine superiore 2,5 cm.; margine inferiore 2 cm.; interlinea 1,5.

Non saranno presi in considerazione progetti che superino la lunghezza consentita o che non utilizzino la formattazione richiesta.

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà rimettere all'ente l'offerta, al netto dell'I.V.A., indicante (in cifre e in lettere):

- il prezzo chilometrico che il concorrente si dichiara disposto ad offrire per il trasporto al lavoro e il prezzo complessivo risultante dal prodotto del prezzo chilometrico per il numero di km stimato indicato all'art. 4 del capitolato speciale;
- il prezzo chilometrico che il concorrente si dichiara ad offrire per il trasporto per agevolare la vita sociale e il prezzo complessivo risultante dal

prodotto del prezzo chilometrico per il numero di km stimato indicato all'art. 5 del capitolato speciale;

- il totale offerto ottenuto dalla somma dei prodotti di cui sopra.

I prezzi chilometrici dovranno essere espressi in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici per la sicurezza.

In caso di raggruppamento a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento e indicare la parte del servizio che ciascun soggetto si impegna ad eseguire.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

#### **15- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte saranno valutate con l'attribuzione del seguente punteggio:

A) OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI

La valutazione delle relazioni che costituiscono lo offerte tecniche avverrà alla stregua dei seguenti fattori ponderali:

#### **1. Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio: Max punti 30**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| a) modalità generali di organizzazione del servizio;   | <b>max punti 8</b>  |
| b) modalità di programmazione delle percorrenze e ottimizzazione dei trasporti;  | <b>max punti 6</b>  |
| c) proposte di miglioramento delle percorrenze e misure atte al superamento dei nodi critici, anche in relazione alla tipologia di utenza; | <b>max punti 10</b> |
| d) piano di gestione e manutenzione degli automezzi;   | <b>max punti 4</b>  |



e) modalità di rapporto con il Committente, compresa

l'attività di reporting;

**max punti 2**

**2. Risorse tecniche, professionali e collaborazioni: Max punti 15**

a) personale destinato allo svolgimento dei servizi, ti-

toli posseduti ed esperienza nella mansione;

**max punti 6**

b) modalità adottate per garantire la sostituzione del per-

sonale assente;

**max punti 4**

c) automezzi destinati al servizio individuale e colletti-

vo (descrizione caratteristiche e sostituzioni);

**max punti 5**

**3. Qualità e sicurezza del servizio: Max punti 10**

Descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste e situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto e alla sicurezza dei trasportati;

**4. Innovazione del servizio: Max punti 5**

Attività innovative, sperimentali integrative e migliorative della qualità dei servizi senza oneri a carico del committente;

**B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta

1. Prezzo chilometrico per il trasporto al lavoro di persone con disabilità: € 0,90/Km (iva 10% esclusa)

2. Prezzo chilometrico per il trasporto di persone con disabilità per agevolare la vita sociale: € 1,21/Km (iva 10% esclusa)

Saranno assegnati 40 punti all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, ottenuto applicando la seguente formula:

$$PTOT = (PTL*54000+PVS*62000)*2$$

Ove:

PTL= prezzo/km trasporto lavoro

PVS = prezzo/km trasporto vita sociale

Alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i}{P_o} * 40$$

P<sub>o</sub>

Ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

P<sub>i</sub> = Prezzo inferiore

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto (ricavato con la formula precedente)

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per **Offerta tecnica (A)** + **Offerta economica (B)**

**16- RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta con la documentazione

amministrativa, quella relativa all'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

**17- GARA:** Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno 9 giugno 2015 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

**18- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE:** Le offerte saranno valutate da apposita Commissione sulla base della qualità del servizio offerto e del prezzo offerto con le modalità indicate alla voce "Criteri di valutazione delle offerte" del presente bando.

La Commissione di gara potrà nominare al suo interno una Commissione tecnica, che si riunirà in seduta riservata, con il compito di valutare le offerte tecniche per permettere poi alla Commissione riunita nel suo complesso di attribuire il punteggio come sopra descritto.

L'offerta economica verrà aperta solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio. Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue rispetto ai termini tecnico-qualitativi e di prezzo indicati.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte sospette di anomalia sulla base di contraddittorio con l'offerente secondo quanto disposto all'art.88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..



## **19- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.6bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, ex art.19 D.L. 24 giugno 2014 n.90 e delibera 102/2014 in luogo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) di cui alla delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma3 del citato art. 6bis.

**20- DISPOSIZIONI VARIE:** Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Qualora l'Amministrazione comunale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, non dovesse più prevedere il servizio in oggetto o venissero a mancare le risorse economiche, si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.

Il contraente si impegna a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente iscritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti inseriti nella graduatoria a partire dal secondo.

Le spese per la pubblicazione del bando ammontano a circa € 500,00 e saranno rimborsate dall'aggiudicatario.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente bando è disponibile su Internet al sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

IL DIRETTORE DEL SETTORE: Dott.ssa Claudia Giammarchi

