



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 334

## DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0020272/2015 del 27/02/2015 Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che la Segreteria Generale ed il Settore Servizi Demografici del Comune di Vicenza, di cui fa parte l'ufficio di Stato Civile, hanno inoltrato la richiesta di provvedere alla rilegatura delle Delibere di Giunta e dei registri di Stato Civile con i loro indici;

**Precisato** che i volumi contenenti le Delibere di Giunta, da rilegare annualmente sono indicativamente 8, e che i volumi di Stato Civile si attestano orientativamente sul numero di 40;

**Considerato** che le suddette rilegature sono necessarie sia per riassumere in un unico testo i fogli relativi agli atti di Giunta e agli specifici atti di Stato Civile, sia per rendere più facile la consultazione, in particolare degli Atti, da parte del personale responsabile su richiesta dei cittadini interessati;

**Atteso** in particolare, che per quanto riguarda i volumi relativi agli Atti di Stato Civile l'uso intensivo rende necessaria la sistemazione delle rilegature che si deteriorano a causa dell'usura e che queste riguardano indicativamente una decina di volumi l'anno;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

**Verificato**, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che le forniture oggetto di approvvigionamento sono presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

**Ritenuto** di provvedere tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT;

**Verificato** che la fornitura in oggetto rientra, sia per categoria merceologica che per importo, tra quelle elencate nel "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

procedure telematiche” del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

**Richiamato** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza che prevede che per le acquisizioni di forniture e di servizi in economia di importo inferiore al limite di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti si procede, di norma a una indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte in possesso dei requisiti richiesti.

**Dato atto** che in data 28 gennaio 2015 è stata indetta una RDO, tramite il mercato elettronico Consip, per la rilegatura dei volumi di Stato Civile e della Segreteria Generale, per gli anni 2015 e 2016 e comunque fino all'esaurimento dell'importo a bando.

Per il servizio di rilegatura le caratteristiche richieste prevedono che il volume rilegato abbia la copertina realizzata con cartone pesante, il dorso tondo affinché possa essere aperto completamente, rispetto a successive esigenze di duplicazione/copiatura, e la rilegatura effettuata in brossura “filo refe”.

Il procedimento di rilegatura previsto dovrà indicativamente comprendere le seguenti fasi, o assicurare un risultato identico a quello ottenuto con la seguente procedura:

- 1-Formazione dei fascicoli da circa 10 fogli eseguendo la cucitura con la macchina da cucire.
- 2-Cucitura manuale dei fascicoli formati dal punto 1 su tre fettucce doppie in canapa a formare il volume.
- 3-Applicazione risguardi e incollaggio dorso con colla a forte tenuta.
- 4-Rifilatura taglio con taglierina e arrotondamento dorso.
- 5-Esecuzione della coperta con cartone da 2,8 mm, doppio dorso e punte rivestite con tela canapa.
- 6-Maniglia in tela canapa triplo strato sul dorso e rivestimento dei piatti con carta radica.
- 7-Incassamento del volume nella coperta con colla morbida mediante pressatura.
- 8-Etichetta in carta con i dati del volume da applicare sul dorso.

Per partecipare alla presentazione dell'offerta è stato chiesto il sopralluogo obbligatorio, per visionare precedenti rilegature.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza”



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

La gara era da aggiudicarsi al prezzo più basso, prevedendo 3 tipologie di volumi da rilegare, Stato Civile, Delibere di Giunta ed indici e Sistemazione Volumi di Stato Civile Usurati, con importo a base di gara di € 2.600,00 (IVA esclusa).

Alla gara sono state invitate tutte le 4200 ditte iscritte al bando "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)".

**Preso atto** che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (le ore 12.00 del giorno 12/02/2015) sono pervenute le seguenti offerte:

DITTA	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	PREZZO A PEZZO in Euro	OFFERTA ECONOMICA
Grafiche E. Gaspari s.r.l.	Rilegatura volumi di Stato Civile	16,84	2.450,20
	Rilegatura indici di Stato Civile e Delibere di Giunta	18,00	
	Sistemazione o seconda rilegatura di Volumi di Stato Civile rovinati	19,15	
Legatoria Artigiana di Trevisan Antonio	Rilegatura volumi di Stato Civile	20,00	2.480,00
	Rilegatura indici di Stato Civile e Delibere di Giunta	16,00	
	Sistemazione o seconda rilegatura di Volumi di Stato Civile rovinati	12,00	
Edit Graf di Iseppi Stefano	Rilegatura volumi di Stato Civile	23,50	2.518,00
	Rilegatura indici di Stato Civile e Delibere di Giunta	13,00	
	Sistemazione o seconda rilegatura di Volumi di Stato Civile rovinati	5,9	
Maggioli S.P.A.	Rilegatura volumi di Stato Civile	18,50	2.590,00
	Rilegatura indici di Stato Civile e Delibere di Giunta	18,50	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

	Sistemazione o seconda rilegatura di Volumi di Stato Civile rovinati	18,50	
Corti	Rilegatura volumi di Stato Civile	25,00	3.200,00
Voncenzo s.r.l.	Rilegatura indici di Stato Civile e Delibere di Giunta	15,00	
	Sistemazione o seconda rilegatura di Volumi di Stato Civile rovinati	30,00	

**Verificata** la regolarità delle documentazioni amministrative presentate dalle altre ditte partecipanti alla RDO, viste le offerte economiche sopra indicate, si evince che la migliore offerta risulta quella presentata dalla ditta GRAFICHE E. GASPARI s.r.l. che offre le rilegature richiesta per un importo totale di 2.450,20 euro (iva esclusa).

I

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.M.I. 24 dicembre 2014 che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 al 31 marzo 2015;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6/5/2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

**Viste** le deliberazioni di Giunta comunale n. 117/47367 del 17/6/2014 e n. 238/88038 del 11/11/14 che approvano il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.) (e successive variazioni);

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 288/102209 del 19/12/2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visti:**

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) **di aggiudicare** la RDO indetta, per il biennio o fino all'esaurimento dell'importo impegnato con la presente determina, per la rilegatura di 80 volumi relativi agli Atti di Stato Civile, di 40 volumi tra indici e Delibere di Giunta e la sistemazione o seconda rilegatura di 20 volumi contenenti gli Atti di Stato Civile, alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. - via Minghetti, 18 Granarolo dell'Emilia (BO) [ CIG. Z2B13576AE ]che offre le rilegature richieste per un importo totale di 2.450,20 euro (iva esclusa).



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO  
CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA.  
CIG.Z2B13576AE.**

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **€ 3.172,00 (Iva compresa)** al capitolo 1006601 **impegno 2270/2014** del Bilancio provvisorio – gestione residui - dove esiste l'occorrente disponibilità.
- 3) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 4) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **3.172,00**

N.:

Data:

Cap. n.: **1006601**

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2015	<b>3.172,00</b>	2015	<b>1.586,00</b>	OK
2	2016		2016	<b>1.586,00</b>	OK
3	2017		2017		OK
4	2018		2018		OK
5	2019		2019		OK
6	2020		2020		OK
7	2021		2021		OK
8	2022		2022		OK
9	2023		2023		OK
10	2024		2024		OK
11	2025		2025		OK
	<b>OK</b>	<b>3.172,00</b>	<b>OK</b>	<b>3.172,00</b>	

- 5) **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.
- 6) **di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la signora Mulinari Cristina, in servizio presso questo Settore.
- 7) **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"





Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

- 8) **di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 334

**DETERMINA N. 246 DEL 24/02/2015**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEGATURA E MANUTENZIONE DEI VOLUMI DI STATO CIVILE E DELLA SEGRETERIA GENERALE PER GLI ANNI 2015-2016 TRAMITE RDO SU MEPA. CIG.Z2B13576AE.**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Parere \_ firmato digitalmente da Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.) il \_. Il richiamato parere è stato espresso ai sensi dell'art. 4 comma 5 del regolamento dei controlli interni del Comune di Vicenza e costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Motivazioni:

Al suindicato atto informatico vengono apposte le firme digitali delle seguenti figure responsabili.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)