



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

P.G.N. 33815

Vicenza, 2 aprile 2015

**OGGETTO: Affidamento in concessione del piano terrazza della Basilica Palladiana di Vicenza per servizio bar.**

### CAPITOLATO TECNICO

#### ART. 1 - Oggetto della Concessione

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del servizio bar nel piano terrazza della Basilica Palladiana con servizio al banco e ai tavoli.

L'Amministrazione comunale di Vicenza metterà a disposizione, previo pagamento del canone mensile di concessione di cui all'articolo 2, alcuni spazi destinati alla preparazione, distribuzione e consumazione delle bevande, i depositi riservati all'immagazzinamento dei generi commestibili e generi di conforto e gli impianti, il tutto come da "Verbale di Inventario e Consegna" che verrà sottoscritto dalle parti all'inizio dell'attività.

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di tutte le norme previste dalle procedure in materia di produzione, somministrazione e vendita di bevande.

Si precisa che l'utilizzo del servizio bar da parte dell'utenza della Basilica Palladiana è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per la eventuale mancata partecipazione degli utenti al servizio bar.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di prevedere l'introduzione di un biglietto-ticket d'ingresso al monumento con un importo da determinare e comunque molto contenuto.

La concessione relativa al servizio in oggetto è riferita esclusivamente al piano terrazza della Basilica Palladiana e pertanto non potrà costituire oggetto di trasferimento in altro luogo dell'attività.

È vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, dei locali oggetto della presente concessione, se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione comunale.

L'esecuzione del servizio sarà regolata da quanto specificato nel presente documento e dalle norme in materia.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

È richiesto inoltre che la ditta affidataria impronti costantemente la propria attività a criteri di ecosostenibilità (prevenzione nella produzione dei rifiuti, raccolta differenziata degli stessi, etc.)

### **ART. 2 – Canone**

La ditta affidataria, oltre ai costi previsti per le attrezzature e gli arredi, che saranno esclusivamente a suo carico, dovrà corrispondere per il periodo di concessione il canone offerto in sede di gara.

Il prezzo a base d'asta è di € **4.500 mensili, IVA non dovuta.**

Il canone sarà valutato in sede di gara con il criterio dell'offerta in aumento.

Il canone verrà versato entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo. Il mancato pagamento anche di una sola rata contrattuale del canone potrà essere valutato, a discrezione dell'Amministrazione comunale, come motivo sufficiente per la revoca della concessione e per l'eventuale escussione della fideiussione.

### **ART. 3 - Durata della concessione**

La concessione per l'anno 2015 avrà inizio entro il 22 giugno e avrà termine il 14 novembre. L'apertura al pubblico dovrà essere garantita dal 1 luglio al 1 novembre 2015.

La concessione per il 2016, prevederà l'apertura al pubblico dall'1 maggio al 30 ottobre, con disallestimento entro il 14 novembre.

La concessione potrà essere revocata, in qualsiasi momento, qualora si verificano le condizioni previste dagli articoli 18 e 19.

Al di fuori dei mesi di apertura suindicati (es. dicembre, marzo, etc.) la ditta aggiudicataria della concessione, previ accordi con la stazione appaltante, potrà tenere aperta l'attività bar.

Saranno a proprio carico le spese di guardiana del piano terrazza e, in proporzione ai giorni di apertura, il canone giornaliero previsto ridotto del 50%. (es. per canone mensile di euro 4.500,00 spesa di euro 75 al giorno).

È escluso il rinnovo tacito.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **ART. 4 – Allestimento dello spazio**

L'allestimento del bar dovrà obbligatoriamente tenere conto delle indicazioni eventualmente date dalla Sovrintendenza ai Beni architettonici e paesaggistici.

In ogni caso gli elementi d'arredo dovranno essere semplici, non invasivi, uniformi per stile e facili da rimuovere.

Nell'area del bancone di servizio e ricovero delle attrezzature per la somministrazione delle bevande (frigoriferi e altro) devono essere posati pedane o materiali che proteggano adeguatamente la pavimentazione della terrazza.

È ammesso l'uso di stereo, casse acustiche per televisioni e relativi impianti, nel rispetto delle norme e dei regolamenti in materia e per emettere solamente della musica in filodiffusione o di sottofondo. La ditta aggiudicataria dovrà produrre adeguate certificazioni di idoneità degli impianti.

Le sedie, sedute e tavolini, risultando elementi fondamentali dell'arredo, dovranno essere uguali tra loro nella forma, nel colore e nelle dimensioni ed essere monocromatici.

Sono ammessi materiali metallici naturali (alluminio, acciaio inox) e verniciati, legno naturale o laccato, materiali misti (struttura in metallo e o legno, seduta e schienale in tessuto o in traverse di legno, fibre naturali intrecciate compreso vimini e midollino. I tavolini potranno essere con piede centrale a tre o quattro gambe.

I colori ammessi sono i seguenti: naturale (legno, alluminio, acciaio), nero, bianco, beige, grigio graffite scuro e chiaro, marrone scuro.

I tessuti ammessi per tovaglie e imbottiture sono quelli in cotone naturale o impermeabilizzato e quelli che prevedono il corretto accostamento cromatico tra tovaglie, imbottiture ed eventuali altri tessuti. Sono vietati i colori sgargianti ed eccessivamente contrastanti.

L'arredo dovrà rispettare il carattere monumentale dello spazio e non potrà essere ingombrante e visibile dalle piazze circostanti.

Ogni elemento di arredamento dovrà essere rispondente alle normative in materia antincendio e prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare i certificati di ignifugazione dei materiali di arredo.

Su tutti gli arredi del bar è vietata qualsiasi forma di pubblicità se non espressamente approvata dal Comune.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Le prescrizioni suindicate dovranno essere osservate anche in caso di allestimento del bar utilizzando lo spazio interno denominato “Sala Domus Comestabilis”.

### **ART. 5 - Rilascio dei locali alla scadenza**

Entro il **14 novembre 2016** la ditta aggiudicataria sarà tenuta a rilasciare i locali nonché le attrezzature esistenti e gli impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale, come descritto nel verbale di consegna, salvo il normale deperimento d'uso; dovrà altresì provvedere a rimuovere a proprie spese ogni cosa di sua proprietà o di terzi, che l'Amministrazione non abbia interesse a ritenere.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

Ogni azione di pulizia e ripristino dei locali dovrà essere realizzata dalla ditta aggiudicataria, a sue spese, per permettere la consegna dei locali così come indicato nel verbale di consegna firmato dalle parti subito dopo la sottoscrizione del contratto.

### **ART. 6 – Descrizione dei locali**

Gli spazi destinati a ospitare il servizio bar sono la terrazza e la Sala Domus Comestabilis. La Basilica Palladiana è un complesso monumentale di pregio architettonico e tutelato dalle norme relative agli immobili di valore storico e architettonico.

Lo spazio sopra descritto è meglio identificato nella planimetria allegata e dovrà essere gestito direttamente dalla ditta concessionaria, secondo le modalità di seguito precisate. I locali sono dotati di allacciamenti per la fornitura di acqua ed energia elettrica.

**L'affollamento massimo consentito nella terrazza è pari a 150 persone (compresa l'eventuale capienza di 50 persone previste nella Sala Domus Comestabilis).**

**L'affollamento massimo consentito nella Sala Domus Comestabilis è pari a 50 persone.**

### **ART. 7 - Attivazione del servizio**

Il concessionario dovrà provvedere alla messa in opera delle attrezzature accessorie per un perfetto funzionamento del servizio, garantendo l'apertura del servizio entro il **1° luglio 2015 e fino al 1° novembre 2015 e per il 2016 dal 1° maggio al 1° novembre.**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **ART. 8 - Conduzione del servizio**

La ditta aggiudicataria si obbliga a condurre direttamente l'esercizio, in modo lodevole, adeguato all'importanza della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale e delle autorità competenti. La ditta aggiudicataria non potrà servirsi dei locali per usi diversi da quelli stabiliti nel presente capitolato e dovrà tenere costantemente i locali, i mobili e tutto il materiale destinato al servizio, in uno stato decoroso e di perfetta pulizia.

Il personale del servizio caffetteria dovrà essere idoneo, fornito delle adeguate autorizzazioni igieniche e sanitarie ai sensi delle norme vigenti e in numero sufficiente per un sollecito servizio. La ditta aggiudicataria si obbliga altresì per sé e per i suoi aventi causa a rispettare tutte le disposizioni di legge e le disposizioni che l'Amministrazione comunale dovesse impartire riguardanti il servizio, assumendo a proprio carico gli oneri relativi e le normative in materia di assunzione del personale.

Il concessionario è vincolato, a pena di decadenza, all'attuazione dei criteri gestionali indicati in sede di procedura di gara e alle eventuali prescrizioni dettate dalle norme regolamentari di polizia locale.

### **ART. 9 – Cessione del contratto.**

A pena di decadenza, è espressamente vietata la cessione a terzi della presente concessione o la sub concessione. Sempre a pena di decadenza devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione comunale, per approvazione, anche le variazioni societarie quali la cessione di quote a terzi, il cambiamento di legale rappresentante, il cambiamento di tipo di società.

### **ART. 10 - Manutenzione dei locali**

La manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature è a carico della ditta aggiudicataria. Resta a carico dell'Amministrazione comunale concedente la manutenzione straordinaria.

La ditta aggiudicataria dovrà realizzare la pulizia dell'area oggetto della concessione come da planimetrie allegate.

Lo stoccaggio dei rifiuti dovrà avvenire in appositi bidoni ed essere smaltito giornalmente senza che le operazioni relative procurino sversamento di materiale. Qualora ciò accada, la ditta aggiudicataria dovrà immediatamente pulire le aree macchiate.

Lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire in contenitori tali da evitare gocciolamenti o versamenti di residui evitando odori sgradevoli. Compito della ditta



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

aggiudicataria è di definire con l'azienda di smaltimento rifiuti le modalità di ritiro e stoccaggio all'esterno della basilica. Il trasporto dei rifiuti dalla terrazza all'area di raccolta esterna alla Basilica Palladiana dovrà essere realizzato con contenitori che non permettano quindi alcuna fuoriuscita del materiale. Il concessionario non potrà occupare spazi che non siano stati appositamente concessi ed evidenziati dalle allegate planimetrie. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'apertura della posizione TASI con AIM, per lo smaltimento dei rifiuti e ogni altro documento necessario per il regolare svolgimento dell'attività.

La pulizia a carico della ditta aggiudicataria comprende tutta l'area di accesso alla terrazza, a partire dall'ingresso in Domus e precisamente, tutti i locali dalla stanza contatori elettrici alla terrazza compresa. Nello specifico: sala contatori, scala a chiocciola, piano control room (bagno compreso), bagni terrazza, sala Domus e terrazza, nonché la pulizia di entrambi gli ascensori. Viene escluso dal servizio di pulizia a carico della ditta affidataria l'ufficio al mezzanino della Domus.

La pulizia dovrà essere costante e gestita da ditte professioniste incaricate dal concessionario. Il materiale da utilizzare per le pulizie (che viene allegato è rispettoso del materiale presente e dal piano di sicurezza) sarà comunicato nel verbale di consegna.

Qualora la ditta aggiudicataria o i propri clienti sporcassero zone non comprese nell'area di concessione (loggiato, scalone interno, ecc.), il gestore sarà tenuto a pulire a propria cura.

### ART. 11 - Orari di apertura

Il servizio bar dovrà essere aperto dal martedì alla domenica **con orario minimo di apertura:**

- **martedì – mercoledì - giovedì 18.00 - 24,00**
- **venerdì – sabato e domenica 10.00 - 13.00 e 18.00 - 24.00**

Il Comune si riserva la facoltà di accordare alla ditta aggiudicataria del servizio l'apertura anticipata e/o la chiusura posticipata.

La ditta aggiudicataria dovrà avere ampia disponibilità ad aprire il servizio per occasioni legate a specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale (conferenze stampa, visite riservate, etc.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### ART. 12 – Modalità del servizio

#### **Materiale di gestione e pulizia.**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire e garantire minuteria d'uso del servizio bar compresi gli attrezzi, le teglie, i contenitori, sacchi per rifiuti, strofinacci, attrezzature per la pulizia e quant'altro necessario per svolgere al meglio il servizio bar.

Tale dotazione avrà caratteristiche di materiale, forme, dimensioni e spessori atti alla miglior funzionalità e rispondenti alle normative vigenti (tutte le stoviglie, quali bicchieri, tazze, tazzine, cucchiaini e quant'altro necessario per svolgere al meglio il servizio di servizio caffetteria, compreso il materiale utile per il corretto utilizzo dei servizi igienici bar, terrazza e zona control room, quali sapone mani, salviette asciugamani, carta igienica).

Le operazioni di approvvigionamento del bar dovranno avvenire fuori dall'orario di accesso del pubblico, concordando con i custodi le modalità di accesso durante la chiusura del monumento.

#### **Informazione ai clienti.**

La ditta aggiudicataria è obbligata a esporre il listino prezzi in formato A3 in modo ben visibile in prossimità dell'area servizio bar.

#### **Funzionalità e qualità del servizio.**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare nella somministrazione di alimenti e bevande le condizioni atte a preservare le caratteristiche organolettiche e igieniche dei prodotti.

Potranno essere predisposte una o più cassette per la raccolta dei moduli relativi alla customer-satisfaction, che potranno essere aperte esclusivamente a cura dell'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad escludere l'utilizzo di prodotti dei quali sia accertata la provenienza da Organismi Geneticamente Modificati. La vendita di generi avariati, adulterati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia d'igiene e sanità pubblica darà motivo alla risoluzione del contratto e alla applicazione delle sanzioni di legge previste per simili trasgressioni.

#### **Disposizioni in materia di fumo**

Le misure gestionali di sicurezza in Basilica Palladiana prevedono che il permesso di fumare in terrazza sia consentito, alle seguenti condizioni:

- a. tavolini dedicati ai fumatori in area definita e delimitata in prossimità del bancone bar;
- b. presenza nei suddetti tavoli di posacenere riempiti di sabbia;
- c. fumo consentito **solo ed esclusivamente** nella zona indicata come "area fumatori";
- d. vigilanza costante del personale del bar (oltre che del personale di guardiania dell'Amministrazione comunale) sul comportamento dei fumatori con particolare



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

riferimento all'eventuale abbandono di mozziconi sigaretta a terra o al lancio degli stessi dalla terrazza;

- e. è fatto divieto di usare fuochi a fiamma libera o di qualsiasi altra natura (candele, lumi).

Nella Sala Domus Comestabilis è vietato fumare.

### **Attività private.**

La ditta aggiudicatrice non potrà organizzare eventi privati che prevedano la chiusura totale dell'esercizio commerciale al pubblico.

Eventuali prenotazioni gestite dalla ditta aggiudicatrice per riservare tavoli e un servizio bar dedicato (es. compleanni, eventi aziendali, ricorrenze), sono possibili rispettando le seguenti capienze:

1. per la terrazza prenotazioni fino a 75 persone (capienza massima 150 persone);
2. per la "Sala Domus Comestabilis" prenotazioni fino a 25 persone (capienza massima 50 persone).

Le prenotazioni gestite dalla ditta aggiudicataria sono comunque soggette al pagamento del biglietto d'ingresso al monumento o di presentazione dell'abbonamento, sulla base delle tariffe individuate dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa espressa richiesta della ditta aggiudicataria, di autorizzare l'organizzazione di attività di pubblico spettacolo, inteso che il concessionario dovrà attenersi alle norme di riferimento tra le quali gli articoli 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S. (parere preventivo rilasciato dalla competente Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli).

### **Attività organizzate dall'amministrazione comunale.**

L'amministrazione comunale si riserva l'utilizzo della terrazza **fino a un massimo di 15 giornate** per ogni anno durante i mesi di attività del servizio di bar. Tali giornate saranno comunicate alla ditta aggiudicataria con almeno 15 giorni di anticipo. Durante dette giornate la ditta aggiudicataria non potrà aprire il servizio di bar.

I tavoli, le sedie e l'arredamento presente in terrazza (con esclusione dei macchinari e dei prodotti) potranno essere utilizzati dall'Amministrazione comunale e/o dal soggetto individuato alla gestione dell'attività.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **ART. 13 – Assicurazione e responsabilità per danni**

la ditta aggiudicataria assume l'intera e diretta la responsabilità di ogni danno che possa derivare per fatto proprio o di propri dipendenti all'Amministrazione comunale e ai terzi dall'esercizio dell'attività. In tal senso la ditta aggiudicataria deve attivare un'adeguata copertura assicurativa per danni ad opere e/o impianti con massimale minimo inderogabile per sinistro pari a € 500.000,00. La copertura di danni a terzi deve essere con massimale minimo inderogabile per sinistro pari a € 500.000,00.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione assicurativa prima dell'avvio del servizio.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno di locali oggetto del presente contratto.

### **ART. 14 - Personale**

Il personale dell'impresa fornitrice impiegato nella gestione del servizio dovrà essere professionalmente e numericamente adeguato per garantire il buon funzionamento dell'esercizio oltre che essere, regolarmente assunto e assicurato secondo quanto previsto dalle leggi e C.C.N.L. di categoria, liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni occorsi nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il personale dovrà, inoltre, portare divise, cuffie e grembiuli sempre puliti e diversi a secondo del tipo di attività svolta.

### **ART. 15 – Obblighi**

La ditta aggiudicataria deve provvedere a propria cura e spese alla osservanza delle disposizioni contenute nella legislazione vigente in materia di prevenzione degli infortuni del personale.

La ditta aggiudicataria si obbliga per sé e per i suoi aventi causa a rispettare tutte le disposizioni che l'Amministrazione comunale dovesse impartire nell'interesse del servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria l'acquisto delle derrate alimentari, del materiale di consumo (posateria, tovaglioli etc.), delle divise per il personale e la pulizia dei locali, del materiale di consumo dei servizi igienici, delle apparecchiature accessorie (affettatrici, tritacarne etc) e della manutenzione delle attrezzature e degli impianti dati in concessione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

In caso in cui la previsioni meteorologiche (pioggia, grandine vento forte, temporali, neve, ghiaccio) fossero pregiudizievoli al regolare servizio di bar, sarà obbligo della ditta aggiudicataria prevedere la chiusura immediata dell'attività.

Ogni danno derivante da una condotta imprudente rispetto alla situazione meteo sarà a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale sollevierà l'amministrazione comunale da ogni responsabilità.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare il P.O.S. al momento dell'aggiudicazione.

### **ART. 16 - Autorizzazione per l'esercizio del servizio di bar**

All'atto della firma del contratto il concessionario dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale presso i competenti uffici la documentazione necessaria per le autorizzazioni sanitarie e amministrative prescritte dalle norme vigenti che prevedono la presentazione della SCIA (segnalazione certificata inizio attività) al SUAP del Comune di Vicenza ai sensi dell'articolo 19 della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.

L'avvio e l'esercizio dell'attività sono soggetti al rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, sull'impatto acustico, sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulla sorvegliabilità prevista dalla normativa vigente. **Le indicazioni sono inserite nel sito del Comune di Vicenza <http://www.comune.vicenza.it/cittadino/scheda.php/42723,45966>.**

### **ART. 17 - Diritto di ispezione ai locali**

I funzionari delegati dell'Amministrazione comunale hanno ampio diritto di accesso in ogni momenti e in tutti i locali del servizio bar per attività di vigilanza e controllo e dell'osservanza del contratto e delle disposizioni del presente Capitolato tecnico.

### **ART. 18 – Aggiudicazione, recesso e revoca**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente concessione prima della suddetta scadenza, con un preavviso di un mese, nel caso in cui ricorrano motivazioni di carattere pubblico o perché non vengono rispettate le condizioni contrattuali, senza che l'assegnataria possa sollevare obiezioni di sorta o chiedere eventuali danni.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata in pendenza di stipulazione del contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **ART. 19 – Sanzioni e decadenza**

L'Amministrazione comunale avrà ampia facoltà di procedere a elevare sanzioni pecuniarie, che potranno arrivare anche allo scioglimento del contratto col solo preavviso di quindici giorni e con semplice lettera raccomandata di disdetta, senza bisogno di diffida né di intervento giudiziale nei seguenti casi:

- reclami provenienti dall'utenza contro l'esercizio del servizio bar ritenuti fondati dall'Amministrazione comunale;
- mancato pagamento alla prescritta scadenza anche di una sola rata del canone dovuto;
- ogni infrazione alle condizioni stabilite dal presente documento, come pure ogni e qualsiasi atto, fatto od omissione del concessionario e/o dei suoi dipendenti che possa comunque compromettere il servizio o ledere la convenienza del luogo;
- mancata osservanza degli impegni assunti in sede d'offerta e violazione del divieto di subconcessione.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione comunale alla escussione della cauzione definitiva in caso di danni comprovati. Al fine di decidere sull'applicazione delle sanzioni nei confronti del gestore, l'Amministrazione comunale potrà prendere in considerazione anche i reclami provenienti dagli utenti del complesso monumentale.

Il contratto si intenderà inoltre risolto nel caso di fallimento o di fatto grave della ditta aggiudicataria che oggettivamente renda incompatibile la prosecuzione del rapporto in relazione alle esigenze di sicurezza, decoro e pubblica quiete richieste dal luogo. È salva, in questi casi, la facoltà per l'Amministrazione comunale di ottenere dal gestore o, per lui, dal curatore del fallimento, la continuazione provvisoria del servizio bar fino alla nuova assegnazione dell'esercizio. La concessione, inoltre, si intenderà revocata, qualora, durante l'esercizio, il concessionario per qualsiasi motivo perda i requisiti soggettivi indispensabili per la conduzione di un servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

### **ART. 21 - Disciplina giuridica dei locali**

La ditta aggiudicataria è edotta che quanto concesso fa parte della Basilica Palladiana, complesso immobiliare avente rilevante interesse storico ed artistico, soggetto al regime dei beni demaniali ai sensi dell'art.824 del codice civile e che il rapporto concessorio sarà sottratto alle norme del diritto privato e soggetto alle norme del diritto amministrativo. Quindi il Comune di Vicenza avrà la facoltà di revoca della concessione per esigenze di interesse pubblico.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444222101 – fax 0444222155 – email: [assessore.crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore.crescita@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **ART. 22 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **ART. 23 - Elezione di domicilio**

La Parte concessionaria deve eleggere il proprio domicilio a Vicenza per qualunque comunicazione o notificazione, sia amministrativa che giudiziale, in relazione al contratto e alle eventuali contestazioni che ne derivino.

### **ART. 24 – Controversie**

Per eventuali controversie le parti dichiarano competente il Foro di Vicenza, con esclusione di qualsiasi ricorso al giudizio arbitrale.

### **ART. 25 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il geom. Carlo Gentilin (mail: [cgentilin@comune.vicenza.it](mailto:cgentilin@comune.vicenza.it)).

Il direttore settore musei, cultura e promozione della crescita  
F.to Loretta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241