



**Comune di Vicenza**  
**Settore Servizi Sociali e Abitativi**  
C.trà Busato, 19 36100 Vicenza

---

Prot. n. \_\_\_\_\_

Vicenza, \_\_\_\_\_

Posta elettronica  
«posta»  
Fax «fax»

Spett.le  
«RAGIONE SOCIALE»  
«via»  
«CAP» «città»

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE “HOME CARE PREMIUM 2014”**

Con la presente si chiede di voler presentare un'offerta per il servizio di gestione del modello progettuale per “Home Care Premium 2014”, secondo le modalità e i termini riportati nella presente.

**CIG 6122167C05**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Vicenza nr. \_\_\_\_/2015, è indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del modello progettuale per “Home Care Premium 2014”.

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Vicenza – Corso Palladio 98 36100 VICENZA tel 0444/222577 fax 0444/222518, posta certificata: vicenza@cert.vicenza.it, sito internet [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura Negoziata-Cottimo fiduciario con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art.83 del D.Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

Trattasi di servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Gli articoli del Codice sono qui citati in quanto compatibili.

**3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Vicenza.

**4) OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E VALORE**

Unico lotto: Servizi gestione del modello progettuale per “Home Care Premium 2014”, CIG 6122167C05 - CPV 85312300-2.

L'affidamento del servizio avrà durata di mesi nove a partire dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto.

Importo presunto totale dell'appalto € 55.328,00 (iva 22% esclusa).

Non ci sono rischi da interferenze; di conseguenza non sarà redatto il DUVRI.

**5) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento Home Care Premium 2014 allegati alla presente.

**6) CAUZIONE**

La cauzione provvisoria è stabilita in € 1.106,56. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara. La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

#### **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Baglioni, mail: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it).

#### **8) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre tre giorni solari antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

#### **9) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OPERAZIONI DI GARA**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati possibilmente con nastro adesivo e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- plico n. 1 “documentazione amministrativa”
- plico n. 2 “documentazione tecnica
- plico n. 3 “offerta economica”

**Tutti 3 i plichi devono essere contenuti in un UNICO CONTENITORE, sigillato possibilmente con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.**

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del modello progettuale per - Home Care Premium 2014**".

**IL CONTENITORE CHIUSO, CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTE GARA, DOVRA' PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VICENZA- CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA, ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 del giorno 16/03/2015 a pena di esclusione.**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

#### **10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Dovranno essere presentati i seguenti documenti:**

##### **PLICO N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- a) **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** in bollo, contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**). **Si invita ad utilizzare l' ALLEGATO A**). Nel caso di Associazioni temporanee tra imprese o consorzi, ciascuna impresa dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme all'ALLEGATO A).
- b) **Qualora i documenti amministrativi e/o l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore, dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti.**
- c) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** timbrato e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante della Ditta partecipante alla gara per accettazione **A PENA DI ESCLUSIONE**.
- d) La ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 1.106,56. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, titoli di Stato oppure polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dal suo rilascio con l'impegno di rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- e) Le referenze bancarie;
- f) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.b) delibera n.111 del 20/12/2012 dell'AVCP.

##### **PLICO N. 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:**

Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 12 della presente lettera d'invito. L'elaborato progettuale non dovrà superare le dieci facciate formato A4, redatte utilizzando la seguente formattazione: carattere Arial; dimensione non inferiore al passo 11; interlinea 1,5. Non saranno presi in considerazione progetti che superino la lunghezza consentita o che non utilizzino la formattazione richiesta.

##### **PLICO N. 3 “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA-OFFERTA”:**

Il plico deve contenere l'“OFFERTA ECONOMICA”, in bollo, redatta sull'ALLEGATO B) predisposto dall'Amministrazione Comunale.

#### 11) PERIODO DI VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni dal giorno in cui sarà effettuata la gara. Inoltre la Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio nelle more della stipulazione del contratto.

#### 12) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con l'attribuzione del seguente punteggio:

#### OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70

		VALUTAZIONE	PUNTI
1)	<b>Gestione dello sportello sociale di informazione</b> Nell'elaborato deve essere presente lo schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio, tenuto conto delle prestazioni/attività indicate nel capitolato d'oneri.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 10 15 20
2)	<b>Organizzazione e gestione del personale</b> Dall'elaborato si deve evincere: il numero, le ore d'impiego, la qualifica del personale, la tipologia di contratto che si intende utilizzare, tenuto conto della peculiarità del progetto; le modalità per contenere in turn-over etc.;	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 5 10
3)	<b>Gestione dello sportello delle tutele legali</b> L'elaborato deve contenere lo schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio, tenuto conto delle prestazioni/attività indicate nel capitolato d'oneri.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 5 10
4)	<b>Piano di documentazione e verifica</b> L'elaborato deve contenere: l'indicazione degli strumenti procedurali di controllo delle attività/progetti espletate, le proposte relative al sistema di documentazione e di verifica del servizio erogato sia alle famiglie che nei confronti del Comune di Vicenza	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 5 10
5)	<b>Proposte di formazione e promozione (rete di progetto)</b> Nell'elaborato si devono riportare le proposte formative, informative e di promozione .	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 5 10
6)	<b>Proposte di promozione e comunicazione</b> Nell'elaborato si devono riportare le proposte finalizzate alla promozione e comunicazione del progetto.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 5 10

**Il punteggio finale dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica stessa.**

**Qualora l'offerta non totalizzi almeno 30 punti su massimo 70 punti previsti, la stessa sarà ritenuta non sufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

#### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo (al netto di IVA), la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'offerta che avrà indicato il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula

$$30 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta presentata}}$$

Tutte le offerte saranno arrotondate alla terza cifra decimale, per eccesso, se uguali o superiori a 5, o per difetto, se uguali od inferiori a 4.

Dovrà essere indicata l'aliquota IVA applicata.

**L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs.163/2006, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà tramite sorteggio.

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai prezzi a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato.**

### **13) SEDUTA DI GARA**

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 12:00 del giorno 17/03/2015 presso la sede comunale del Settore Servizi Sociali e Abitativi in c.trà Busato,19. Eventuali variazioni saranno comunicate ai partecipanti mediante posta elettronica certificata.

### **14) ALTRE INDICAZIONI**

- ◆ Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-organizzative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- ◆ Qualora l'amministrazione comunale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, non dovesse più prevedere il servizio in oggetto o venissero a mancare le risorse economiche, si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.
- ◆ La ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva. L'amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fideiussione o nella polizza sia espressamente iscritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria;
- ◆ L'amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva;
- ◆ Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto
- ◆ La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, ex art.19 D.L. 24 giugno 2014 n.90 e delibera 102/2014 in luogo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui alla delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis;
- ◆ In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti inseriti nella graduatoria a partire dal secondo;

### **15) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune, dell'eventuale stipula e gestione del contratto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art.11 del D.Lgs.196/2003 e i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.7 della predetta legge. Il Responsabile del trattamento dei dati personali e' il Comune di Vicenza.

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso i Servizi Sociali del Comune di Vicenza – Contrà Busato, 19 – 36100 Vicenza - Italia. Tel. 0444/222577 e Fax 0444/222518 – mail to: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Settore Servizi Sociali  
f.to dr.ssa Claudia Giammarchi