



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 74 del 21.11.2014

FUNZIONARIO ESTENSORE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: NO

Oggetto: Acquisto nastri per stampante termica Zebra S4M Stripe. CIG Z9D11D9DA2

IL DIRETTORE

Premesso:

- che l'Istituzione Bertoliana gestisce 8 biblioteche, 7 di pubblica lettura e una biblioteca centrale, quella storicamente collocata a Palazzo San Giacomo, dedicata ai servizi di consultazione del patrimonio raro, antico e di pregio e alle raccolte documentarie specialistiche e di approfondimento;
- che per il patrimonio che viene conservato l'Istituzione ha provveduto fin dal 1990 a dotarsi di una stampante termica, di nastri adatti sia alla stampante termica sia alle etichette appositamente commissionate dalla ditta Tirrenia s.r.l. di Genova ottenendo come risultato l'etichettatura di migliaia di libri e periodici senza che vi siano stati nel tempo problemi di distacco delle etichette, scoloritura dell'inchiostro, cancellazione delle collocazioni apposte sulle etichette, tali da determinare il rifacimento del lavoro;
- che conseguentemente ad un cambio di materiali intervenuto una decina di anni fa, si è reso necessario rifare qualche centinaio di etichette in conseguenza della scelta di nastri garantiti come adeguati ma rivelatisi successivamente non adatti perché la stampa delle collocazioni si cancellava facilmente durante la manipolazione dei volumi che almeno per la Bertoliana vengono foderati solo in minima parte;
- che per le biblioteche di pubblica lettura per almeno 5 anni sono state utilizzate etichette più economiche che ora devono essere spesso rifatte perché sbiadite o perché si staccano dal dorso e quindi recentemente anche per le pubblicazioni destinate alla pubblica lettura si è tornati a produrre etichette con la stampante termica;

Verificato pertanto sulla base dell'esperienza che per la produzione di etichette che perdurino nel tempo è necessaria la giusta combinazione dei materiali (tipo di etichetta, tipo di collante, tipo di nastri, tipo di stampante termica), e che la giusta scelta di questi si può misurare solo nel tempo perché è dall'uso continuativo di un certo tipo di etichette che se ne misura la validità o meno;

Considerato che per la stampante termica Zebra S4M Stripe e le etichette Fasgrip 79x84 della ditta Tirrenia di Genova i nastri adatti ad una stampa duratura nel tempo sono quelli, ormai testati dall'uso continuativo, della ditta Alfacod srl di Bologna;

Verificato che la ditta Alfacod è presente in Me.pa. e che è dunque possibile inviare un ordine diretto tramite questo strumento, per l'acquisto di n. 12 nastri inchiostriati mm 110x360 mt APR6 Wax/resin black ink out, al prezzo di € 20,00 cadauno;

Richiamate la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 13.06.2014 e la deliberazione n. 47 del 30/09/2014 del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 ed del bilancio pluriennale 2014-2016;

Richiamata inoltre la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 13.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva Il Piano esecutivo di gestione finanziario 2014/2016 (PEG);

Vista la deliberazione della Giunta comunale 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano delle performance" per il triennio 2013-2015 ed adotta altresì gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di n. 12 nastri inchiostriati mm 110x360 mt APR6 Wax/resin black ink out, al prezzo di € 20,00 + iv.a. cadauno;
2. di affidare la fornitura alla ditta Alfacod Srl di San Lazzaro di Savena (BO), azienda accreditata sul Mercato Elettronico;
3. di imputare la somma complessiva di € 292,80 i.v.a. compresa al capitolo 05021.03.060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." del bilancio di previsione 2014 dove la spesa trova adeguata copertura;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: 292,80
Data: 21 novembre 2014
Cap. n. 05021.03.060400

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2014	€ 292,80	2014	€ 292,80
TOTALE	€ 292,80	TOTALE	€ 292,80

Vicenza, 21 novembre 2014

IL DIRETTORE
(Dr Giorgio Lotto)

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA			
TIPO DI FINANZIAMENTO:			
CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.060400			
IMPEGNO N. 8	DEL 2014	€	292,80
CAPITOLO / INTERVENTO:			
IMPEGNO N.	DEL	€	
Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267			
Addi 21.11.2014	Il Capoufficio amministrativo f.to _____		