



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 62 del 15.10.2014

FUNZIONARIO ESTENSORE: Antonella Fusato

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: NO

**Oggetto: Demolizione Ford Courier Kombi di proprietà della Biblioteca Bertoliana. - Affidamento**

IL DIRETTORE

Richiamata la propria precedente determinazione n. 22 del 20.03.2014 con la quale si procedeva ad alienare l'autoveicolo inutilizzato Ford Courier Kombi di proprietà della Biblioteca Bertoliana al migliore offerente, mediante asta pubblica;

Preso che, alla scadenza dell'avviso di pubblicazione relativo all' alienazione del suddetto mezzo pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza e della Biblioteca Bertoliana, non è pervenuta alcuna offerta;

Considerato quanto sopra, si rende necessaria la demolizione dell'autoveicolo sopra citato e radiazione dal P.R.A., previa gara con procedura negoziata tra le ditte del settore in possesso di regolare autorizzazione all'attività di demolizione veicoli;

Per la presentazione dell'offerta di demolizione sono state interpellate le ditte:

- 1) Autodemolizione De Biasi Srl di Vicenza
- 2) Autodemolizioni Luca F.Ili Srl di Vicenza
- 3) Autodemolizioni Piccinato Luciano Srl di Altavilla Vic.na
- 4) Autodemolizioni Peripoli Snc di Cornedo Vic.no
- 5) Trucks Italiana Srl di Thiene
- 6) Autodemolizioni Bresolin Srl di Bassano del Grappa (VI)
- 7) Autodemolizioni Brunelcars di Schio (VI)

Rilevato che entro le ore 12,00 del giorno 07.10.2014, termine fissato per la presentazione delle offerte, solamente la ditta Autodemolizione De Biasi Srl ha risposto alla richiesta di offerta;

Dato atto che per il ritiro e la demolizione comprese le spese di radiazione PRA e rimborso spese postali, la suddetta ditta Autodemolizione De Biasi Srl chiede la somma complessiva di € 100,00;

Ritenuto di affidare l'incarico di demolizione e radiazione dell'autoveicolo suddetto, compresa l'attestazione di avvenuta demolizione, alla ditta Autodemolizione De Biasi Srl di Vicenza, cedendo il mezzo nello stato in cui si trova, senza ulteriori spese, obblighi o responsabilità da parte della Biblioteca Bertoliana;

**Tutto ciò premesso:**

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 13.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 ed del bilancio pluriennale 2014-2016;

Richiamata, inoltre, la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 13.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.282/91296 del 10.12.2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare la demolizione e la conseguente radiazione dal P.R.A. del veicolo in premessa indicato, incaricando la ditta Autodemolizione De Biasi Srl di Vicenza;
- 2) di imputare l'onere complessivo di € 100,00 al capitolo di spesa 05021.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc" del bilancio di previsione 2014, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**  
Accertamento di entrata NO  
Totale euro: € 100,00  
Data: 15.10.2014

05021.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2014	€ 100,00	2014	€ 100,00
TOTALE	€ 100,00	TOTALE €	100,00

Vicenza, 15 ottobre 2014

IL DIRETTORE  
(Dr Giorgio Lotto)

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA			
TIPO DI FINANZIAMENTO:			
CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.060400			
IMPEGNO N.	8	DEL 2014	€ 100,00
CAPITOLO/INTERVENTO			
IMPEGNO N.		DEL	€
Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267			
Addì 15.10.2014 Il Capoufficio amministrativo f.to _____			