

COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1999

169 del 28/11/2014

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 99216 DEL 11 DIC. 2014

CLASSIFICAZIONE: 7.18 ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

11 DIC. 2014



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99816 DEL : 11 DIC. 2014
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- l'Amministrazione comunale di Vicenza riconosce tra i propri compiti istituzionali la predisposizione di interventi finalizzati a ridurre o superare le situazioni di bisogno e difficoltà che le persone incontrano nel corso della loro vita, tra le quali rientrano a pieno titolo quelle legate allo stato di disabilità motoria;
- a tal fine assicura da tempo, nel limite delle risorse economiche di volta in volta disponibili, il servizio di trasporto destinato a persone in situazione di compromissione delle abilità motorie, in possesso di certificazione di invalidità civile, per consentire loro l'accesso al lavoro, alla somministrazione di terapie e la partecipazione ad attività di integrazione sociale;
- con contratto nr.1334 di Racc. e nr. 27564 di Rep.S. del 14/02/2011 del Comune di Vicenza sottoscritto tra lo stesso Comune e la ditta Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l è stata aggiudicata – a seguito di di procedura aperta indetta con determinazione PGN 63766 del 30/09/2010 - la cooprogettazione e gestione dei servizi di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e del servizio di trasporto al C.D. Bachelet per il periodo 01/12/2010 al 30/11/2012 con possibilità di affidare, al soggetto aggiudicatario, anno per anno e fino ad un massimo di ulteriori due anni un nuovo analogo servizio come previsto dall'art.57 comma 5 lettera B) del D.Lgs 163/2006;
- detta opzione è stata esercitata con determinazione PGN 95284 del del 21/12/2012 per il periodo 01/12/2012 al 30/11/2013 e con determinazione PGN 90636 del 29/11/2013 per il periodo 01/12/2013 al 30/11/2014;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 1, della L. 381/1991, modificata dall'art.20 della L.6/2/1996, n.52, che prevede la possibilità per gli enti pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica, anche in deroga alla disciplina dei contratti con la P.A, di stipulare convenzioni con le Cooperative sociali di tipo B ovvero con analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità Europea, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
- la L.R. 3 novembre 2006, n. 23 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale". Individuazione delle modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali ed approvazione delle convenzioni-tipo.
- il contenuto della Dgr n. 4189 del 18 dicembre 2007 "Atto di Indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore con particolare

(firma)



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99816 DEL : 11 DIC. 2014
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali" relativamente agli affidamenti sotto soglia comunitaria;

Dato atto che:

- è nelle intenzioni di questa Amministrazione mantenere il servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e del servizio di trasporto al C.D. Bachelet ;
- a seguito di approfondimenti effettuati sulle pregresse modalità di accesso e fruizione del servizio, nonché alla luce delle disponibilità di bilancio attuali e future in relazione a quanto disposto dal dl 66/14, si rende tuttavia necessario riformulare i criteri di attivazione, gestione e fruizione dello stesso, al fine di un più razionale ed equo utilizzo;
- tale necessità deve tenere comunque conto dell'impatto sugli attuali beneficiari che hanno aspettativa di poter utilizzare con continuità le prestazioni di accompagnamento;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, in vista dell'imminente termine contrattuale, ad assicurare il servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e del servizio di trasporto al Centro Diurno Bachelet, essendo lo stesso necessario a mantenere quanto più possibile l'autonomia delle persone disabili che ne usufruiscono, mediante affidamento diretto alla cooperativa Orion; per il periodo dal 01 dicembre 2014 al 31 marzo 2015, strettamente necessario alla sua revisione;

La scelta è motivata dal fatto che:

- Orion assicura nell'immediato un'approfondita conoscenza degli utenti e delle loro esigenze e quindi potrà collaborare fattivamente alla rimodulazione del servizio fin dal mese di gennaio 2015, contenendo i disagi per l'utenza disabile;
- Orion impiega, per le attività oggetto dell'affidamento, personale caratterizzato da svantaggio sociale in linea con quanto previsto dal richiamato art. 5 della L. 381/91;

Rilevato che Consip S.p.A non ha stipulato una convenzione generale, ai sensi dell'art.26 della legge 488/99 per la gestione dei servizi di trasporto, segretariato e sostegno di persone disabili e/o con ridotta autonomia personale, per cui si è dovuto avviare autonoma procedura di acquisizione del servizio;

Rilevato altresì che, Consip S.p.A non offre sul mercato elettronico (MEPA) servizi simili a quelli che necessitano al Comune di Vicenza e pertanto è necessario il ricorso ad una procedura alternativa in ragione di una linea di acquisizione del servizio pienamente rispondente alle esigenze sopra rappresentate;

Dato atto che, perdurano le condizioni che hanno determinato il ricorso al precedente affidamento e che il servizio è stato svolto dalla ditta Orion Soc.Cooperativa Sociale a r.l in maniera soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

(firma)



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99216 DEL ; **11 DIC. 2014**
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

Dato atto altresì che è stata interpellata la ditta Orion Soc.Cooperativa Sociale a r.l, la quale ha dato la disponibilità ad assicurare le seguenti attività finora svolte, alle stesse condizioni della precedente convenzione ed esattamente:

- € 0,96/Km (iva 10% esclusa) per trasporto lavoro;
- € 0,98/Km (iva 10% esclusa) per trasporto tempo libero feriale e festivo e mantenimento del medesimo costo per i rimanenti servizi;
- € 3.033,32 (iva 22% esclusa) per il servizio di Call Center e tessere trasporto;
- € 2.500,00 (iva 22% esclusa) per lo Sportello Amministratore di Sostegno;
- € 0,98/Km (iva 10% esclusa) per il trasporto al Centro Diurno per Anziani Bachelet con manutenzione ordinaria del mezzo concesso, fino alla data del 28/02/2015;

la Ditta Orion è stata informata che, le attività di sportello per l'abbattimento delle barriere architettoniche non sono oggetto dell'affidamento;

Accertato il pubblico interesse e la convenienza al proseguo del rapporto dalla data del 01/12/2014 e fino al 31/03/2015 per l'importo complessivo di € 38.055,00 (iva esclusa);

Dato atto che, entro la scadenza sopra indicata saranno concluse le procedure di gara per un nuovo affidamento del servizio;

Constatato che è possibile procedere mediante acquisizione in economia affidando direttamente il servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale, ai sensi dell'art.125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 s.m.i., alla ditta Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale a Vicenza in via E. di Velo nr.96;

Visto l'art.6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n.67182/73 del 30/11/2006, modificato con delibera del consiglio n.23062 del 29/03/2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare il servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con limitata autonomia personale;
- il contratto ha per oggetto: il servizio di trasporto per lavoro, tempo libero e per il C.D. Bachelet, i servizi di call center, tessere trasporto e lo sportello amministratore di sostegno per soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale;
- il contratto verrà stipulato mediante convenzione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione di servizi in economia con affidamento diretto;

Tutto ciò premesso;

(firma)



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 29216 DEL : 11 DIC. 2014
CLASSIFICAZIONE : ~~F~~ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare la gestione del servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e del servizio di trasporto al C.D. Bachelet, per i motivi in premessa descritti, per il periodo dal 01/12/2014 al 31/03/2015, per l'importo di € 42.524,00 (iva compresa), mediante procedura di acquisizione di servizi in economia in affidamento diretto alla ditta Orion Soc.Cooperativa Sociale a r.l con sede legale a Vicenza in via E. di Velo nr.96 – C.F. 95087320248, con riferimento all'art.125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.;
- 3) di approvare l'allegata convenzione per l'affidamento dei servizi di cui al punto 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

(firma)



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 29216 DEL ; **11 DIC, 2014**
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

- 4) di dare atto che la spesa per € 17.237,00 trova copertura all'impegno 12276/2013 del capitolo 1299803 "Servizio di assistenza domiciliare integrata finanziata con contributo regionale" del Bilancio d'Esercizio 2014;
- 5) di impegnare la spesa per € 25.287,00 al capitolo 1300600 "Spese per trasporto anziani e inabili" del Bilancio pluriennale 2014-2016 Bilancio d'Esercizio 2015;
- 6) di incaricare, quale responsabile unico del presente procedimento e di tutti gli adempimenti conseguenti la dott.ssa Francesca Caltabiano, in servizio presso questo settore;
- 7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 9) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99216 DEL 11 DIC. 2014
 CLASSIFICAZIONE ~~7~~ ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI: 18
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 17.237,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1299803

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	17.237,00	2014			OK
2	2015		2015	17.237,00		OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
12	2025		2025			OK
		OK	17.237,00	OK	17.237,00	

(firma) _____



Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99216 DEL : 11 DIC. 2014
 CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRECTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

Registrazione:


Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 25.287,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1300600

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014		2014			OK
2	2015	25.287,00	2015		25.287,00	OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
12	2025		2025			OK
		25.287,00			25.287,00	OK

10) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma) 




Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99816 DEL 11 DIC. 2014
CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

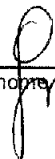
OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

Vicenza 28.11.12 **Parere favorevole: LA PO./AP**



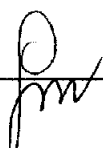
(nome+cognome e firma)

Vicenza 28.11.12 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO



(nome+cognome e firma)

(firma)





Proposta N. 1999

DETERMINA N. 1763 DEL 28/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 99216 DEL 11 DIC. 2014
 CLASSIFICAZIONE : ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI; 12
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: GUDERZO MASSIMO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIAMMARCHI CLAUDIA;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PER ANZIANI BACHELET - CIG Z3E11FB9C2

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

p. 72

CAPITOLO	<u>1299803</u>	IMPEGNO N.	<u>99792</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>€ 17.237,00</u>				
CAPITOLO	<u>1300600</u>	IMPEGNO N.	<u>99798</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>€ 25.287,00</u>				
CAPITOLO	<u>B</u>	IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

Immediatamente agli organi contabili,
 La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 28/11/14

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza U

Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____



pm

Comune di Vicenza
Settore Servizi Sociali ed Abitativi

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, SEGRETARIATO E
SOSTEGNO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI E/O CON RIDOTTA AUTONOMIA PERSONALE E
TRASPORTO AL CENTRO DIURNO BACHELET**

L'anno DUEMILAquattordici il giorno del mese diin
.....nella Sede Municipale

TRA

Il Comune di Vicenza, di seguito più brevemente indicato Comune, con sede legale in Vicenza, Corso Palladio, 98 C.F. 00516890241 in persona del Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi, dott.ssa Claudia Giammarchi nata ad Ancona il 10/03/1964, domiciliata per la carica presso il Comune di Vicenza;

E

ORION Società Cooperativa Sociale a r.l. (C.F. 95087320248 - P.IVA 03300471246) di seguito denominata Cooperativa, con sede in Vicenza, p.le Giusti n. 22, iscritta all'Albo Nazionale Soc. Coop. N. A 172533, iscritta all'Albo Regionale Soc. Coop. P-VI/0111, iscrizione alla Camera di Commercio REA 314148/VI, nella persona del suo legale rappresentate dott. PAOLO POLAZZO nato a Vicenza il 25.06.1951, residente a Vicenza in via E. di Velo, 96 C.F. PLZPLA51H25L840H

richiamata la determinazione nr. del / /2014 di affidamento del servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e trasporto al Centro Diurno Bachelet;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Attività e oggetto della convenzione

Il Comune affida alla Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l. il servizio di trasporto, segretariato e sostegno a favore di soggetti disabili e/o con ridotta autonomia personale e del servizio di trasporto al Centro Diurno Bachelet.

La Cooperativa si impegna inoltre a garantire il servizio con le caratteristiche ed alle condizioni previste dalla presente convenzione.

Articolo 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di mesi 4 a partire dal 01 dicembre 2014 e con scadenza al 31 marzo 2015 (ad eccezione del servizio di trasporto al centro diurno Bachelet che ha scadenza il 28/02/2015), periodo necessario alla revisione del servizio oggetto della presente convenzione. Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del Dlgs 163/2006, il Comune ha richiesto l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche in pendenza della stipula della convenzione, alla Cooperativa, che dovrà dare immediato corso alla stessa. In caso di mancata stipula/efficacia del contratto, la Cooperativa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento della prestazione

La Cooperativa si impegna a fornire le prestazioni di seguito indicate nel rispetto del tetto massimo di spesa previsto, garantendo l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate per lo svolgimento delle prestazioni.

Trasporto al lavoro per persone con problemi di deambulazione:

il servizio dovrà essere attivato per gli utenti che saranno segnalati dal Settore Servizi Sociali e Abitativi. Sarà erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00 ed è rivolto ad utenti autorizzati, su disposizione del Direttore o suo delegato, non in grado di recarsi sul posto di lavoro sulla base delle disponibilità economiche. Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione. In base a specifiche e documentate necessità la cooperativa si rende disponibile, su richiesta del Settore Servizi Sociali e Abitativi, ad effettuare trasporti fuori Comune.

Trasporto per persone con problemi di deambulazione per agevolare la vita sociale:

il servizio dovrà essere attivato per gli utenti che saranno segnalati dal Settore Servizi Sociali e Abitativi. Il servizio sarà erogato tutti i giorni della settimana (*sono esclusi Natale - S. Stefano - Capodanno - 1 Maggio - 15 agosto - Pasqua - Pasquetta*), dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 23.00. E' rivolto ad utenti autorizzati, su disposizione del Direttore sulla base delle disponibilità economiche. Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione. I percorsi saranno effettuati su richiesta degli utenti di norma entro il confine territoriale del Comune di Vicenza. In base a specifiche e documentate necessità la cooperativa si rende disponibile, su richiesta del Settore Servizi Sociali e Abitativi, ad effettuare trasporti fuori Comune.

Call center per la gestione delle richieste di trasporto e rilascio tessere trasporto agevolato:

il call center è attivo dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei giorni feriali, escluso il sabato, per la raccolta delle prenotazioni relative al trasporto esclusivamente per via telefonica. Il call center svolge la funzione di programmazione, pianificazione e coordinamento dei trasporti. Cura altresì la rilevazione e la trasmissione dei dati del servizio al Comune. Inoltre informa sulle modalità e i requisiti richiesti per il rilascio delle tessere di viaggio agevolato sui mezzi di trasporto pubblico urbano - suburbano - extraurbano (ex L.R. 19/96). Raccoglie le domande e la documentazione richiesta e previa verifica le trasmette alla Provincia, ritira e consegna la tessera ai richiedenti.

Sportello "amministrazione di sostegno":

attività promozionale (contatti con i possibili candidati, corrispondenza con collegi o albi professionali, divulgazione tramite locandine e via internet, con creazione e aggiornamento di una pagina web), finalizzata alla ricerca e al reclutamento di candidati disponibili ad assumere incarichi di Amministratore di Sostegno a favore di soggetti fragili seguiti dai Servizi Sociali del Comune. Presentazione alla Cancelleria del Giudice Tutelare dei ricorsi per la nomina di Amministratore di Sostegno degli utenti in carico ai Servizi Sociali. Ritiro dei provvedimenti emessi dal Giudice Tutelare indicanti la data dell'udienza per la comunicazione al Comune. Notifica dell'atto tramite l'Ufficiale Giudiziario ai soggetti interessati ai sensi di legge. Ritiro presso la Cancelleria del Giudice Tutelare del decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno per l'archiviazione presso il Comune. Predisposizione di modelli di rendicontazione e aggiornamento per gli Amministratori di Sostegno, funzionali agli obblighi rendicontativi annuali al Giudice Tutelare. Consulenza orientativa all'Amministratore di Sostegno, nominato per ricorso del Comune, per aspetti di ordine legale, patrimoniale, fiscale, attraverso professionisti specifici (legale, commercialista,...).

Servizio di trasporto al Centro Diurno Bachelet:

il servizio ha per oggetto il trasporto degli anziani dall'abitazione al Centro Diurno Bachelet. Per tale servizio il Comune di Vicenza mette a disposizione della Cooperativa, per un migliore e più veloce espletamento del servizio, l'automezzo FIAT DUCATO targato CS 081 DL, Il mezzo sarà consegnato con verbale di consegna e le spese di manutenzione ordinaria, bollo e assicurazione saranno a carico della Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l.



Per realizzare le finalità e gli obiettivi del progetto la cooperativa mette a disposizione risorse proprie (risorse umane, strumentali, ecc.) e fornisce l'elenco del personale impiegato.

Articolo 4 – Requisiti della Cooperativa e di professionalità del personale impiegato

La Cooperativa dichiara di essere iscritta alla sezione B dell'Albo regionale delle Cooperative sociali con il numero P-VI/0111 ed in particolare di aver inserito, nella propria struttura, persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla legge 381/91.

La Cooperativa presenta i criteri prescritti dall'art. 12, comma 2 della L.R. 23/2006, ossia:

a) radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;

b) partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;

c) previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;

d) solidità di bilancio dell'impresa;

e) possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;

f) rispetto delle norme contrattuali di settore;

g) capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;

h) qualificazione professionale degli operatori;

i) valutazione comparata costi/qualità desunta da corrispondenti servizi pubblici o privati;

Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l. , relativamente al progetto di inserimento delle persone svantaggiate e deboli di cui all'art.3 della L.R. 23/2006, presenta altresì gli elementi prescritti dall'art. 12, comma 3 della medesima L.R. 23/2006.

Articolo 5 - Caratteristiche professionali del personale impiegato nel servizio

La Cooperativa svolge il servizio con propri operatori, adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere. In particolare gli autisti dovranno essere muniti di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa del mezzo.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Cooperativa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL vigenti e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune, restando quindi ad esclusivo carico della cooperativa tutti gli oneri contrattuali, assicurativi, previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. La Cooperativa deve ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, attuativo di direttive CEE, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Cooperativa è inoltre tenuta a:

- dotare il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente l'indicazione del datore di lavoro;
- garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali della cooperativa, la continuità delle stesse persone fisiche per tutta la durata della convenzione;
- indicare espressamente il livello di inquadramento del personale impiegato (che deve essere conforme a quello previsto dal CCNL delle cooperative sociali);
- garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- individuare un referente tecnico con funzioni di coordinamento della cooperativa e di vigilanza sulla corretta esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- sostituire immediatamente l'operatore non ritenuto idoneo o a fronte di gravi inadempienze e/o inadeguatezze documentate. La valutazione sull'idoneità del singolo operatore è presa di concerto dal responsabile della cooperativa e dal responsabile del servizio del Comune; nel caso si individui un nuovo operatore non

rientrante negli elenchi prodotti in sede di avvio del servizio dovrà essere fornito curriculum scolastico e professionale;

- garantire la sostituzione dei propri operatori in caso di assenza anche di un solo giorno;
- garantire la professionalità e la formazione del personale.

Nello svolgimento delle attività, la Cooperativa può avvalersi di personale dipendente, soci lavoratori e di collaboratori ad altro titolo, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

La Cooperativa può avvalersi anche della collaborazione di volontari (anche di volontari in servizio civile). I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto alle figure professionali previste per l'attuazione delle attività progettuali e, pertanto, possono svolgere solo prestazioni di natura complementare in affiancamento al personale impiegato.

Articolo 6 - Standard tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro (di cui in particolare al D.Lgs. n.81/08 s.m.i.). La Cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La Cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati. L'Amministrazione comunale non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della Cooperativa. La Cooperativa dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Articolo 7 - Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La Cooperativa si impegna ad applicare tutte le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi per i lavoratori del medesimo settore.

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la cooperativa che dovrà osservare nei loro confronti tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal CCNL ed eventuali contratti integrativi. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune, restando quindi ad esclusivo carico della Cooperativa tutti gli oneri relativi alla gestione del personale stesso. Qualora la Cooperativa si avvalga della collaborazione di volontari, dovrà rispondere a tutti gli effetti dell'attività da loro prestata, assicurando gli stessi.

Articolo 8 - Responsabilità e garanzie assicurative

La Cooperativa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Cooperativa, quanto del committente o di terzi, ivi compresi gli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando il committente da ogni responsabilità a riguardo. La Cooperativa, inoltre, è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi). In particolare detta polizza tiene indenne la Cooperativa, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno la Cooperativa possa arrecare, inclusi i danni da interruzione del servizio, da trattamento dei dati personali, ecc.. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra deve essere non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni evento dannoso o sinistro. In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile verso terzi che precede, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Vicenza.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta del committente, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

Articolo 9 - Doveri degli operatori della Cooperativa

Gli operatori della Cooperativa dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza, con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti.

Il personale dipendente della Cooperativa dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Articolo 10 - Importo del servizio e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto ad Orion Soc. Cooperativa Sociale a r.l. per l'intera durata contrattuale è determinato nell'importo complessivo di € 38.055,00 (iva esclusa) per le seguenti prestazioni:

- trasporto al lavoro per persone con problemi di deambulazione € 0,96/Km (iva 10% esclusa);
- trasporto per persone con problemi di deambulazione per agevolare la vita sociale € 0,98/Km (iva 10% esclusa);
- call center e tessere trasporto € 3.033,32 (iva 22% esclusa);
- sportello "amministrazione di sostegno" € 2.500,00 (iva 22% esclusa)
- servizio di trasporto al Centro Diurno Bachelet con manutenzione ordinaria del mezzo concesso € 0,98/Km (iva 10% esclusa), fino alla data del 28/02/2015.

In caso di necessità e previo accordo con il soggetto gestore, eventuali risorse in esubero in una tipologia di trasporto possono essere utilizzate per l'altra tipologia prevista dalla presente convenzione nel rispetto del tetto massimo di spesa previsto.

Il corrispettivo spettante alla cooperativa verrà liquidato a seguito di presentazione di fatture mensili entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. La Cooperativa nel rispetto degli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare anticipatamente il conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto. Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il presente codice CIG Z3E11FB9C2. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) ed alla verifica mediante il sistema Equitalia servizi S.P.A., prevista dalle disposizioni introdotte dal D.L. 03/10/2006 n.262 convertito in legge n.286/2006 e s.m.i.

L'acquisizione di tale documentazione e la relativa verifica di regolarità è condizione pregiudiziale per procedere alla liquidazione del corrispettivo, senza che la Cooperativa possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

Articolo 11 - Verifica del rapporto durante lo svolgimento della prestazione

In ogni momento il Comune di Vicenza, tramite il Direttore del settore servizi sociali ed abitativi o suo delegato può effettuare verifiche e controlli sull'operato della Cooperativa, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Articolo 12 - Inadempienze e cause di risoluzione

L'inadempienza degli obblighi contrattuali, non imputabile a cause di forza maggiore, debitamente accertata e contestata a mezzo dichiarazione sottoscritta dal Direttore del Settore Servizi Sociali ed Abitativi, comporterà a carico della cooperativa una penalità che sarà determinata dallo stesso, tra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente il Direttore del Settore Servizi Sociali ed Abitativi potrà procedere, previa contestazione formale debitamente notificata, ad esecuzione sulla cauzione e

la Cooperativa sarà obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla richiesta. Alla contestazione dell'inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione Comunale ha diritto alla risoluzione del contratto:

- per gravi difformità, inadeguatezze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, contestate per iscritto dal Comune e a cui la cooperativa non abbia fornito adeguate giustificazioni entro i termini di cui sopra;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e comunque ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la convenzione;
- per la sopravvenuta cancellazione dell'aggiudicataria dall'Albo regionale delle cooperative sociali. Tale risoluzione ha effetto immediato, previa presa d'atto da parte dell'affidante del provvedimento di cancellazione emanato dalla Regione del Veneto;
- in caso di violazione da parte della Cooperativa e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file100686-codicecomportaemnto.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;
- per ogni altra inadempienza o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Articolo 13 - Recesso

Il Comune nel caso in cui sia stato depositato contro la Cooperativa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Cooperativa, ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In tale ipotesi, la Cooperativa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione alla Cooperativa con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n.488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Cooperativa non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche contrattuali adeguandole a quelle proposte dalle convenzioni Consip S.p.A.

Articolo 14 – Variazioni

Nel mantenimento delle finalità e obiettivi della presente convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni alla convenzione stessa.

Articolo 15 – Controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, e che non sia possibile comporre in via amichevole, sarà adito in via esclusiva il foro di Vicenza.

Articolo 16 - Spese per la stipula della convenzione

pm

Sono a carico della Cooperativa eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria.

Articolo 17 - Divieto di sub appalto e cessione del contratto

E' vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. E' fatto divieto alla Cooperativa subappaltare totalmente o parzialmente i servizi affidati, pena l'immediata risoluzione della convenzione e l'incameramento della cauzione.

Articolo 18 - Privacy

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali della Cooperativa saranno conservati presso il Comune quale titolare del trattamento e per i quali si assicura il rispetto della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza di obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/03.

Il titolare dei dati relativi all'utenza è il Comune di Vicenza. Tali dati verranno trattati dalla Cooperativa per l'esecuzione del servizio, previa autorizzazione degli interessati che il Comune provvederà ad informare.

La Cooperativa e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti e altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

I dati comunicati alla Cooperativa o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune di Vicenza non potranno essere riprodotti ad uso del soggetto gestore stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune di Vicenza contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, la Cooperativa dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto divieto assoluto alla Cooperativa di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.). La Cooperativa si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alla notificazione dei dati personali trattati in forza del presente capitolato d'oneri, quando previsto. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi al soggetto gestore, questo si dovrà impegnare a:

a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 23, 24, 27 e 20 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

b) trasferire tempestivamente al Comune di Vicenza con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

Entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto dovranno essere comunicati i nominativi del titolare e del responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa.

Si informa che, ai sensi del DLgs 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità ivi contemplate, la Cooperativa è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione del medesimo.

Articolo 19 - Deposito Cauzionale

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e dell'eventuale risarcimento di danni, la Cooperativa deve costituire, presso la Tesoreria del Comune, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% del corrispettivo complessivo al netto di iva previsto per la gestione delle attività pari ad € 3.805,50. La cauzione definitiva può essere costituita anche tramite fideiussione bancaria o assicurativa. Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito quando siano stati regolarmente adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e comunque quando sia stata risolta ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al servizio.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con l'adozione di un apposito provvedimento amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal contratto e quanto dovuto per l'applicazione di eventuali penalità; in tal caso, la Cooperativa è tenuta a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale definitivo entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Cooperativa, il Comune può incamerare, con apposito provvedimento amministrativo, il deposito cauzionale definitivo, salvo, in ogni caso, il risarcimento di eventuali ulteriori maggiori danni.

Articolo 20 – Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

COMUNE DI VICENZA
Dirigente Settore Servizi Sociali ed Abitativi
Dott.ssa Claudia Giammarchi

ORION Soc.Coop.Sociale a r.l.