



# COMUNE DI VICENZA

Settore Servizi Sociali e Abitativi

Tel. 0444.222502-222560 - Fax 0444.222518 - email: [servsociali@comune.vicenza.it](mailto:servsociali@comune.vicenza.it)

PGN 1088/102-02-1015

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014"

Il Comune di Vicenza intende indire una procedura negoziata, preceduta dalla pubblicazione del presente avviso esplorativo, per procedere all'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home care Premium 2014".

Il presente avviso approvato con determina n 183/2015 del 02/02/2015, pertanto, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il Comune di Vicenza si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

- **Requisiti di partecipazione:** Saranno ammesse a presentare la propria candidature: le cooperative sociali di tipo A, B o miste, in forma singola e/o associata.
- **Requisiti di ordine generale (art. 38 Dlg 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare di non trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché delle altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- **Requisiti d'idoneità professionale (art. 39 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare l'iscrizione nel all'albo/registo delle imprese presso la CIAA della Provincia in cui ha sede l'impresa, ai sensi dell'art. 39 Dlg 163/2006 s.m.i.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato di almeno 60.000,00 euro per le attività di cui in oggetto
- **Requisiti di capacità tecnico- professionale (art. 42 Dlg. 163/2006):** i soggetti che intendono partecipare devono attestare:
  1. esperienza almeno triennale in servizi rivolti alle persone non autosufficienti (assistenza domiciliare ecc.), svolti con Enti Pubblici indicando committente, periodo e durata.
  2. esperienza almeno annuale nella gestione di sportelli sociali d'informazione, svolti con Enti Pubblici, indicando committente, periodo e durata

**Luogo in cui si espletano le attività:** territorio del Comune di Vicenza

**Descrizione sommaria delle attività:** Il servizio ha per oggetto:

- a) L'attivazione di uno sportello sociale di informazione per la realizzazione delle seguenti attività:
1. divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON auto sufficienza
  2. organizzazione, e promozione di incontri a tema di, di counseling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie utenti.
  3. presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2014
  4. raccordo per le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali), secondo le procedure previste che saranno definite con il Servizio Sociale Territoriale del Comune di Vicenza
  5. gestione del Programma Socio Assistenziale definito con l'utente e/o i suoi familiari
  6. interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, curandone ad esempio la prenotazione dei servizi di trasporto (laddove previsto e assegnato), l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio, etc.
  7. Rendicontazione e sostegno amministrativo per la gestione complessiva del progetto "home care Premium 2014"

L'apertura dello sportello deve essere garantita almeno per 20 ore settimanali.

L'ufficio e il numero telefonico sono messi a disposizione da parte del Comune di Vicenza, ad implementazione del preesistente sportello telefonico anziani, presso la sede del Settore Servizi Sociali ed Abitativi.

- b) Attivazione sportello delle tutele legali:

1. attività di accoglienza e segretariato sociale per le richieste d'informazione nell'ambito della tutela legale della persona non autosufficiente.
2. Raccordo con i servizi territoriali per quei casi più complessi che necessitano di un intervento multidisciplinare e multidimensionale.
3. Attivazione dello sportello per l'implementazione delle pratiche relative alle richieste di amministratore di sostegno, sostenendo la famiglia nei diversi stadi del processo di nomina.

L'attività di sportello delle tutele legali è integrata a quella dello sportello sociale.

- c) Nucleo di valutazione: Case manager

1. Il case manager è individuato con l'inquadramento professionale di assistente sociale.
2. L'assistente sociale competente prende in carico l'utente e svolge l'attività di valutazione del caso realizzando la progettualità più idonea condivisa con l'utente, la famiglia ed eventualmente altri professionisti coinvolti.
3. Valida i piani assistenziali e monitora costantemente i casi valutando eventuali modifiche.

- d) Attività di Promozione e Comunicazione

organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa all'interno del Comune di Vicenza, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari.

- e) Rete di progetto

Attività di raccordo con le associazioni di volontariato al fine di implementare momenti di confronto e promozione per la comunità sui temi dell'assistenza.

- f) Formazione ambito

Gli operatori coinvolti dovranno partecipare alle attività di formazione proposte dall'ente appaltatore e dall'istituto INPS.

Il complesso delle attività saranno svolte con la supervisione del Comune di Vicenza.

**Termine per l'esecuzione delle attività:** le attività hanno durata dall'aggiudicazione fino al 30 novembre 2015.

**Importo complessivo:** l'importo complessivamente previsto per le attività sopra descritte è pari a € 67.500,00 iva inclusa, se dovuta.

**Procedura di selezione:** l'individuazione del soggetto destinato a realizzare le attività sopradescritte sarà frutto di una procedura negoziata, con lettera invito rivolta a cinque soggetti, se sussistono in tal numero soggetti idonei così come richiamato dagli artt. 57 e 125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.. L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. 82 del D.lgs 163/006 e s.m.i..



**Modalità di partecipazione:** i soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire entro le ore 12,00 di venerdì 18 febbraio 2015 con posta raccomandata AR o tramite consegna a mano, o attraverso PEC (vicenza@cert.comune.vicenza.it), all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vicenza, corso Palladio n. 98, 36100 VICENZA, un plico chiuso, indicando sulla busta la seguente dicitura:

**Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home Care Premium 2014.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'**Allegato 1)** del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentate. Ad ogni istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per il plico trasmesso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e ora di arrivo.

**Altre informazioni:**

- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio di cui al presente avviso.
- Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Paola Baglioni.
- Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi:
  - per informazioni di ordine tecnico alla dott.ssa Paola Baglioni (tel. 0444-222580, mail: [pbaglioni@comune.vicenza.it](mailto:pbaglioni@comune.vicenza.it))
  - per informazioni di carattere amministrativo alla dott.ssa Bertilla Rigon (tel. 0444-222523, mail: [brigon@comune.vicenza.it](mailto:brigon@comune.vicenza.it))
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Vicenza: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Vicenza, 02/02/2015

IL Direttore  
Settore Servizi Sociali e Abitativi  
dott.ssa Claudia Giammarchi