



## COMUNE DI VICENZA

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

SETTORE SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT

### CAPITOLATO D'ONERI

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA CON LA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DI SITI E MODULI SOFTWARE CON TECNOLOGIE DI SVILUPPO PER IL WEB TRAMITE RDO SUL ME.PA. - CIG **5962592692**

### Indice generale

<a href="#">1. Ente appaltante.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2. Luogo di esecuzione, descrizione, durata ed importo del servizio.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Parte amministrativa.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3. Documentazione relativa alla gara.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">4. Sopralluogo.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">5. Soggetti ammessi.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">6. Modalità di presentazione dell'offerta.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">7. termine di presentazione dell'offerta.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">8. apertura delle offerte.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">9. Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">10. proprietà dei sorgenti e Riuso ai sensi del CAD.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">11. altre informazioni relative all'aggiudicazione.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">12. Modalità dell'aggiudicazione.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">13. Criteri di aggiudicazione.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">14. Cauzione definitiva.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">15. Tempi di attivazione del servizio.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">16. Varianti.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">17. Penali.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">18. Risoluzione del contratto.....</a>	<a href="#">14</a>

<u>19. Modalità di pagamento.....</u>	<u>14</u>
<u>20. Collaudo.....</u>	<u>15</u>
<u>21. Spese contrattuali.....</u>	<u>15</u>
<u>22. Responsabilità dell'appaltatore.....</u>	<u>15</u>
<u>23. Oneri a carico del Comune.....</u>	<u>15</u>
<u>24. Contenzioso.....</u>	<u>15</u>
<u>25. Responsabile del procedimento.....</u>	<u>16</u>
<u>26. Tutela dei dati personali.....</u>	<u>16</u>
<u>27. Rinvio.....</u>	<u>16</u>
<u>Parte tecnica.....</u>	<u>16</u>
<u>28. Introduzione.....</u>	<u>16</u>
<u>29. architettura hw e sw.....</u>	<u>17</u>
<u>30. business continuity e Disaster recovery.....</u>	<u>17</u>
<u>31. Competenze.....</u>	<u>18</u>
<u>32. manutenzione, upgrade, bug fix, assistenza .....</u>	<u>18</u>

## 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Settore Sistema Informativo Comunale - tel. 0444/221320 - fax 0444/221329 (e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it))

## 2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

- a) Luogo di esecuzione: sede di Palazzo Trissino, corso Palladio 98 – Vicenza ed attività in teleassistenza
- b) Caratteristiche generali del servizio: l'Amministrazione comunale intende mantenere ed implementare il sito comunale, la intranet e la gestione di alcuni servizi interattivi comunali e del Centro Servizi Territoriali.

La ditta aggiudicataria dovrà curare l'analisi, lo sviluppo e l'installazione delle necessarie componenti software su server messi a disposizione dall'Ente, la configurazione, la documentazione, la eventuale formazione dei tecnici comunali e la manutenzione correttiva ed evolutiva del prodotto sulla base dei vari rilasci successivi del prodotto.

Il servizio avrà **durata triennale**, a partire dalla data del perfezionamento del contratto tramite il Me.Pa.

Il servizio potrà essere ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, rinnovato per ulteriori 2 anni alle medesime condizioni.

- c) Importo a base d'appalto è di € 105.000,00 + iva 22% (€ 35.000,00 + IVA 22% per ciascun anno), di cui € 105.000,00 soggetti a ribasso e € 0 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**Il servizio verrà pagato, in base all'effettivo consumo documentato, al costo orario indicato in offerta economica. Ai fini dell'individuazione della base d'asta e della comparazione delle offerte si è previsto un monte ore indicativo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di utilizzarne una quantità minore.**

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

## PARTE AMMINISTRATIVA

### 3. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente capitolato d'oneri e nelle risposte agli eventuali chiarimenti inviate tramite piattaforma Me.Pa. a tutti i partecipanti.

## **4. SOPRALLUOGO**

In considerazione della complessità del sistema attualmente presente presso l'Ente e delle richieste tecniche che ne possono derivare, l'Amministrazione dedicherà ad ogni ditta un incontro informativo/dimostrativo non obbligatorio presso gli uffici dello scrivente Settore della durata indicativa di mezza giornata durante la quale saranno consultabili i software oggetto di manutenzione evolutiva. Le date verranno concordate tramite comunicazioni su piattaforma Me.Pa.

## **5. SOGGETTI AMMESSI**

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 operanti nel settore oggetto dell'appalto che abbiano:

- un fatturato medio negli anni 2011, 2012, 2013 pari ad almeno 70.000,00 Euro;
- di avere eseguito con esito positivo negli anni 2011, 2012, 2013 almeno 2 forniture analoghe in quanto ad architettura che possano ricondursi all'appalto in oggetto e almeno 10 progetti in ambiente php versione 5 e database postgres; di disporre di almeno un sistemista esperto in gestione e configurazione di database postgres ed almeno un sistemista esperto di s.o. linux e server apache;

Non possono partecipare alla gara:

- i soggetti che si trovino in qualcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- le imprese singole invitate quando sia presentata offerta da un'associazione temporanea o da un consorzio, anche tra cooperative, di cui le medesime fanno parte;
- più imprese individuali appartenenti allo stesso soggetto, oppure le società di cui la stessa persona abbia poteri di rappresentanza.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

### **ALLEGATO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta dovrà inviare tramite piattaforma Me.Pa.:

1. **Il presente capitolato d'oneri firmato digitalmente per accettazione;**
2. **L'istanza di partecipazione, redatta in base al modello Allegato 1 "ISTANZA DI**

**PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO** debitamente firmata digitalmente contenente gli estremi di identificazione della ditta offerente, compreso il numero di partita Iva/ codice fiscale, le generalità complete del firmatario, numero di fax e telefono, e le seguenti dichiarazioni:

- che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)

- che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita)

- che i soci (se si tratta di s.n.c.), i soci accomandatari (se si tratta di s.a.s.), il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci (se si tratta di altro tipo di società) sono i seguenti:

.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)

- che nell'anno antecedente la data della lettera di invito per l'affidamento dei lavori in oggetto (art. 38 del D.Lgs 163/2006 come da ultimo modificato dal D.L. n. 70/2011) sono cessati dalla carica i Signori:

.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)  
.....(nome e cognome) .....(luogo e data di nascita) .....(carica)

- che non ricorre nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

A norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, come da ultimo modificato dal D.L. n. 70/2011 il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c) del predetto articolo 38 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06, come da ultimo modificato dal D.L. n. 70/2011, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06, come da ultimo modificato dal D.L. n. 70/2011 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidano sulla moralità professionale;

- che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19.3.1990, n. 55, secondo quanto previsto all'art. 38 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 163/06, come da ultimo modificato dal D.L. n. 70/2011;
- di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che non risulta iscritto nel casellario Informativo dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. m-ter del D.Lgs. 163/2006;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara e di aver formulato l'offerta autonomamente,

*oppure (da depennare l'opzione che non ricorre)*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure (da depennare l'opzione che non ricorre)*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, dell'architettura e degli strumenti informatici e telematici in uso nel Comune di Vicenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione della fornitura e dei servizi e, di conseguenza, di aver giudicato la fornitura realizzabile, la documentazione tecnica adeguata, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che

sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.

- di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
- di avere preso conoscenza e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole della presente lettera d'invito e dei suoi allegati;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi; nel caso di subappalto, tale obbligo deve essere osservato anche da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti (o dei soci, nel caso di cooperative);
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

oppure

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

<p><i>L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000</i></p>
--

- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2) del D.Lgs 81/2008;
- di autorizzare (o non autorizzare), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. l'Amministrazione all'eventuale accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'accesso);

- indicazione dell'indirizzo e numero di fax dove inviare le comunicazioni inerenti la gara e di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- di autorizzare l'utilizzo della piattaforma Me.Pa. come strumento di comunicazione inerente le comunicazioni e la corrispondenza relativa alla gara;
- di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- di impegnarsi a non divulgare nessuno dei contenuti della documentazione di gara, salvo l'esercizio della tutela giurisdizionale;
- di aver conseguito un fatturato medio negli anni 2011, 2012, 2013 pari ad almeno 70.000,00 Euro;
- di avere eseguito con esito positivo negli anni 2011, 2012, 2013 almeno 10 progetti in ambiente php versione 5 e database postgres; di disporre di almeno un sistemista esperto in gestione e configurazione di database postgres ed almeno un sistemista esperto di s.o. linux e server apache;
- di essere iscritta alla **Camera di Commercio** Artigianato Agricoltura-Registro delle Imprese e di possedere i requisiti di cui all'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i.;
- eventuale **attestazione delle parti di servizio o fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

## **ALLEGATO B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, costituita da un documento firmato digitalmente, dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per consentire alla commissione di attribuire i punteggi previsti all'art. 13 *Criteria di aggiudicazione* del presente capitolato d'oneri e dovrà essere così strutturata:

**Parte 1° Relazione tecnico descrittiva** illustrante la proposta della ditta offerente con evidenziate:

- le modalità di effettuazione della fornitura, installazione, miglioramenti proposti rispetto alle caratteristiche minime indicate dall'Amministrazione;
- una proposta di evoluzione dell'attuale sistema di intranet, dei servizi interattivi comunali, del sito comunale, con esemplificazioni grafiche anche tratte da siti o progetti già realizzati
- la descrizione dell'organizzazione del team di sviluppo e di assistenza, delle metodologie e degli strumenti di sviluppo applicativo utilizzati

La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata accompagnata dagli elementi tecnici necessari a dimostrare il miglioramento conseguito e quindi il vantaggio



rappresentato dall'utilizzo delle metodologie proposte.

La relazione potrà essere integrata delle scansioni delle certificazioni eventualmente possedute dell'Offerente e dalle ditte realizzatrici di eventuali componenti (es. ISO 9000, 9001, 2000, ...).

Dovrà essere indicata la sede operativa più vicina al Comune di Vicenza, che effettuerà gli interventi tecnici richiesti nell'ambito della fornitura.

E' prescritta una ordinata presentazione delle schede e di tutti gli elaborati con uno specifico indice, pagine numerate e individuazione agevole dei vari contenuti pena la riduzione del punteggio assegnato.

Si precisa che le proposte presentate nell'offerta tecnica e le dichiarazioni espresse nell'offerta medesima, costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente aggiudicatario nei confronti della stazione appaltante.

Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica.

## **ALLEGATO C - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, realizzata in base all'**Allegato 2 "Offerta economica"**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e formulata mediante indicazione dei prezzi offerti per un importo totale pari o inferiore all'importo a base d'appalto indicato all'art. 2. Luogo di esecuzione, descrizione, durata ed importo del servizio;

L'offerta economica va espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

## **7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro la data di scadenza della RDO.**

Non saranno prese in esame quelle offerte che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/06, si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti tramite piattaforma Me.Pa. fino a 3 giorni solari antecedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note, in forma anonima, a tutte le ditte partecipanti, sempre tramite piattaforma Me.Pa.

## **8. APERTURA DELLE OFFERTE**

### **L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.**

Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa; per le offerte non escluse, si procederà poi all'apertura della documentazione tecnica.

L'esame della documentazione tecnica avverrà in seduta riservata; le offerte saranno valutate secondo i criteri previsti all'art. 13 *Criteri di aggiudicazione*.

Al termine delle operazioni di esame, la commissione attribuirà i punteggi tecnici alle offerte; si procederà poi tramite Me.Pa. all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi. La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La Commissione di gara procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in analogia a quanto previsto dall'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fidejussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fidejussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

Sarà comunicato ufficialmente, esperiti tutti i controlli di legge e scaduti i termini di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'avvio del progetto.

## **9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta

verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

La Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006; si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva per la fornitura avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto e costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

## **10. PROPRIETÀ DEI SORGENTI E RIUSO AI SENSI DEL CAD**

Ogni applicazione e sito sviluppati nell'ambito del presente contratto sarà di proprietà dell'Amministrazione, compresi i codici sorgenti, modelli di database, la documentazione realizzata, la manualistica ed ogni altro deliverable.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni altra PA quanto realizzato nell'ottica del riuso previsto dal CAD – Codice dell'Amministrazione digitale.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario ma non il Comune di Vicenza che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 118 comma 6 del D. Lgs. 163/2006, il Comune di Vicenza effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione della fornitura, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SAL e dell'ultimazione dei lavori, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla Direzione provinciale del lavoro, e all'Ente paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei lavori.

L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, all'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun

pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. l'Ente appaltante dichiara che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (Venezia, Cannaregio 2277/2278) entro 30 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 245 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 243-bis del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. (informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale).

Per quanto non espressamente citato nella presente documentazione, si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti di contratti pubblici in vigore al momento della gara.

## **12. MODALITÀ DELL'AGGIUDICAZIONE**

Il presente servizio sarà aggiudicato tramite espletamento di gara con RDO su Me.Pa., ai sensi degli artt. 125 e 253 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

## **13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata, preceduta da gara informale su Me.Pa., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e seguenti, secondo i seguenti criteri di valutazione delle offerte:\*

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità dell'offerta tecnica, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposta di sviluppo evolutivo dei servizi di egovernment e dei siti dell'Ente,</li> <li>- organizzazione del team di sviluppo ed assistenza</li> <li>- metodologie e strumenti di sviluppo applicativo utilizzati</li> </ul> in relazione alle specifiche esigenze del Comune di Vicenza	80
2	Importo complessivo dell'offerta economica	20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE</b>		<b>100</b>

Criterio 1: il punteggio attribuito all'offerta tecnica con valore maggiore verrà riproporzionato a 80, i rispettivi punteggi delle altre offerte tecniche verranno

proporzionalmente ricalcolati, secondo la formula 
$$x_i = \frac{X_i}{X_{\max}} \times 80$$
 dove  $x_i$  è il punteggio ricalcolato assegnato all'offerta  $i$ ,  $X_i$  è il punteggio assegnato all'offerta tecnica  $i$  e  $X_{\max}$  è il punteggio assegnato all'offerta tecnica con valore maggiore.

Criterio 2: per ciascuna offerta verrà calcolato il punteggio dell'importo complessivo dell'offerta economica con il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo) così come definito dal Me.Pa.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente. L'ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.

## 14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità ivi stabilite.

In tal senso saranno applicate le norme di cui all'art. 75, comma 7°, del medesimo Codice dei contratti.

## **15. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'attivazione del servizio entro la data indicata nell'offerta e comunque entro e non oltre i 30 giorni dalla data dell'ordine inviato tramite piattaforma Me.Pa.

## **16. VARIANTI**

Nell'offerta non sono ammesse varianti in diminuzione dei contenuti di cui al presente Capitolato d'oneri. Gli aggiudicatari pertanto rimarranno gli unici responsabili nei confronti del Comune per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

## **17. PENALI**

Nel caso di ritardi rispetto alle scadenze previste nella messa in funzione dei servizi o degli aggiornamenti, o nella correzione di malfunzionamenti, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno solare di ritardo.

## **18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato d'oneri, previa contestazione con raccomandata a.r., potrà sospendere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore della fornitura o vengano effettuate più di 10 contestazioni da parte dell'Amministrazione.

Nei casi suddetti il Comune si rivarrà, per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti, sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore, e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vicenza all'indirizzo:

<http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/attigenerali.php>

## **19. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I corrispettivi relativi all'appalto saranno fatturati bimestralmente in base alle ore effettivamente utilizzate, previa verifica della rendicontazione da parte

dell'Amministrazione e pagati, al netto di eventuali importi detratti per penali, come specificato all'art. 17 *Penali* del presente Capitolato d'oneri.

Le fatture dovranno essere trasmesse a: Comune di Vicenza, Settore Sistema Informativo Comunale, corso Palladio 98 – 36100 Vicenza.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura; tale termine di pagamento si intenderà interrotto in caso di richiesta al Fornitore di chiarimenti e/o integrazioni relativi alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

## **20. COLLAUDO**

A seguito della dichiarazione di completamento dello sviluppo dei servizi interattivi commissionati si procederà al collaudo in contraddittorio con il fornitore.

## **21. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

## **22. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

## **23. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Vicenza terrà a proprio carico le seguenti attività:

1. messa a disposizione di un ambiente virtualizzato su tecnologia VMWARE in intranet e di un similare ambiente in internet presso Cineca, come specificato all'art. 29 Architettura hardware e software
2. verifica del corretto funzionamento del backup presso l'Ente.

## **24. CONTENZIOSO**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 239 e ss. del D. Lgs. 163/2006, ed in osservanza dell'art.3, commi 19, 20 e 21, della Legge 244/2007 (finanziaria 2008).

## **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 è stato individuato nella persona del Dirigente del Settore Sistema Informativo Comunale, Ing. Marcello Missaglia.

## **26. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **27. RINVIO**

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'oneri, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni;
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006";
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche del Comune di Vicenza;
- il Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Codice di Comportamento del Comune di Vicenza adottato con Deliberazione di Giunta n° 16 del 28 gennaio 2014.

## **PARTE TECNICA**

## **28. INTRODUZIONE**

L'Ente nel corso degli anni ha sviluppato internamente o commissionato a fornitori esterni numerosi servizi interattivi per i cittadini, le imprese e gli utenti interni (intranet, prenotazioni appuntamenti, iscrizioni scolastiche, prenotazioni automezzi, ...)



Considerata la progressiva ed irreversibile diminuzione del personale interno, si rende necessario individuare un fornitore che possa, in un'ottica di partnership, mantenere aggiornato il patrimonio informatico già disponibile e di sviluppare servizi innovativi.

I linguaggi utilizzati per la realizzazione dei siti e dei servizi interattivi sono prevalentemente php, html4/5, css; il database utilizzato è principalmente postgres.

Per ogni servizio richiesto dall'Amministrazione la ditta aggiudicataria dovrà curare l'analisi, lo sviluppo e l'installazione su server messi a disposizione dall'Ente delle necessarie componenti software, la documentazione di sviluppo, la manualistica per gli utenti, la configurazione, la eventuale formazione dei tecnici comunali e la manutenzione correttiva ed evolutiva sulla base dei rilasci successivi del prodotto.

Viene richiesta inoltre la manutenzione evolutiva del sito del Comune e la pubblicazione di notizie, anche urgenti, nel caso di indisponibilità dell'ufficio stampa e del webmaster.

L'attivazione di nuovi sviluppi avverrà su richiesta dell'Ente, mediante una descrizione delle funzionalità da realizzare, la conseguente stima da parte del fornitore dei tempi di sviluppo, l'accettazione della stima da parte dell'Ente, la verifica delle funzionalità sviluppate, l'accettazione del prodotto da parte dell'Ente.

La proprietà di quanto sviluppato è del Comune di Vicenza (i sorgenti, la grafica, i modelli di database, la documentazione realizzata ed ogni altro deliverable di progetto); l'Ente lo metterà a disposizione di ogni amministrazione che ne farà richiesta, con particolare riferimento al CST Vicentino, secondo il modello di riuso previsto dal CAD.

## **29. ARCHITETTURA HW E SW**

L'Amministrazione metterà a disposizione:

- per l'ambiente intranet: una infrastruttura hardware di ultima generazione basata su Blade e SAN di marca Fujitsu Siemens e piattaforma di virtualizzazione basata su vmware;
- per l'ambiente internet: un server con ambiente di virtualizzazione Xen.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione delle macchine virtuali e di quanto necessario utilizzando un sistema operativo open source di tipo server concordato con l'Amministrazione.

Le versioni dei prodotti e dei software dovranno essere le più recenti disponibili tra quelle consolidate.

## **30. BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY**

L'Amministrazione attiverà un progetto di disaster recovery che prevede:

- per intranet: la sincronizzazione delle informazioni in due siti, uno connesso in rete ad alta velocità, ed uno in rete geografica;
- per internet: la replica dei dati del server principale in un server secondario.

L'offerta dovrà contenere una proposta di configurazione che permetta di ottenere le migliori caratteristiche di RTO e RPO.

Saranno apprezzate soluzioni che permettano una elevata resilienza e scalabilità del sistema.

## **31. COMPETENZE**

La ditta aggiudicataria dovrà avere competenze sistemistiche su ambienti Linux e Windows, dei database Postgres, mysql ed Oracle, dei linguaggi di programmazione PHP, XML, JQuery incluso HTML, CSS, Ajax, e altre tecnologie per le Applicazioni Web ("WebApps"), La Progettazione Web e le Applicazioni dovranno rispettare gli standard di accessibilità per le persone con disabilità e che funzionino correttamente sui dispositivi mobili.

## **32. MANUTENZIONE, UPGRADE, BUG FIX, ASSISTENZA**

Orari minimi di erogazione del servizio di supporto dal lun al ven: 09.00/13.00 -14.00/18.00

Si richiede un servizio di assistenza che preveda, tramite un servizio di HelpDesk organizzato, un supporto tecnico specializzato a disposizione dell'Ente sia a mezzo telefono che attraverso una casella di mail specifica per supporto sull'ordinaria gestione del sistema.

Dovrà essere sempre garantita negli orari indicati la presenza di personale qualificato per fornire la necessaria assistenza nei tempi previsti. Il livello di operatività dei servizi erogati dovrà essere pari ad almeno il 99.5% su base annua, relativamente alle cause di blocco imputabili alla ditta fornitrice.

Dovranno essere garantiti i seguenti tempi minimi di risoluzione:

- tempi di risoluzione per malfunzionamenti generalizzati di tutto il sistema: sei ore dalla segnalazione del problema (nel caso di segnalazioni effettuate via web al di fuori dell'orario d'ufficio, il conteggio delle ore comincia dall'inizio del giorno successivo).

### **Manutenzione Ordinaria e Straordinaria**

Nell'ambito del contratto la ditta aggiudicataria dovrà prevedere:

1. Applicazione da parte dei tecnici della ditta aggiudicataria di tutti gli aggiornamenti e patch disponibili dopo attenta verifica e test preventivo
2. Aggiornamento del Sistema Operativo che ospita le applicazioni
3. Supporto prioritario in caso di "Incident" coordinato con referente interno dell'Ente
4. Supporto operativo al referente interno dell'Ente per questioni legate all'ordinaria gestione del sistema
5. Configurazione del sistema per ottimizzazioni del sistema, aderire a nuove esigenze o variazioni infrastrutturali del sistema o dei prodotti offerti
6. Analisi di log e indagine per la ricerca di problematiche specifiche in caso di incident
7. Manutenzione, supporto, aggiornamenti.

Per erogare la manutenzione ed il monitoraggio l'Amministrazione renderà disponibile

Comune di Vicenza - Affidamento del servizio di implementazione e manutenzione di siti e moduli software con tecnologie di sviluppo per il web - Capitolato d'oneri

l'accesso continuativo al sistema H24/365 (attraverso VPN IpSec o SSL Tunnel).

IL DIRETTORE  
Ing. Marcello Missaglia