



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2107

## **DETERMINA** **N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE -  
ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG  
Z201211595 - N. INT.151



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con determinazione dirigenziale NPG 43677 del 6.8.2008 si è provveduto ad aggiudicare, a seguito di gara informale con la procedura del cottimo fiduciario, il progetto per il rinnovo del sistema informativo per la gestione del personale comunale che include il trattamento giuridico, economico e pensionistico dei dipendenti, nonché la rilevazione delle presenze e tutti i servizi connessi alla Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA** con sede in Bologna – via del Lavoro, 17, che ha presentato offerta in associazione temporanea di imprese con la **Cooperativa EDP La Traccia** con sede in Recinto Il Fiorentini, 10 - 75100 Matera, per complessivi Euro 88.596,00 Iva compresa;

Con determinazione del Dirigente NPG 75286/124 del 20/11/2009, a seguito di contratto di appalto n. 27289 Rep. del 20/04/2009 stipulato tra il Comune di Vicenza e la ditta ADS Automated Data System, si è provveduto a dettagliare la fornitura come segue, stabilendo che il prezzo complessivo dell'appalto, determinato in euro 73.839,00 oltre l'Iva, corrisposto con le modalità di cui all'art. 11 del capitolato speciale, andava corrisposto tenuto conto che ogni ditta avrebbe fatturato la parte di propria competenza:

- la ditta ADS Automated Data System s.p.a. si impegnava a fornire il sistema informativo per la gestione del servizio "Risorse Umane" e relativa attività di avviamento, assistenza e manutenzione nella misura del 79,90 % del prezzo del servizio
- la Cooperativa EDP La Traccia si impegnava a fornire il software di rilevazione presenze e relativa attività di avviamento, assistenza e manutenzione nella misura del 20,10% del prezzo complessivo;

Con determinazione del Dirigente NPG 59188/69 del 10/09/2010 si è quindi provveduto ad impegnare le somme necessarie a coprire il canone annuo di assistenza post garanzia e la relativa assistenza presso l'Ente, la cui decorrenza è stata stabilita, a seguito dell'avvenuto collaudo tecnico, in un anno dal 1 ottobre 2011;

Atteso che la situazione relativa all'utilizzo delle procedure succitate dal 2009 è stata implementata in modo tale da non rendere più necessario il servizio di assistenza per manutenzioni/variazioni tabellari e creazione voci di codice, indicato nel contratto come opzionale, con determinazione dirigenziale NPG 29843/56 del 26/04/2012 si è provveduto ad effettuare alcune precisazioni relative al canone dei contratti di manutenzione ed assistenza per il 2012 sugli applicativi, portandone la scadenza al 31 dicembre 2012;

Con determinazione dirigenziale NPG 12805/7 del 18/02/2014 è stata approvata la spesa per l'acquisto di nove nuovi terminali marcatempo Tmas completi di interfaccia di collegamento Ethernet/modem analogico in sostituzione di quelli obsoleti installati in alcune biblioteche, scuole



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151**

materne e campo scuola comunali, che permettono di avere le timbrature in tempo reale, forniti dalla Cooperativa EDP La Traccia che ha garantito l'integrazione con la procedura di rilevazione presenze;

Con determinazione dirigenziale NPG 22091/13 del 19/03/2013 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'anno 2013 per la manutenzione/assistenza con alcune attività di sviluppo in modalità "in house" per la rilevazione della presenze per n. 10 giornate/uomo, che sono state interamente utilizzate nel corso del 2013.

Con determinazione dirigenziale NPG 25925/44 dell'1/04/2014 si è provveduto ad impegnare la spesa per la manutenzione/assistenza della Procedura Personale per l'anno 2014 affidando il servizio alla Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA** con sede in Bologna – via del Lavoro, 17 come stabilito dal contratto succitato;

Considerato che il servizio affidato è prossimo alla scadenza naturale del 31/12/2014 e che è indispensabile al corretto utilizzo della procedura soggetta a migliorativi ed agli aggiornamenti di legge, così come previsto nel contratto succitato;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato che la Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA** è esclusivista del servizio richiesto come titolare del software e della sua distribuzione, che risulta pertanto detentore di diritti esclusivi e unico soggetto in grado di poter garantire il servizio di assistenza e manutenzione, ai sensi dell'art. 57 comma 2, lett. b, D.Lgs. 163/2006;

Contattata, la Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA** con sede in Bologna – via del Lavoro, 17, ha trasmesso l'offerta acquisita al PGN 96146/2014 che si dettaglia di seguito:

La spesa risulta essere la seguente:

**Gestione del Personale**

77000PW0_MNT	MNT Modello 770	1010
GPSSAXB0_MNT	MNT Salario Accessorio	404
HRSPVB0_MNT	MNT Gestione del personale:	8080
	Web Suite versione PLUS	
	(Gestione economica -	
	Gestione giuridica –	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151**

P00COFB0_MNT	Dotazione Organica) MNT Liquidazione	1010
	collaboratori coordinati e continuativi	
P00CWFB0_MNT	MNT Stampa certificati Word	202
P00DOBW0_MNT	MNT Universi	1010
	BusinessObjects per Dotazione Organica del Personale	
P00ECBW0_MNT	MNT Universi	1010
	BusinessObjects per Gestione Economica del Personale	
P00GMBW0_MNT	MNT Universi	1010
	BusinessObjects per Giuridico Matricolare del Personale	
P00LTFB0_MNT	MNT Integrazione Presenze da LaTraccia	303
P00PIFBO_MNT	MNT Integrazione con PensioniS7 INPDAP	303
<b>Gestione Documentale</b>		
GDMGDJB2_MNT	MNT J-DMS - Gestione documentale (MNT applicativa)	0
GDMPLJB0_MNT	MNT J-Paperlink - 1 posto di lavoro	707
<b>Human Resources</b>		
GP4FPJB0_MNT	MNT Gestione formazione del personale	808
GP4PPJB0_MNT	MNT Vortale gestione del personale - Modulo Prestiti INPDAP	303
GPSVPXB0_MNT	MNT Skema - Gestione Valutazione del Personale	1010
P00FDJB0_MNT	MNT Fascicolo Documenti del Personale	505
<b>Applicazioni Trasversali</b>		
SI4SOJB0_MNT	MNT Struttura Organizzativa	0
<b>Workflow</b>		
WFDESJW0_MNT	MNT J-Workflow Designer - 1 posto di lavoro	707
WFEDSJW0_MNT	MNT J-Workflow Editor - 1	202

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151**

WFSERJA2_MNT	posto di lavoro MNT J-Workflow Server (MNT applicativa)	0	
Aggiornamento/Licenze Oracle			
OEMDBOEN-X_MNT	MNT ADSORA Emb. Oracle DB Std. (Utenti illimitati - prezzo per processore)	2	1.848
<b>Sistemi ed infrastrutture</b>			
BOXIBI1N_MNT	MNT Business Intelligence 1 utente nominale	11	748
<b>Totale</b>			<b>21180</b>

La spesa complessiva risultante è pari ad Euro 21.180,00 oltre l'IVA per complessivi Euro 25.839,60.

Le quotazioni previste, riferite ai prezzi correnti e di mercato, sono da ritenersi congrue, eque e convenienti per l'Amministrazione.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: manutenzione e assistenza Procedura Personale per l'anno 2015;
- il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo di comunicazioni elettroniche certificate;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

- Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;
- Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;
- Visto il D.Lgs. n. 136/2006, art. 125;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151**

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa di **Euro 21.180,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 25.839,60** per l'acquisizione in economia tramite affidamento diretto del servizio di manutenzione ed assistenza alla Procedura del Personale per l'anno 2015, per le motivazioni descritte in premessa, alla Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA** con sede in Bologna – via del Lavoro, 17– **P.IVA 00890370372 – SMART CIG Z201211595**;
2. di impegnare la spesa di **Euro 25.839,60** IVA inclusa al cap. n. **1005802** “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE” del Bilancio dell'Esercizio 2015, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151****Registrazione:** **Impegno di spesa** **Accertamento di entrata**Tot.€ **25.839,60**

N.:

Data:

Cap. n.: 1005802

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2014		2014		OK
2	2015	<b>25.839,60</b>	2015	<b>25.839,60</b>	OK
3	2016		2016		OK
4	2017		2017		OK
5	2018		2018		OK
6	2019		2019		OK
7	2020		2020		OK
8	2021		2021		OK
9	2022		2022		OK
10	2023		2023		OK
11	2024		2024		OK
12	2025		2025		OK
	<b>OK</b>	<b>25.839,60</b>	<b>OK</b>	<b>25.839,60</b>	

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2107

**DETERMINA N. 1869 DEL --**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER PROCEDURA GESTIONE DEL PERSONALE - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA – SMART CIG Z201211595 - N. INT.151**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Parere \_ firmato digitalmente da Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.) il \_. Il richiamato parere è stato espresso ai sensi dell'art. 4 comma 5 del regolamento dei controlli interni del Comune di Vicenza e costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Motivazioni:

Al suindicato atto informatico vengono apposte le firme digitali delle seguenti figure responsabili.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

—  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)