



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

P.G.N. 24590

Vicenza, 19 MAR. 2015

OGGETTO: Avviso di gara per servizio di guardasala nelle sedi museali civiche.
CIG 6044500F2E.

Il Comune intende individuare un'associazione di volontariato o di promozione sociale a cui affidare il servizio di guardasala, in affiancamento al personale comunale, a seconda delle esigenze del settore musei, cultura e promozione della crescita per garantire la regolare apertura delle sedi del sistema museale civico (Teatro Olimpico, Palazzo, Chiericati, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza, sala dei Chiostrini di S. Corona) per un anno dall'affidamento del servizio.

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Settore musei, cultura e promozione della crescita – Leva degli Angeli, 11 - Vicenza - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241.

Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Gara ufficiosa a offerte segrete, con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida al soggetto che avrà presentato l'offerta più bassa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 3 – DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO

Servizio di guardasala per garantire la regolare apertura delle sale e sedi del sistema museale civico.

Importo base annuo: € 73.770,00 oltre all'I.V.A.

Art. 4 - CAUZIONE

La cauzione provvisoria è stabilita in € 1.474,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo presunto complessivo del contratto.

Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO E ORE DI SERVIZIO RICHIESTE

Un anno dalla data di affidamento del servizio.

Il servizio prevede la prestazione di un numero totale presunto di 6.500 ore annue, suddivise per le varie sedi museali della città.

Lo svolgimento del servizio potrà essere richiesto per l'intera apertura delle sedi, oppure per fascia oraria, anche su chiamata con breve preavviso (qualora impreviste esigenze di servizio lo rendessero necessario), secondo un calendario e numero di unità concordati.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

L'Associazione dovrà comunque coprire il servizio anche in casi di necessità e urgenza garantendo la presenza degli addetti nella/e sede/i museali nel tempo massimo di due ore dal ricevimento della comunicazione.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare le Associazioni di volontariato, di cui alla legge quadro 11.8.1991 n. 266, e le Associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7.12.2000 n. 383.

Art. 7 – PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire un numero minimo di 10 addetti per lo svolgimento del servizio.

Le persone impiegate nella gestione del servizio, dovranno essere professionalmente e numericamente adeguate per garantire il buon funzionamento.

Trattandosi di sedi museali in cui è previsto il possesso di patentino di addetto antincendio in corso di validità, la ditta aggiudicataria dovrà garantire che:

- A) almeno 3 persone siano in possesso del patentino antincendio rischio elevato;
- B) almeno 7 persone siano in possesso patentino antincendio a rischio medio.

Vista la particolarità e la delicatezza del servizio che comporta, tra l'altro, un continuo rapporto con l'utenza, dovrà essere presentato, entro 30 giorni dall'esecutività del presente provvedimento, un elenco nominativo del personale che sarà impiegato, con allegata copia del patentino antincendio.

L'elenco dovrà essere aggiornato a ogni variazione.

Il Comune potrà, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione di quel personale di cui sia stata comprovata la non adeguatezza allo svolgimento del servizio, con obbligo da parte dell'affidataria di ottemperare entro 10 giorni.

Il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento, ben visibile; dovrà essere facilmente riconoscibile dall'utenza e dovrà presentarsi in maniera consona al servizio richiesto.

L'associazione dovrà, inoltre, indicare il nominativo di un responsabile incaricato della gestione del proprio personale e di tenere i contatti con i funzionari del Comune, per lo svolgimento del servizio, nonché per ricevere richieste e istruzioni per eventuali prestazioni contingenti.

Art. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste con le seguenti diciture:

- busta n. 1 "documentazione amministrativa";
- busta n. 2 "offerta economica", quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Le singole buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato dove, a pena di esclusione, dovranno inoltre essere indicati l'oggetto della gara e il



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

nominativo dell'associazione. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'associazione concorrente, il numero di codice fiscale e partita I.V.A., recapito telefonico e di fax, indirizzo mail.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- a) iscrizione ai rispettivi albi regionali;
- b) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) di aver giudicato il costo offerto equo e remunerativo;
- d) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- e) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;
- f) di comunicare il nome del responsabile del servizio;
- g) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio richiesto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- h) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
- i) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax, posta elettronica eventualmente anche certificata se in possesso, come strumento di comunicazione inerente le corrispondenza relativa alla gara;
- l) di aver preso piena e integrale conoscenza del presente avviso di gara e di accettare senza riserve le norme e le condizioni contenute all'interno dello stesso;
- m) di essere a conoscenza che il contratto sarà dichiarato risolto di diritto dal Comune di Vicenza in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file100686-codicecomportaemnto.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>
- n) di bene conoscere ed accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del 28 luglio 2014;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

B) Ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della Banca Popolare di Vicenza, Contrà Porti, della cauzione provvisoria fissata in € 1.474,00 (millequattrocentosettantaquattro/00 euro) che potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara recante l'impegno espresso del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Art. 10 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare il costo forfetario, I.V.A. esclusa, per il monte ore indicato all'art. 5, che il soggetto partecipante si dichiara disponibile ad offrire.

L'associazione dovrà indicare se è soggetta o meno a regime I.V.A., ai sensi delle normative vigenti.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici relativi alla sicurezza.

L'offerta dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio, non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Art. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà fatta al soggetto, anche in caso di unica offerta valida, che avrà presentato il prezzo più basso.

Art. 12 – MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E APERTURA BUSTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione richiesta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione leggibile del mittente e indirizzo, e di entrambe le seguenti diciture "**Bando SERVIZIO GUARDASALA**" e "**Non Aprire**" entro le **ore 12.00 dell'8 aprile 2015 all'Ufficio Protocollo** del Comune di Vicenza, Corso Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente, se per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine ultimo sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi siano incompleti o irregolari.

In caso di spedizione con raccomandata A/R, **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

I plichi saranno aperti in seduta pubblica alle ore 12 del 9 aprile 2015 nell'Ufficio Cultura del Comune di Vicenza, Levà degli Angeli n. 11 e all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1), presentata per l'ammissione alle successive fasi di gara.

La busta "Offerta economica" sarà aperta in seduta pubblica in data, ora e luogo comunicati ai concorrenti non esclusi, in esito all'esame delle buste n. 1 "Documentazione Amministrativa".

Art. 13 - PAGAMENTI

La liquidazione delle spettanze sarà effettuata con cadenza mensile su presentazione di documento previsto dalle normative vigenti.

Art. 14 - GARANZIA

L'associazione dovrà stipulare polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano il servizio già richiamato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi in conseguenza di esse. L'associazione esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio di guardasala.

Art. 15- SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

Art. 16 - INADEMPIENZE

In caso di inadempienze, il Comune contesterà all'associazione, con raccomandata A/R, l'infrazione o l'omissione. L'associazione dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato o comunque nel più breve tempo possibile.

Nel caso in cui l'associazione non adempisse a quanto richiesto, il Comune si riserva di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 200,00. In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità sarà raddoppiata.

Dopo tre formali e motivate contestazioni scritte, trasmesse con A/R o con posta elettronica certificata, il Comune potrà recedere dal contratto e dichiararlo risolto non appena individuato altro contraente.

In tal caso il Comune avrà diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dell'obbligazione contrattuale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Art. 17 – DISPOSIZIONI VARIE

- Alla presente gara si applicano solo l'art. 20 del Codice dei Contratti, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. essendo un servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IIB del codice stesso.

Gli altri articoli del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sono qui richiamati e saranno applicati in quanto compatibili con la natura dell'appalto.

- Al Comune è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue.

- Non saranno prese in considerazione offerte subordinate a riserve e/o condizionate.

- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore e dal secondo in graduatoria ed eventualmente anche da altri concorrenti scelti a caso. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione agli organi competenti.

- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso il Comune, nel motivare la sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

- Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà versare la cauzione definitiva, a pena di revoca dell'affidamento. Il Comune può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore a versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta, in particolare con la rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

- Tutte le spese e imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente disciplinare è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la sig.a Ida Beggato (telefono 0444-222122 – mail: uffmostre@comune.vicenza.it)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore musei, cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Art. 19 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali trasmessi saranno raccolti dal Comune e utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura del presente bando.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le controversie inerenti l'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in materia.

IL DIRETTORE
Loretta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

