

COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1955

DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 97764 DEL 05/12/2014

CLASSIFICAZIONE: OPERE PUBBLICHE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE

OGGETTO:

BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

17 DIC 2014



Proposta N. 1955

DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 97764 DEL 05/12/2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

A seguito di un presunto evento atmosferico (scarica atmosferica) si è verificato un guasto al gruppo di continuità che alimenta le luci di emergenza installato presso la Chiesa di Santa Corona, risultando necessario procedere all'installazione di un nuovo soccorritore in quanto non più riparabile. Con nota PGN 46383 del 6/6/2014 è stata effettuata apposita segnalazione al competente settore per aprire la pratica di sinistro presso la compagnia assicurativa del Comune. L'installazione di un nuovo gruppo di continuità comporta la predisposizione dei documenti progettuali ai sensi della norma CEI 02. Pertanto, verificato che all'interno della struttura comunale non esistono adeguate professionalità, come attestato dal responsabile del Procedimento con la firma del presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 si ritiene opportuno procedere con l'affidamento diretto della progettazione e direzione lavori all'ingegnere Alessandro Calzamatta dello Studio Seltec sas – Corso Padova 145 – 36100 Vicenza – P. IVA 02602960243, adeguatamente qualificato e incaricato dalla Diocesi di Vicenza, gestore della Chiesa di Santa Corona quale tecnico referente per le verifiche e i controlli periodici della Chiesa. Lo Studio Seltec sas con nota del 29/10/2014, acquisita al PGN 94301 del 26/11/2014, ha presentato un preventivo di parcella per l'importo di € 1.950,00 + INARCASSA 4% + IVA 22%. L'importo è ritenuto congruo.

Il presente incarico, che viene conferito alle condizioni dell'unito disciplinare, non rientra nelle tipologie previste dall'art. 3, commi 54 – 55 – 56 – 57 – 76 della Legge 244/07 (finanziaria 2008) trattandosi di incarico professionale per la realizzazione di opere pubbliche regolamentate dal D. Lgs. 163/06, né deve essere inserito nella banca dati ex art. 34 del D. Lgs. 223/06 convertito nella L. 248/06 (elenco dei propri consulenti).

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17/6/2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014 (P.E.G.);

(firma)



DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 97764 DEL 05/12/2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni indicate nelle premesse, l'incarico di progettazione e direzione lavori del nuovo gruppo UPS della Chiesa di Santa Corona all'ingegnere Alessandro Calzamatta dello Studio Seltec sas – Costo Padova 145 – 36100 Vicenza – P: IVA 02602960243, alle condizioni dell'allegato disciplinare di incarico e per l'importo di € 1.950,00 + INARCASSA 4% + IVA 22%;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 2.474,16, INARCASSA e IVA comprese, al capitolo 1370500 "Spese per indagini, prove, rilievi, elaborazioni grafiche per progetti di opere pubbliche" del bilancio dell'esercizio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



Proposta N. 1955

DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 97764 DEL : 05/12/2014
 CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

Registrazione: Impegno di spesa Accertamento di entrataTot. € 2.474,16

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	2.474,16	2014			OK
2	2015		2015		2.474,16	OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
OK		2.474,16	OK		2.474,16	

- 5) di dare atto che l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento non va inserito nella banca dati ex art. 34, comma 2 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito nella legge 4/08/2006 n. 248 (elenco dei propri consulenti);
- 6) di dare atto che l'incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art. 3, commi 18, 54, 55, 56 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244, trattandosi di incarico professionale regolato dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- 7) di pubblicare il presente incarico, ai sensi dell'art. 267 del DPR 207/10, sul sito del Comune di Vicenza;
- di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio Preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78 convertito nella L. 102/09.

(firma)



COMUNE DI VICENZA

release mag. 2014

Pagina 5 di 6

Proposta N. 1955

DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 94764 DEL 05/12/2014

CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;

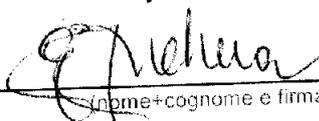
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

Vicenza ^{27.11.2014} Parere favorevole: LA PO./AP


(nome+cognome e firma)

Vicenza IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____
(nome+cognome e firma)

(firma) 



Proposta N. 1955

DETERMINA N. 1730 DEL 25/11/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 94466 DEL ; 05/12/2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: BENI CULTURALI - APPROVAZIONE DELLA SPESA PER INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVO GRUPPO UPS DELLA CHIESA DI SANTA CORONA. CIG ZF011EAE06.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO	<u>1370500</u>	IMPEGNO N.	<u>99607</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>€ 2.174,15</u>				
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 13/12/14

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 18-12-14

Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)

DISCIPLINARE



per l'incarico di progettazione esecutiva e direzione lavori per l'installazione del nuovo gruppo UPS della Chiesa di Santa Corona.
CIG ZF011EAE06.

**ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione Comunale di Vicenza conferisce l'incarico tecnico-professionale per la progettazione esecutiva e direzione lavori per l'installazione del nuovo gruppo UPS presso la chiesa di Santa Corona all'ingegnere Alessandro Calzamatta dello Studio Seltec sas di Vicenza.
Nel seguito del presente disciplinare al suddetto professionista si fa riferimento con la dicitura "il professionista incaricato".

**ART. 2
CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il progettista è obbligato all'osservanza delle norme del regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" approvato con D.P.R. 207 del 5/10/2010, del D. Lgs. 163/06, della Direttiva 89/106 sui materiali da costruzione nonché di altre norme di legge e di regolamento vigenti per specifiche categorie di opere. Nella compilazione del progetto si dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTI

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 163/06 e del Titolo II Capo I del Regolamento 207/10, la progettazione dell'opera verrà articolata con le caratteristiche, le modalità, le finalità e le prescrizioni della legge.

- relazione tecnica specialistica
- elaborati grafici
- schema elettrico e relazione di calcolo impianti
- computo metrico estimativo
- elenco prezzi unitari
- piano di manutenzione
- capitolato speciale d'appalto
- schema di contratto
- elaborati grafici As-Built a fine lavori

e comunque ogni altro documento idoneo per l'espletamento dell'appalto, secondo le indicazioni del Responsabile del Procedimento.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in quattro copie più un adeguato supporto informatico contenente i files relativi agli archivi e ai disegni dei progetti in formato .DWG o .DXF (preferibilmente *.DWG), .TXT, .PDF.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti. Qualora il progetto presentasse delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se il progetto, nonostante le integrazioni

prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica motivata dall'organo tecnico dell'Amministrazione, al professionista non sarà dovuto alcun compenso.

Il progettista è tenuto a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

Il professionista incaricato dovrà consegnare:

- progetto esecutivo entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico

L'amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. A tale scopo l'Amministrazione indica nell'ing. Giovanni Fichera, responsabile del procedimento, la persona a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

DIREZIONE LAVORI

Per la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori il professionista incaricato dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/10 e assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo a carico del Direttore dei Lavori.

La contabilità dei lavori dovrà essere eseguita secondo quanto disposto dai decreti sopraccitati.

Il direttore dei lavori è tenuto a presentare all'Amministrazione periodicamente relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati.

E' previsto che tale prestazione venga effettuata durante la realizzazione dell'opera.

L'amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. A tale scopo l'Amministrazione indica nell'ing. Giovanni Fichera, responsabile del procedimento, la persona a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

ART. 3 ONORARIO

L'onorario complessivo per l'incarico in oggetto è pari a € 1.950,00 + INARCASSA 4% + IVA 22%, in base all'offerta in data 29/10/2014.

Nel caso fossero necessarie perizie suppletive di variante verranno compensate sulla base di apposito provvedimento specifico.

Nel caso l'incarico di direzione dei lavori, per cause non imputabili al professionista incaricato, dovesse essere sospeso in via definitiva, sarà corrisposto al professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione e di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte di direzione lavori non eseguita anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle opere non eseguite.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Nel caso di risoluzione e di rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza di 4/5 dell'importo contrattuale d'appalto.

Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del collaudo dei lavori eseguiti (ovvero del certificato di regolare esecuzione) e, in ogni caso, non oltre 90 (novanta) giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione da parte del professionista e ultimazione delle prestazioni.

Tutte le spese di direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori restano a carico del professionista incaricato, ivi comprese le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio nei sopralluoghi dal professionista e dal personale di aiuto.

ART. 4 LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Il pagamento del corrispettivo relativo alla 1^a fase (progettazione) avverrà entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati opportunamente verificati da parte degli uffici comunali. Le competenze relative alle fasi successive saranno corrisposte in base allo stato di avanzamento dei lavori; il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione del collaudo (ovvero del certificato di regolare esecuzione), purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista incaricato.

ART. 5 MODIFICHE AL PROGETTO

Il progettista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, c/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

ART. 6 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, senza maggiorazioni di corrispettivo sul progetto esecutivo, dovrà predisporre gli elaborati completi per gli Enti e Amministrazioni competenti ad autorizzazioni, visti, approvazioni, vincoli e quanto occorra al fine della effettiva realizzazione dell'opera e uniformare gli elaborati alle prescrizioni delle autorità adite.

Il professionista dovrà produrre come forma di copertura assicurativa la polizza di cui all'art. 111, del D. Lgs. 163/06 e art. 269 del regolamento DPR 207/10.

A tale scopo, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, il progettista ha prodotto la dichiarazione di impegno a rilasciare la polizza di cui sopra con specifico riferimento ai lavori in argomento.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del presente contratto, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

Il professionista, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista dovrà completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014, il professionista, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al contratto - sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it/ alla pagina "amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali".

ART. 7

REQUISITI

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

ART. 8

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 gg, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs. 163/06 e al DPR 207/10 e s.m.i..

Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del professionista.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il Comune di Vicenza dichiara che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Vicenza,

IL PROFESSIONISTA

per IL COMUNE DI VICENZA