

Per
Direzione
Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e
Partecipazione"
Corso Palladio, 98
36100 VICENZA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AD UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO A TEMPO PIENO PER IL SETTORE "SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" (CAT. D1), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001

____/____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____,
residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in via
_____, n. _____ tel. _____,
cell. _____, e-mail _____ fax _____,
C.F. _____,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 105580 del 31 dicembre 2014, finalizzato alla copertura di

1 posto di Istruttore Direttivo Informatico per il Settore "Sistema Informativo Comunale" (Cat. D1) a tempo pieno.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) _____ dal _____,
- di essere inquadrato nella cat. D1, pos. econ. _____, profilo professionale _____,
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____
con mansioni di _____ e
con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time/36
- di avere conoscenza dei principali sistemi operativi delle postazioni di lavoro;
- di avere conoscenza di installazione e gestione di server Linux e Windows;
- di avere conoscenza della gestione di database, con riferimento a Postgres ed Oracle;
- di avere conoscenza delle reti telematiche e protocolli;
- di avere conoscenza di Posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale;
- di avere conoscenza di elementi di: php, html, sql;
- di avere conoscenza di suite di automazione d'ufficio: OpenOffice, LibreOffice e Microsoft Office;
- di avere conoscenza di Web server/Application Server, Apache, IIS, Tomcat;
- di avere conoscenza di sicurezza informatica;
- di avere il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata

non oltre l'1 aprile 2015 (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Luogo e data _____

Firma

Allega: curriculum vitae formativo-professionale datato e sottoscritto,
nulla osta al trasferimento dell'attuale amministrazione di appartenenza,
fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.