



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 105580

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO A TEMPO PIENO PER IL SETTORE "SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" - CAT. D1

IL DIRETTORE

Premesso che con provvedimento di Giunta Comunale n. 304/104180 del 24.12.2014, è stato ridefinito il fabbisogno di personale anno 2014 ed il piano di assunzioni dicembre 2014, con il quale si è disposto di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Informatico avvalendosi dell'istituto della mobilità esterna;

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 2058 del 31 dicembre 2014,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la copertura tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di un Istruttore Direttivo Informatico (cat. D1) per il Settore "Sistema Informativo Comunale".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento nella categoria giuridica D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico;
- 3) di avere conoscenza dei principali sistemi operativi delle postazioni di lavoro;
- 4) di avere conoscenza di installazione e gestione di server Linux e Windows;
- 5) di avere conoscenza della gestione di database, con riferimento a Postgres ed Oracle;
- 6) di avere conoscenza delle reti telematiche e protocolli;
- 7) di avere conoscenza di Posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale;
- 8) di avere conoscenza di elementi di: php, html, sql;
- 9) di avere conoscenza di suite di automazione d'ufficio: OpenOffice, LibreOffice e Microsoft Office;
- 10) di avere conoscenza di Web server/Application Server, Apache, IIS, Tomcat;
- 11) di avere conoscenza di sicurezza informatica;
- 12) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre il 1° aprile 2015 (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato **entro e non oltre le ore 12.30 del 31 gennaio 2015**, pena l'esclusione della procedura.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata alla Direzione Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" C.so Palladio, 98 – 36110 Vicenza e fatta pervenire entro il suddetto termine tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: concorsi@cert.comune.vicenza.it.

Nella domanda di ammissione, **redatta secondo il modello allegato** che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo e il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- c) l'Ente di appartenenza;
- d) il profilo professionale e la categoria;
- e) la pregressa esperienza richiesta per il profilo professionale per cui presenta la domanda di mobilità;
- f) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e comunque con decorrenza non oltre l'**1 aprile 2015** e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- g) i procedimenti penali o disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere:

1. **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento**;
2. nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata fra le parti e comunque con decorrenza non oltre l'**1 aprile 2015** e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
3. fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) a decorrere dal 4 febbraio 2015, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciario.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con decorrenza non oltre l'1 aprile 2015.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni autonomie locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza e responsabile è il direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del procedimento è il direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione dott.ssa Micaela Castagnaro.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 31 dicembre 2014

p. IL DIRETTORE
Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione
dott. Antonio Caporrino