

PGN. 97227
del 04/12/2014



COMUNE DI VICENZA
Assessorato alla Partecipazione

Affidamento della gestione del "Centro Giovanile" della Riviera Berica - Vicenza

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

L'Assessorato alla Partecipazione del Comune di Vicenza intende assegnare per il periodo di 24 mesi, a partire dal 01/01/2015 al 31/12/2016, rinnovabile per analogo periodo, fatto salvo eventuali disdette di una delle parti, a mezzo raccomandata a.r. da far pervenire almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione, la gestione del Centro Giovanile della Riviera Berica attraverso procedura di affidamento in economia ai sensi del DPR 207/2010.

1. Obiettivi del servizio

Il Centro Giovanile, attraverso la propria attività, si propone di contribuire alla formazione ed alla crescita complessiva dei ragazzi e dei giovani a cui è rivolto, tenuto conto della loro età, con proposte atte a stimolarli dal punto di vista relazionale, intellettuale, socio-culturale, dello sviluppo del senso civico, della cittadinanza attiva, della reciproca cooperazione, del mutuo aiuto, dell'espressione delle proprie potenzialità individuali, anche finalizzate all'orientamento scolastico e professionale.

Ha inoltre l'obiettivo di prevenire condizioni di marginalità e devianza, anche in collaborazione con i servizi istituzionali e sociali della zona,

Inoltre, obiettivi specifici individuati dopo un'attenta lettura del territorio, dei bisogni emergenti e dei servizi già presenti, sono:

- offrire uno spazio informativo e di consulenza per giovani con supporto nell'orientamento della scelte dei percorsi di studio e di lavoro, di esperienze di tirocinio e stage e nella ricerca di opportunità di inserimento in contesti lavorativi idonei alle proprie aspirazioni;
- realizzare laboratori teatrali, di espressione creativa, artistica e musicale secondo gli interessi dei partecipanti, finalizzati anche alla produzione di eventi artistici e culturali aperti alla comunità locale;
- offrire uno spazio di ascolto per sostenere il ruolo e le competenze genitoriali, attraverso incontri, momenti di scambio e di informazione/formazione per genitori.

2. Oggetto dell'attività

Il Centro si configura come un luogo di incontro, socializzazione e promozione, finalizzato all'aggregazione ed alla partecipazione alla vita sociale dei minori e giovani partecipanti.

Il servizio offerto consiste nello svolgimento di attività ricreative, ludiche, culturali, laboratori creativi, teatrali, di espressione creativa, artistica e musicale secondo gli interessi dei partecipanti, finalizzati anche alla produzione di eventi artistici e culturali aperti alla comunità locale; incontri informativi/formativi a tema, gruppi di sostegno e di parola, attività finalizzate all'approfondimento di argomenti di interesse comune, di proposta e realizzazione di iniziative e progetti, incontri con le istituzioni locali e la cittadinanza su tematiche di interesse della comunità di appartenenza, attività di orientamento scolastico e professionale, incontri e coinvolgimento dei genitori su tematiche specifiche.

Tutte le attività proposte ai frequentanti il Centro sono seguite e gestite da operatori professionali in possesso di adeguati titoli di studio e da volontari adeguatamente formati a tale tipo di attività, individuati dal soggetto aggiudicatario, che potrà avvalersi anche della collaborazione e dell'intervento di agenzie a carattere sociale, educativo, sportivo, oltre che di istituzioni quali ULSS,

servizi sociali comunali, forze dell'ordine ed altri via via individuati a seconda delle esigenze.

3. Destinatari della attività del centro

Il Centro si rivolge a minori, adolescenti e giovani di età compresa tra i 10 e i 25 anni, dei quartieri compresi all'interno del territorio della circoscrizione n. 2.

4. Modalità di funzionamento e svolgimento dell'attività

Il Centro è aperto tutti i mesi dell'anno, ad esclusione del mese di agosto.

Deve essere aperto per almeno 3 giorni la settimana, da concordare con l'Amministrazione comunale, in orario pomeridiano e serale, nella fascia oraria 17.00-23.00, per almeno 12 ore settimanali. L'articolazione delle attività per le specifiche fasce di età dovrà essere condivisa con l'Amministrazione comunale.

Eventuali variazioni temporanee degli orari di apertura del Centro dovranno essere comunicate all'ufficio della circoscrizione n. 2, con la relativa motivazione. Ogni altra variazione nell'impostazione e articolazione oraria del servizio dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto gestore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di propri soci e/o di personale dipendente, nel rispetto delle norme contrattuali e degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti. Gli operatori dovranno essere in possesso di diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo socio-psico-pedagogico o comunque idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal Centro.

Il gestore potrà avvalersi anche di volontari dallo stesso individuati ed adeguatamente formati a prestare la loro attività presso il Centro, sempre in presenza degli operatori professionali incaricati del servizio.

In ogni caso, dovrà essere indicato il rapporto numerico tra personale operatore e volontario e i frequentanti il Centro, in relazione alle specifiche fasce di età.

Resta escluso ogni rapporto giuridico – economico – previdenziale tra il Comune di Vicenza e gli operatori ed i volontari impiegati nella gestione del Centro.

Il gestore potrà richiedere ai frequentanti una quota di iscrizione al Centro, fino ad un massimo di € 20,00 annue che dovrà comprendere anche il costo della polizza assicurativa per infortuni durante lo svolgimento dell'attività degli utenti presso la struttura.

Inoltre, per lo svolgimento ad attività specifiche previste dalla programmazione del Centro, il gestore potrà chiedere agli utenti quote di partecipazione a specifici progetti di modica entità, finalizzate esclusivamente alla copertura di spese vive sostenute per la loro realizzazione.

5. Luogo di svolgimento

L'attività viene svolta in locali individuati direttamente dal soggetto aggiudicatario all'interno del territorio della circoscrizione n. 2, in posizione possibilmente favorevole ad un'utenza scolastica della Riviera Berica.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'agibilità, la pulizia e l'igiene degli spazi dove si svolgeranno le attività, attraverso personale dalla stessa messo a disposizione.

6. Periodo di svolgimento

Dal 01.01.2015 al 31.12.2016, rinnovabile per analogo periodo, fatto salvo eventuali disdette di una delle parti, a mezzo raccomandata a.r., da far pervenire almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione.

7. Obblighi dell'affidatario

Il gestore del Centro è tenuto a:

- sostenere tutte le spese inerenti i locali dove si svolgeranno le attività del Centro, le spese relative ai materiali di consumo, cancelleria ed attrezzature, compresa l'attivazione del servizio internet Wi-Fi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- garantire l'osservanza, da parte dei frequentanti, delle norme di buon comportamento, rispetto degli spazi, arredi ed attrezzature interni ed esterni, nonché il rispetto della normativa sul divieto del fumo e le norme di prevenzione e sicurezza;
- dichiarare annualmente il mantenimento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio;

- provvedere a garantire ad operatori e volontari adeguata formazione nel corso dell'anno, al fine di assicurare la migliore qualità del servizio;
- trasmettere all'ufficio della circoscrizione n. 2 l'elenco degli operatori e volontari impegnati nel servizio, completo dei curriculum vitae degli stessi;
- effettuare il monitoraggio costante del servizio attraverso l'individuazione di indicatori condivisi con l'Amministrazione e predisporre, a cadenza quadrimestrale, una relazione illustrativa dell'attività svolta nel periodo di riferimento, da inviare all'ufficio della circoscrizione n. 2;
- partecipare ad incontri periodici convocati dall'Amministrazione o richiesti dallo stesso gestore per valutare l'attività svolta e definire le nuove progettualità da proporre;
- stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale di € 500.000,00, secondo la normativa vigente, una polizza per eventuali infortuni per i frequentanti il Centro, nonché una polizza infortuni per i propri operatori e volontari addetti al servizio, con massimale adeguato.

8. Obblighi del Comune

Il Comune di Vicenza è tenuto a versare al gestore l'importo dovuto in rate bimestrali, previa presentazione di idoneo documento fiscale.

Nessun altro onere sarà a carico del Comune di Vicenza.

9. Aggiudicazione delle offerte

Una commissione di gara, appositamente costituita con provvedimento dirigenziale, valuterà le offerte presentate ed aggiudicherà il servizio sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il prezzo dovrà essere inferiore all'importo di €. 11.000,00 (undicimila/00) annui iva inclusa. Non saranno accettate offerte che non rispettino quanto previsto dal bando.

In caso di parità fra due offerte pervenute, si procederà con la richiesta di un'ulteriore proposta economica al ribasso da presentare entro la data che sarà indicata.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta completa e congrua. Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data del bando.

10. Criteri di valutazione delle offerte

La gestione del servizio sarà affidata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, dopo l'esame della documentazione pervenuta, da parte di apposita commissione giudicante, nominata con atto dirigenziale. Saranno applicati i criteri sotto riportati, con l'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 30 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Proposta economica con riferimento alla base di gara di €. 11.000,00 iva inclusa	max 12
Progetto di attività di gestione del Centro, con riferimento alla varietà nella tipologia delle attività proposte, alla diversificazione del programma, all'innovatività delle proposte, alle modalità di promozione delle attività e di coinvolgimento dei partecipanti	max 10
Rapporto numerico tra personale operatore e volontario e frequentanti il Centro, in relazione alle specifiche fasce di età.	max 2
Numero dei soggetti esterni pubblici e/o privati, gruppi formali e informali senza scopo di lucro, associazioni a carattere sociale coinvolti per la realizzazione del programma di attività	max. 3
0,5 punti per ogni soggetto coinvolto, con l'indicazione per quale tipologia di esigenza	
Sede operativa nel territorio della ex circoscrizione n. 2	3

11. Modalità di partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza - Circoscrizione n. 2 – Via De Nicola, 8 - 36100

VICENZA, entro le ore 12,00 di lunedì 29 dicembre 2014 la seguente documentazione in busta chiusa, con all'esterno, oltre al mittente, la scritta "OFFERTA CENTRO GIOVANILE RIVIERA BERICA":

1. domanda di partecipazione alla presente gara;
2. copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. copia dello statuto e curriculum del soggetto concorrente;
4. copia del presente disciplinare di gara debitamente sottoscritto in ogni singolo foglio dal legale rappresentante;
5. progetto di attività di gestione del Centro;
6. dichiarazione sottoscritta ai sensi dell' art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, con l'indicazione di:
 - essere Cooperativa Sociale e/o Culturale di Classe A iscritta ai Registri di competenza, oppure di essere Associazione di Promozione Sociale o ONLUS;
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;
 - essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - essere in grado di documentare quanto dichiarato.

La dichiarazione suddetta, se mancante o incompleta, è causa di esclusione dalla gara.

7. Un'ulteriore busta chiusa, recante all'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA" e contenente all'interno l'indicazione del prezzo offerto IVA di legge inclusa ed il piano annuale dei costi del servizio.

12. Revoca, disdetta e decadenza

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite il proprio personale autorizzato.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta al gestore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Causa di risoluzione contrattuale è in ogni caso dovuta per violazione del divieto di cessione o subappalto, gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune, violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il gestore, a pena di nullità del presente atto, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010.

Dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il gestore, inoltre, deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136 del 13.8.2010 costituisce causa di risoluzione del contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 i dati forniti dai soggetti concorrenti per l'eventuale stipula e gestione del contratto, sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici. Il

titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

15. Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, nella sezione "gare per servizi" www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario incaricato della sede della circoscrizione n. 2, sig.ra Teresa Turetta tel.0444/222720 - circoscrizione2@comune.vicenza.it

17. Controversie

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicheranno le leggi, i regolamenti vigenti ed il Codice Civile e si farà riferimento al regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Vicenza,


Il Direttore
Dott.ssa Micaela Castagnaro

