

Urgente



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 926

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 52.810 = 7.5
Data 2 LUG. 2014

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 52.810 DEL 2 LUG. 2014
CLASSIFICAZIONE: ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.)
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO
SETTORE PROPONENTE: SETTORE CULTURA, TURISMO E MUSEI CIVICI

OGGETTO:

SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.



Proposta N. 926

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52.810 DEL 2 LUG. 2014
CLASSIFICAZIONE : ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.);

INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

ricordato che in occasione dell'utilizzo del Teatro Olimpico per gli spettacoli e le manifestazioni, tradizionalmente previste nel corso dell'anno ed in particolare nelle stagioni primaverile e autunnale, organizzate direttamente dal Comune di Vicenza e/o da concessionari terzi, il piano di sicurezza della sede monumentale prevede la presenza di apposito personale di sala, specificamente formato per l'accoglienza e l'assistenza al pubblico e la gestione dell'emergenza;

tenuto conto che il Teatro Olimpico è un sito monumentale inserito nella lista mondiale dei beni culturali protetti dall'Unesco ed è il più antico teatro coperto al mondo in attività dalla sua inaugurazione avvenuta il 3 marzo 1595;

visto che i servizi richiesti, disciplinati da un apposito capitolato speciale che fa parte integrante della presente determinazione, saranno oggetto di pagamento da parte del gestore delle attività effettuate al teatro olimpico a seguito di concessione da parte dell'Amministrazione comunale.

Dato che nell'ipotesi di gestione diretta da parte del Comune di Vicenza di attività all'interno del Teatro, le spese per i servizi richiesti saranno impegnate con appositi provvedimenti amministrativi di approvazione delle singole iniziative;

Considerato il pregio storico-artistico e le caratteristiche di funzionamento e d'utilizzo della sede e non risultando questa particolare tipologia di servizio presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., l'affidamento avverrà attraverso procedura negoziata, tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito a società di servizi operanti nello specifico settore di attività e precisamente:

- Pantarhei s.r.l. – Via Btg. Val Leogra, 44 – 36100 Vicenza
- Cooperativa "La Marca Servizi" – Via Scudetto, 21/a – 31100 Treviso
- Cooperativa N.O.I. – Via delle Querce, 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
- Verona 83 s.c.r.l. – Via E. Fermi, 61 – 37136 Verona
- Società Servizi Socio Culturali coop. sociale – Via Pietro Bembo, 2/a – 30172 Mestre
- Prisma Coop. Sociale Consortile – Str. Statale del Pasubio, 146 – 36100 Vicenza
- Culturalmente s.c.a.r.l. - Corso Fogazzaro, 21 – 36100 Vicenza

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

(firma)



Proposta N. 926

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52810 DEL 2 LUG. 2014
CLASSIFICAZIONE : ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.);

INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificato ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della legge 27.12.2006, n. 296, come modificato dall'articolo 7, comma 2 del decreto legge 7.5.2012, n. 52, convertito nella legge 6.7.2012, n. 94, che la particolarità di tale servizio di guardasala non è presente nelle convenzioni Consip e nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/24447 del 26 marzo 2013;

DETERMINA

1) di approvare il capitolato ^{speciale} ~~di base~~ allegato al presente atto, di cui forma parte integrante, relativo all'affidamento del servizio di Guardasala al Teatro Olimpico, per la durata di tre anni, mediante procedura negoziata invitando le seguenti ditte:

- Pantarhei s.r.l. – Via Btg. Val Leogra, 44 – 36100 Vicenza
- Cooperativa "La Marca Servizi" – Via Scudetto, 21/a – 31100 Treviso
- Cooperativa N.O.I. – Via delle Querce, 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
- Verona 83 s.c.r.l. – Via E. Fermi, 61 – 37136 Verona
- Società Servizi Socio Culturali coop. sociale – Via Pietro Bembo, 2/a – 30172 Mestre
- Prisma Coop. Sociale Consortile – Str. Statale del Pasubio, 146 – 36100 Vicenza
- Culturalmente s.c.a.r.l. - Corso Fogazzaro, 21 – 36100 Vicenza

(firma)



Proposta N. 926

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE: N. 52810 DEL **2 LUG. 2014**
CLASSIFICAZIONE: ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.);
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, essendo le stesse a diretto carico dei concessionari;
- 3) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è garantire un adeguato servizio di guardasala al Teatro Olimpico;
 - il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di guardasala;
 - la forma del contratto sarà la scrittura privata non autenticata;
 - le clausole ritenute essenziali sono inserite nella lettera di invito e nel capitolato speciale;
 - la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, Decreto Legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'affidamento del servizio di guardasala al Teatro Olimpico;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Riccardo Brazzale responsabile del coordinamento delle manifestazioni al Teatro Olimpico del Settore Cultura, Turismo e Musei Civici.

(firma)



Proposta N. 926

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52 810 DEL 2 LUG. 2014
CLASSIFICAZIONE : ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.);

INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO


OGGETTO: SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.

Vicenza 01/07/2014 **Parere favorevole: LA PO./AP**



(nome+cognome e firma)
RICCARDO BRAZEALE

Vicenza 01/07/2014 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO



(nome+cognome e firma)
LORETTA SIMONI

(firma) _____



Proposta N. 926

DETERMINA N. 929 DEL 10/06/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52810 DEL ; -2 LUG. 2014
 CLASSIFICAZIONE : ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA ETC.);
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: SAMMARCO DIEGO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIMONI LORETTA;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SETTORE MUSEI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>ACCERTAMENTO N.</u>		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 10/7/14 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 10/7/2014 Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia)

(firma)



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 - fax 0444 222155 - email: dsammarco@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

P.G.N.

/2014

Vicenza, _____

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI GUARDASALA AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di addetto di sala per l'assistenza e la gestione dell'emergenza in occasione delle manifestazioni programmate al Teatro Olimpico di Vicenza sia dal Committente di Vicenza che da terzi concessionari.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

L'appalto avrà la seguente durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la possibilità per il Committente di prorogare alla scadenza, il servizio per un periodo limitato e comunque non superiore a sei mesi.

E' fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento danni.

Art. 3 - TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il personale che dovrà essere utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto è di 10 unità per ogni spettacolo, per un numero di 50 concessioni annue. Tra le unità richieste è compresa anche la figura del responsabile del servizio che avrà funzioni di coordinamento del personale in parola.

L'aggiudicatario potrà modulare a propria discrezione i turni degli addetti al servizio, ferma restando la necessità di garantire la presenza contemporanea del numero di unità sopraindicate. Sarà inoltre facoltà del Committente chiedere eventuali modifiche all'articolazione dei turni, in base a sopravvenute esigenze.

Tutte le unità dovranno essere in possesso di Idoneità tecnica ad addetto antincendio - rischio elevato, rilasciata dal Ministero dell'Interno, e dovranno frequentare, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, un corso di conoscenza degli impianti di sicurezza attualmente attivi al Teatro Olimpico. I suddetti costi per la formazione del personale dovranno essere totalmente a carico del concessionario.

La presenza del personale dovrà essere garantita nell'ora antecedente l'inizio dello spettacolo/manifestazione in Teatro Olimpico e fino alla conclusione dello



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

spettacolo/manifestazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Committente Alla chiusura il personale dovrà svolgere le opportune verifiche (eventuale pubblico ancora presente in sala o nei servizi igienici, verifica eventuali oggetti smarriti che dovranno essere consegnati al Committente).

Il servizio di guardasala al Teatro Olimpico comprende, tra l'altro, le seguenti prestazioni:

- a) presenza fisica con la relativa divisa, fornita dal concessionario a tutti gli spettacoli e manifestazioni previste al Teatro Olimpico;
- b) accoglienza del pubblico e strappo/lettura dei biglietti di entrata e tesserini di abbonamento all'inizio di ogni spettacolo;
- c) accoglienza, sistemazione ed assistenza del pubblico in sala;
- d) presenza costante di ciascuna unità prevista nella zona alla quale viene assegnata dal responsabile del servizio di sala, per assicurare l'assistenza al pubblico;
- e) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo nelle zone del teatro di loro pertinenza, nonché nei corridoi, sale e servizi igienici;
- f) vigilanza affinché sia rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video;
- g) controllo affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti, bevande e che lo svolgimento dell'attività non venga disturbato da rumori molesti provenienti anche dalle zone del teatro prossime alla sala impegnata dalla manifestazione;
- h) vigilanza affinché il pubblico non arrechi danni alle strutture ed agli arredi del teatro;
- i) controllo affinché il pubblico, a spettacolo iniziato, non acceda in sala se non al momento dell'eventuale intervallo;
- l) vigilanza affinché il pubblico non acceda alla zona odeo/antiodeo/camerini;
- m) distribuzione di materiali informativi e promozionali;

Art. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia, svolto da personale di età e presenza adeguate alla mansione, in grado di parlare almeno una lingua straniera e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone, allo scopo di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

A tal fine la ditta, prima di iniziare il servizio, dovrà trasmettere al Committente l'elenco nominativo di tutto il personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio, con indicazione di un coordinatore responsabile il quale, a sua volta, dovrà fare riferimento al Committente, rendendosi facilmente rintracciabile per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

Le unità di personale utilizzato per l'espletamento dei servizi in oggetto devono possedere le seguenti caratteristiche:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di scuola media superiore;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- conoscenze di base sulla storia e l'architettura del Teatro Olimpico.

Il personale impiegato dovrà mantenere un comportamento corretto, nel rispetto dell'ambiente e del pubblico, essere cortese, disponibile a fornire semplici informazioni, ma deciso, sempre nei limiti della cortesia, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, per richiamare il pubblico al rispetto delle regole in essere all'interno della sede in cui è richiesto il servizio.. Qualora il comportamento del personale impiegato non risultasse rispondente a quanto richiesto, il Committente ne potrà richiedere la sostituzione.

Il personale utilizzato dovrà essere munito di apposti tesserini di riconoscimento con l'indicazione del nome e cognome e dovrà indossare apposita divisa le cui caratteristiche inerenti il modello, la qualità e gli accessori formeranno oggetto di preventivo accordo con il Committente.

Il personale in servizio dovrà inoltre:

- lasciare i locali e le aree di svolgimento del servizio al termine dello stesso, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 3;
- attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale e per l'utilizzo dei mezzi d'opera, nonché alla prassi indicata dai documenti di valutazione dei rischi in essere presso il Committente;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti il Committente o gli eventuali terzi concessionari, dei quali abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Art. 5 - SICUREZZA DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio in oggetto, in relazione ai rischi specifici della propria attività, è tenuto a prendere atto delle informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti e sulle misure di prevenzione adottate dal Committente, contenute nei Documenti di Valutazione dei Rischi, nonché delle procedure di emergenza contenute nei Documenti di Evacuazione di Emergenza, predisposti dal Committente.

L'aggiudicatario curerà l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, terrà conto delle procedure previste in caso di emergenza, coordinandosi con il responsabile delle operazioni di emergenza della sede, come rilevabile dai documenti di valutazione dei rischi e dai piani di emergenza e di evacuazione.

L'aggiudicatario si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto anche dal D.M. 569/92 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza alle misure di prevenzione contenute nei documenti di valutazione dei rischi, il Committente potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'aggiudicatario non provveda al loro rispetto e all'adeguamento alle norme e regole previste dal Committente.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'aggiudicatario, né a differimenti o proroghe contrattuali. Darà invece diritto al Committente di agire per rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario medesimo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Inoltre, le gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o delle misure di prevenzione, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato dovrà fare comunque riferimento alla normativa in vigore.

Art. 6 – PRESTAZIONI

Le prestazioni del servizio di guardasala al Teatro Olimpico dovranno essere rese a seguito di richiesta scritta, inoltrata mensilmente dal Committente, con allegato apposito calendario nel quale risulteranno specificate le date e le ore di inizio di ogni singolo spettacolo.

Eventuali modifiche, integrazioni o annullamenti rispetto a tale calendario verranno comunicati con almeno 24 ore di preavviso, salvo i casi di forza maggiore. In caso di assenza o di impedimento di una delle unità richieste, la ditta dovrà prontamente procedere alla sostituzione, dandone la dovuta comunicazione al Committente. Sono fatti salvi i casi di assenza o di impedimento dovuti a forza maggiore, che dovranno essere adeguatamente motivati.

Art. 7- PRESTAZIONI A FAVORE DI TERZI

La società è tenuta ad effettuare il servizio anche a favore di enti o associazioni, pubbliche o private, che avessero ottenuto dal Committente la concessione d'uso del Teatro Olimpico.

In tal caso, la società è tenuta ad applicare nei confronti del soggetto giuridico organizzatore della manifestazione, per ogni unità fornita, il prezzo offerto al Committente in sede di gara.

In tal caso il pagamento del corrispettivo dovuto che sarà effettuato dal concessionario che ha richiesto e utilizzato il servizio.

Sia nel caso di prestazione a favore del Committente che a favore di terzi, il personale messo a disposizione dalla ditta appaltatrice dovrà coordinarsi e collaborare con il personale dell'Ente appaltante, nello svolgimento dei servizi

Art. 8 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti con il presente capitolato d'oneri, l'impresa vincitrice dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. pari a € 8.700,00.

Il Committente si riserva la facoltà di incamerare la suddetta cauzione, in presenza di inadempienza afferente la qualità o continuità regolare nella prestazione del servizio, di gravità tale da giustificare l'anticipata risoluzione del contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 - fax 0444 222155 - email: dsammarco@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

Art. 9 - INFORTUNIE DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nella prestazione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Committente.

Per la copertura dei danni causati a parti monumentali, opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti o altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate, la ditta si impegna a stipulare a suo carico, con primaria compagnia, adeguata polizza assicurativa con un massimale di € 50.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Committente entro 15 giorni dall'inizio del servizio. Il Committente non assumerà responsabilità alcuna per danni, infortuni e altri sinistri che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti dall'espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a suo carico anche tutti i relativi oneri.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a. avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b. accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c. aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d. aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto, ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente alle offerte presentate;
- e. essere disponibile, dietro specifica richiesta e/o autorizzazione del Committente, a effettuare il servizio di guardasala per conto di terzi e a carico degli stessi, in occasione di manifestazioni, cerimonie, eventi a carattere straordinario.

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna a:

1. designare, dandone comunicazione scritta al Committente entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il proprio responsabile e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge, il quale fungerà da interlocutore unico del Committente per la programmazione e pianificazione dei servizi;
2. rispettare e a far rispettare i regolamenti e gli atti del Committente, e ogni altra norma vigente;
3. attenersi alle disposizioni del referente contrattuale del Committente nell'espletamento delle attività appaltate;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

4. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
5. comunicare al Committente, con quindici giorni di anticipo, l'organizzazione mensile dei vari servizi, i nominativi degli addetti e gli orari di servizio;
6. comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nell'organizzazione mensile, motivandone le ragioni;
7. informare tempestivamente il Committente di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
8. assicurare che i dipendenti dell'aggiudicatario addetti allo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto abbiano svolto almeno 18 ore di attività esplorativa, nell'ambito delle quali si svolgerà anche un incontro collegiale di illustrazione del Documento di Valutazione Rischi;
9. assicurare che tutti i nuovi operatori, assunti dopo l'avvio dei servizi, abbiano svolto identica attività esplorativa rispetto a quella di cui al punto precedente;
10. assumersi integralmente tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività esplorative di cui ai due punti precedenti, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante;
11. procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo (entro e non oltre le 24 ore), impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, a insindacabile giudizio del Committente e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
12. garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
13. assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 e s.m.i. recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge".

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Art. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento alla ditta affidataria del corrispettivo dovuto sarà effettuato a mensilità posticipata, nei modi e nei termini prescritti dalle vigenti norme in materia, su presentazione di regolari fatture. Per i servizi richiesti direttamente dal Committente, i responsabili di serata, definiti, di volta in volta, dallo stesso Committente dovranno apporre il visto di regolare esecuzione, indicando altresì le giornate di servizio di addetto di sala effettivamente prestate, nonché il numero di unità utilizzate.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Alla fattura dovranno allegarsi le copie delle ricevute o dei prospetti paga quietanzati dalle unità impiegate per la prestazione di addetto di sala, da cui evincere l'importo della prestazione e l'ammontare della ritenuta d'acconto effettuata.

L'Amministrazione si riserva il diritto, qualora la ditta non dimostri di avere effettuato il pagamento dei compensi in favore degli addetti di sala relativi al mese precedente, di sostituirsi alla ditta nell'effettuazione del pagamento, decurtando le somme direttamente corrisposte dall'ammontare dovuto.

Le fatture riguardanti prestazioni a concessionari terzi e a queste intestate, dovranno essere fatte pervenire al Committente, per il necessario visto e successivo inoltro ai titolari di ciascuna concessione per il pagamento.

Art. 12 - VIGILANZA, CONTROLLO E PENALI

Il Committente ha la facoltà di verificare in ogni tempo la regolare esecuzione del servizio mediante controlli che saranno effettuati a mezzo di proprio personale.

Ogni eventuale inadempienza, inerente sia la qualità del servizio che la mancata sussistenza del numero minimo richiesto di addetti di sala, verrà comunicata alla ditta dal Committente, che assegnerà un termine per dare soluzione agli eventuali inconvenienti rilevati.

Ove l'impresa appaltatrice non provveda nel tempo prescritto, il Committente avrà facoltà di applicare, previa contestazione da comunicare nel termine di 10 giorni, una penalità proporzionata all'entità dell'infrazione commessa, con banda di oscillazione da € 500,00 a € 3.000,00.

L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto al risarcimento di eventuali danni ulteriori. Nel caso di recidive o di riscontrate deficienze esecutive, configurandosi la specifica inidoneità dell'impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali, il Committente potrà recedere dal contratto di appalto con semplice avviso da darsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, incamerando la cauzione e mantenendo salvo il diritto a conseguire il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale, per numero e qualità, inferiore a quanto previsto dal Committente e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO - LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

La risoluzione è disposta con atto del dirigente competente, comunicato alla parte con raccomandata A.R..

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D.Lgs.163/2006; pertanto ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Committente potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 14 - CAMBIO DELLA RAGIONE SOCIALE

La ditta appaltatrice che, nel corso di vigenza del presente contratto, dovesse procedere a un cambio di ragione sociale ovvero a una fusione, trasformazione o incorporazione, dovrà documentare tale modifica con copia conforme dell'atto notarile.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Committente e la ditta appaltatrice non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.

Art. 16 - RISERVA

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria senza eccezione alcuna.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settori cultura, turismo e musei civici

tel. 0444 222116 – fax 0444 222155 – email: dsammarco@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dal Committente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Il Direttore
Loretta Simonini



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

