

**Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno e
indeterminato (cat. giur. D1)**

Prima prova scritta – n. 1

- 1) Il candidato illustri i vizi dell'atto amministrativo, con particolare riguardo a quando esso risulti *imperfetto*
- 2) Il candidato illustri il concetto di autotutela della Pubblica Amministrazione
- 3) Il candidato illustri la differenza tra "atto amministrativo" e "provvedimento amministrativo"
- 4) Il candidato illustri cosa si intende per: "diritto di accesso", "interessati" e "controinteressati"
- 5) Il candidato definisca il significato di "dato personale"
- 6) Il candidato definisca il concetto di "comunicazione elettronica, così come descritta nel Codice di riferimento in materia di protezione dei dati personali.
- 7) Il candidato illustri il Piano Esecutivo di Gestione: competenze, struttura, risorse, spese risultati attesi e risultati conseguiti e variazioni dello stesso
- 8) Il candidato illustri la Gestione del Bilancio – Capo I Entrate, le fasi di gestione dell'entrata ed in particolare l'Accertamento (con specifico riferimento ai Finanziamenti Europei)
- 9) Il candidato illustri le tipologie dei principali Fondi Strutturali Europei
- 10) Il candidato elenchi le principali categorie di spesa ammissibili e le relative modalità di rendicontazione, soffermandosi in particolare sulle spese di personale (ove possibile porti esempi pratici citando specifici programmi di finanziamento e loro peculiarità).

**Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno e
indeterminato (cat. giur. D1)**

Prima prova scritta – n.2

- 1) Il candidato illustri la novità introdotta per consentire maggiore efficienza nell'attività della PA per quanto concerne l'uso della telematica nel procedimento amministrativo
- 2) Il candidato illustri i vizi dell'atto amministrativo.
- 3) Il candidato illustri cosa si intende nel contesto del diritto di accesso agli atti per: "documento amministrativo" e per "pubblica amministrazione"
- 4) Il candidato definisca il significato di "dato sensibile"
- 5) Il candidato illustri le modalità di impegno dei Fondi Europei, facendo le debite distinzioni tra distribuzione di contributi, acquisto di beni e/o servizi.
- 6) Il candidato illustri il concetto di "Bilancio di competenza" e di gestione "residui" del bilancio finanziario
- 7) Il candidato illustri brevemente l'istituzione del Comitato delle Regioni
- 8) Il candidato illustri sinteticamente quali sono i 5 obiettivi che l'UE è chiamata a raggiungere entro il 2020.
- 9) Il candidato illustri i principali Fondi Europei Diretti adatti ai seguenti settori: Politiche sociali, Cultura e turismo, Istruzione e Sport.
- 10) Il candidato illustri la tematica del contratto con la Commissione Europea e le modalità di erogazione del contributo comunitario facendo riferimento alle differenze tra il ruolo di coordinatore e di partner.

**Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno e
indeterminato (cat. giur. D1)**

Prima prova scritta – n.3

- 1) Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento
- 2) Il candidato illustri gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
- 3) Il candidato descriva sinteticamente i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
- 4) Il candidato definisca il concetto di “riservatezza” come limite alla trasparenza nella Legge 241/1990
- 5) Il candidato illustri le modalità con cui si esercita il diritto di accesso agli atti
- 6) Il candidato illustri della Gestione del Bilancio – Capo II – Spese, le fasi della spesa ed in particolare gli atti di liquidazione della spesa.
- 7) Il candidato illustri sinteticamente il FESR Veneto?
- 8) Il candidato accenni alla “dichiarazione di Torino” (così chiamata perché siglata a Torino il 12 settembre 2014).
- 9) Il candidato illustri sinteticamente cosa si intende per “Armonizzazione dei Bilanci” nella riforma di cui al D.Lgs. 118/2011.
- 10) Il candidato sviluppi sinteticamente il seguente argomento dal punto di vista del Regolamento Finanziario: Le modifiche di budget nella gestione dei Fondi Europei