



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 85415

RETTIFICA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. GIUR. D1)
PER L'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE
(RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA.)**

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE
E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale 12.9.2014, n. 180, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale anno 2014 e piano assunzioni periodo settembre-dicembre 2014;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 4 luglio 2014 n. 132;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- Vista la deliberazione n. 174 dell'8 agosto 2013 "Approvazione del Piano delle Azioni Positive per il personale del Comune di Vicenza triennio 2013-2015";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché delle determinazioni dirigenziali 13.10.2014, P.G.N. 79967, e 30.10.2014, PGN 85408 è **indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale) per l'Ufficio Politiche Comunitarie.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Di dare atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di cui agli artt. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ORE 12,00 DEL 24 NOVEMBRE 2014**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. stipendio base annuo della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, pari ad Euro 21.166,71;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;;
4. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- laurea triennale;
- esperienza certificata presso Pubbliche Amministrazioni di almeno tre anni nel coordinamento e gestione di programmi e progetti comunitari a fondo diretto e indiretto;
- conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2);
- conoscenza della lingua francese (livello minimo B2).

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001

n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: www.comune.vicenza.it - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

La procedura di iscrizione on-line prevede 4 fasi:

- compilazione del modulo predefinito con campi obbligatori;
- verifica della correttezza dei dati inseriti da parte del candidato;
- attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e ora di invio (che fanno fede per il rispetto dei termini previsti dal presente bando);
- stampa su carta della domanda pre-compilata da parte del candidato.

Il candidato dovrà conservare stampa della domanda firmata, in cui compare il ticket identificativo.

PROGRAMMA E MODALITÀ DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- prova orale.

1. PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

*L'eventuale preselezione avrà luogo il **giorno 26 novembre 2014 alle ore 9.30** presso il Cinema ODEON – Corso Palladio, 176 – Vicenza*

La conferma dell'effettuazione, il luogo e l'orario saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) entro il giorno 24 novembre 2014.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

1. domanda di partecipazione stampata e firmata;

2. ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso fissata in Euro 7,75, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti, n. 2 cod. IBAN IT23K0572811810010570478773), indicando la causale del versamento;
3. fotocopia del documento di identità.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) **entro il giorno 28 novembre 2014.**

2. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati

Le prove di esame si svolgeranno presso la sala conferenze di Santa Corona – Contrà Santa Corona, 4 – Vicenza nei giorni:

- ***1^ prova scritta: 2 dicembre 2014, ore 9.30;***
- ***2^ prova pratica: 2 dicembre 2014 ore 14.30;***

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Vicenza: www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

- **prova orale:** a partire **dal 15 dicembre 2014**, secondo l'orario che sarà comunicato in occasione della pubblicazione dei risultati.

La documentazione completa (consistente nella fotocopia di tutti i titoli che il candidato intenderà produrre riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma – e dal curriculum in formato europeo) dovrà essere presentata, **SOLO DAI CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROVA ORALE**, entro il giorno **11 dicembre 2014** con una delle seguenti modalità:

- DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE (Corso Palladio, 98 – Vicenza)
- TRAMITE MAIL: concorsi@cert.comune.vicenza.it

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
--

Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 30 punti).

MATERIE D'ESAME

- a) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), in particolare parte II – ordinamento Finanziario e Contabile;
- c) Elementi di Diritto Comunitario;
- d) Politiche comunitarie:
 - Quadro di sintesi delle Politiche europee
 - La Strategia Europa 2020
 - Modalità di erogazione del contributo comunitario
 - Rendicontazione del personale coinvolto nel progetto: le prassi più corrette
- e) Cenni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titolo di studio per l'ammissione – max punti 2

- Laurea triennale del nuovo ordinamento universitario: verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:
 - inferiore a 85/110 punti 0,50
 - da 86 a 95/110 punti 0,75
 - da 96 a 105/110 punti 1,00
 - da 106/110 a 110/110 e lode punti 1,50

- Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario punti 2,00
- b) Altri titoli di studio – max punti 1**
- Master di primo livello (conseguibile dai possessori di laurea triennale) punti 0,50
 - Master di secondo livello (conseguibile dai possessori di laurea specialistica o laurea quadriennale vecchio ordinamento) punti 1,00
- c) Titoli di servizio oltre i tre anni richiesti per l'ammissione - max punti 2**
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici: per ogni mese di attività: punti 0,10
 - lavoro presso enti pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: per ogni mese di attività: punti 0,10
 - lavoro dipendente a tempo determinato con contratto di somministrazione presso enti pubblici: per ogni mese di attività: punti 0,05
- d) Curriculum professionale e titoli vari - max 5 punti**
1. esperienza gestione di progetti finanziati da fondi europei diretti presso un Ente Pubblico (come partner punti 1 – come coordinatore punti 2) max punti 2
 2. esperienza gestione di progetti finanziati da fondi europei indiretti (POR FESR/FSE Veneto e FEI) (partner 1 – coordinatore 2) max punti 2
 3. esperienza gestione di partenariati compositi max punti 5
(partenariato italiano punti 1 – partenariato internazionale da 3 a 5 partner punti 1,5
partenariato internazionale da 6 a 10 partner punti 2 – partenariato internazionale da 11 a 15 partner 2,5 punti, sommabili tra loro fino a un massimo di 5 punti)
 4. conoscenza di un'altra lingua straniera max punti 0,50

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott. Micaela Castagnaro.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Vicenza, 30 ottobre 2014

f.to IL DIRETTORE
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.