



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1196

## **DETERMINA** **N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT

### **OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89



Proposta N. 1196

**DETERMINA N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con determinazione del Dirigente PGN 27267/45 del 5/05/2009, a causa della vetustà di alcuni componenti che era impossibile sostituire, su richiesta del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità, si è provveduto ad acquistare una nuova stampante termografica Javelin J330i con display LCD;

Tale atto si è reso necessario in quanto tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, deve essere dotato sia del badge di identificazione, che del badge per la rilevazione delle presenze; la stampante termografica è quindi l'unico strumento presente utilizzato per produrre la stampa di tessere a colori con logo, fotografie, dati personali e codificatore;

La periferica è stata acquistata, previo ritiro con valutazione della precedente stampante K300, presso la ditta **TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a – 35126 Padova** con una estensione di garanzia di 36 mesi "on site";

A scadenza della garanzia, data la criticità della periferica in dotazione, si è provveduto a porre in essere il servizio di manutenzione ed assistenza con determinazione dirigenziale 75409 del 11/10/2013 per la durata di un anno dall'1/10/2013 al 30/09/2014 .

Poichè tale servizio è prossimo alla scadenza, si rende necessario provvedere ad una corretta copertura anche per analogo periodo 2014/2015;

Atteso che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

Verificato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 15/23062 del 29.03.2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo inferiore a € 40.000,00;

Si ritiene di procedere mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ed affidamento diretto sulla piattaforma telematica Consip messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



Proposta N. 1196

**DETERMINA N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89**

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

rinnovo contratto di assistenza tecnica annuale su stampante Javvellin con n. 2 visite annuali previste con esclusione della fornitura di parti di ricambio;  
il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo di comunicazioni elettroniche certificate;  
la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione reso disponibile da Consip, affidando la fornitura alla ditta **TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a – 35126 Padova**; accreditata sul Mepa all'interno del Bando Office 103 – Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per l'Ufficio ed Elettronica

La spesa prevista è di Euro 325,00 oltre l'iva per un importo totale di Euro **396,50** Iva compresa

Gli importi, considerato il tipo di servizio offerto, e riferiti ai prezzi correnti e di mercato, sono da ritenersi equi, congrui e convenienti per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1196

**DETERMINA N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89**

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di EURO 396,50 (IVA compresa) per la fornitura dei servizi descritti in premessa;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario ed affidamento diretto avente ad oggetto i servizi descritti in premessa, sulla piattaforma del MEPA messa a disposizione da Consip affidando la fornitura alla ditta **TEKNODUE S.r.l. - Via Crescini 97/a - 35126 Padova** per un importo pari ad EURO 396,50 (IVA compresa),
3. di impegnare la spesa necessaria di EURO 396,50 (IVA compresa) al **cap 1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio 2014** dove esiste l'occorrente disponibilità
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€ **396,50**  
 N.:  
 Data:  
 Cap. n.: 1005802

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	<b>396,50</b>	2014	<b>396,50</b>		OK
2	2015		2015			OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
12	2025		2025			OK
<b>OK</b>		<b>396,50</b>	<b>OK</b>		<b>396,50</b>	



Proposta N. 1196

**DETERMINA N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89**

**di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e che è quindi legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.**



Proposta N. 1196

**DETERMINA N. 1143 DEL 19/08/2014**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Missaglia Marcello;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE TERMOGRAFICA A SERVIZIO DELL'UFFICIO PERSONALE- SCIG Z31105385A - NUM.INT. 89**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Al suindicato atto informatico vengono apposte le firme digitali delle seguenti figure responsabili.

**LA PO./AP DEL SERVIZIO**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n.  
82 e s.m.i.)

---

Parere espresso PO: REGOLARE  
Motivazioni:

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n.  
82 e s.m.i.)

---