



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 54 del 19/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA A SEGUITO DELLA PROROGA DEL CONTRATTO DI APPALTO COMUNALE DAL 01.07.2019 AL 31.12.2019. CIG 793433545F

IL DIRETTORE

-con determinazione del Direttore del Settore Provveditorato del Comune di Vicenza n. 624 del 24/04/2015 (pgn. 48991 del 12/05/2015), dichiarata efficace con determina n. 727 del 12/05/2015 (pgn. 49157 del 12/05/2015), è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di pulizia delle sedi comunali e giudiziarie del comune di Vicenza e delle sedi della Biblioteca civica Bertoliana per la durata di anni due, rinnovabili, alla ditta Skill Società Consortile a r.l. Consorzio Stabile con sede in Vigonza (PD) in associazione temporanea con la ditta ISS Italia Andrea Barbato srl con sede in Vigonza (PD);

-in data 16/07/2015 è stato stipulato il contratto d'appalto per il servizio di pulizie n. 1.824 di racc. , n. 28.101 di Rep. S. con l'Associazione temporanea di imprese costituita tra le ditte Skill Società Consortile a r.l. e ISSITALIA A. Barbato s.r.l.;

-con propria determinazione n. 55 del 30/06/2015 è stata impegnata la spesa per il servizio di pulizia ordinario relativo alle sedi della Biblioteca civica Bertoliana per anni due (periodo 01/07/2015 – 30/06/2017) e per i servizi di pulizia a chiamata, sulla base di specifici ordini di servizio;

-con successive determinazioni n. 65 del 20/08/2015 e n. 83 del 28/09/2015 la Biblioteca civica Bertoliana, a seguito di cambiamenti intervenuti nell'ambito dell'organizzazione dei servizi bibliotecari e secondo la previsione contenuta nell'art.4 del capitolato speciale di appalto, ha ritenuto di apportare alcune modifiche nel servizio di pulizia ordinaria (sia in estensione che in riduzione) presso alcuni cantieri della Biblioteca; relativamente a tali varianti, comunicate con nota prot.1563/26 del 13/08/2015, l'esecutore ha confermato l'applicazione del canone mensile mantenendo inalterato l'importo stabilito con l'aggiudicazione della gara;

-il Comune di Vicenza, in vista della scadenza dell'appalto, ha ritenuto di avvalersi della possibilità di rinnovo del contratto prevista dal capitolato speciale d'appalto, allegato al contratto d'appalto n. 1.824 di racc, n. 28.101 di Rep. S., acquisendo il consenso dell'appaltatore che ha dichiarato la propria disponibilità al rinnovo programmato del contratto agli stessi prezzi del contratto di base, incluse tutte le estensioni e modifiche di edifici già disposte nel corso della vigenza contrattuale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;

-con determinazione del Direttore del Settore Provveditorato n. 1204 del 16/06/2017 - CIG 71088329BD è stato rinnovato per un ulteriore biennio, dal 01/07/2017 al 30/06/2019, il contratto d'appalto per il servizio di pulizie con l'Associazione temporanea di imprese costituita tra le ditte Skill Società Consortile a r.l. e ISSITALIA A. Barbato s.r.l. e, in data 29/06/2017, stipulato il nuovo contratto d'appalto n. 2.031 di racc., n.28.308 di Rep. S., per la proroga suddetta;

-il Comune di Vicenza, con determinazione del Direttore del Settore Provveditorato n. 1113 del 11/06/2019 - CIG 793433545F, in prossimità dell'ulteriore scadenza del 30/06/2019 e nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento del servizio, ha ritenuto indispensabile avvalersi dell'opzione di proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto ove si prevede che *"Il Comune riserva la facoltà di disporre, per ragioni tecniche, la proroga del contratto per ulteriori 6 mesi oltre la scadenza. In tal caso l'operatore economico ha l'obbligo di continuare a fornire il servizio alle medesime condizioni pattuite con il presente contratto"*, intendendosi comprese tutte le variazioni e/o modifiche sopravvenute e formalizzate con la già richiamata determinazione di rinnovo n. 1204 del 16/06/2017 e con il relativo contratto n. 28.308 di Rep.S. e 2.031 di Racc. stipulato in data 29/06/2017;

-nella succitata determinazione è stato, altresì, dato atto che la spesa relativa al servizio presso le sedi della Biblioteca civica Bertoliana dovrà essere impegnata e pagata dall'Istituzione Bertoliana;

### **Tutto ciò premesso**

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021;
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021;
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il

triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1) **di impegnare**, per la proroga dell'affidamento del servizio in oggetto per ulteriori 6 mesi, dal 01/07/2019 al 31/12/2019, presso le sedi della Biblioteca civica Bertoliana, la somma complessiva di € 22.580,00, iva inclusa, come segue:

€ 18.639,35 al capitolo 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" (Bilancio 2019);

€ 3.940,65 al capitolo 050011030607000 "Gestione Palazzo Cordellina" (Bilancio 2019);

2) **di impegnare** la somma di € 1.000,00, iva inclusa, per i servizi di pulizia a chiamata, al capitolo 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio 2019;

3) **di prevedere** che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste, queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4) **di confermare** le variazioni di servizio presso gli stabili della Biblioteca civica Bertoliana disposte, nel corso della vigenza contrattuale e ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, con le proprie determinazioni citate in premessa n. 65 del 20/08/2015 e n. 83 del 28/09/2015;

5) **di prendere atto** che il Comune di Vicenza stipulerà un nuovo apposito contratto d'appalto per la proroga contrattuale del servizio, dal 01/07/2019 al 31/12/2019, disposta con determinazione del Direttore del Settore Provveditorato n. 1113 del 11/06/2019 - CIG 793433545F;

6) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7) **di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

8) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28/12/2011;

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 22.580,00

Cap. 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio di previsione 2019

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2019	€ 18.639,35	2019	€ 15.532,80
2020	€ ---	2020	€ 3.106,55
TOTALE	€ 18.639,35	TOTALE	€ 18.639,35

Cap. 050011 03 0607000 "Gestione Palazzo Cordellina" del Bilancio di previsione 2019

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2019	€ 3.940,65	2019	€ 3.283,88
2020	€ ---	2020	€ 656,77
TOTALE	€ 3.940,65	TOTALE	€ 3.940,65

Cap. 1050103062000 "Pulizie in appalto e traslochi" del Bilancio di previsione 2019

Anno di imputazione		Anno di pagamento /riscossione	
2019	€ 1.000,00	2019	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE	€ 1.000,00

9) **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 del D.L. 01/07/2009 n.78 convertito nella Legge 03/08/2009 n.102;

10) **di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06/07/2012 n.95, conv. nella L. 07/08/2012 n.135 (procedure Consip Spa) e, quindi, è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 19/06/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)