



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2568

DETERMINA N. 2155 DEL 11/10/2016

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ESTENSIONE DELL'APPALTO DELLE PULIZIE CON AMPLIAMENTO DEL CANTIERE PRESSO LA NUOVA ALA '900 DI PALAZZO CHERICATI (PARTE PIANO TERRA/RIALZATO, PIANO 1^ E PIANO 2^) CIG 59105346F3

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
111947	2016	APPALTO PULIZIE MUSEI E TEATRO OLIMPICO - RILEVANTE IVA	U	05011.03.1092002	474,27
111948	2017	APPALTO PULIZIE MUSEI E TEATRO OLIMPICO - RILEVANTE IVA	U	05011.03.1092002	1.034,77

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 12/10/2016

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : ca6716a56ca20ea6925bf867b950dbcc64ef877a

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: Pretto Alessandra

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"