



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. ___56796___ DEL ___16/07/2014___

CLASSIFICAZIONE: ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI

INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: UFFICIO ATTIVITA' SPORTIVE

OGGETTO:

SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina PGN 70402 del 26.10.2010 era stata affidata alla A.S.D. LEODARI SAN BORTOLO FIAMMA di Vicenza la gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza, per un periodo fino al 30 giugno 2014 e che la convenzione ora è scaduta;

Ravvisata la necessità di dare continuità al servizio, si ritiene di avviare la procedura di affidamento della gestione dei servizi relativi al campo sportivo di cui all'oggetto, per la durata di 4 anni;

Preso atto delle direttive dell'Assessore alla Formazione, fra le quali la possibilità di valorizzare l'impegno sportivo dell'associazione, affidataria della gestione, rivolto ai bambini e ragazzi residenti nei quartieri della zona, dove ha sede l'impianto sportivo di cui all'oggetto;

Accertato che il servizio di cui all'oggetto, non rientra nelle convenzioni stipulate da CONSIP o MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012 e dell'art.3 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con gara aperta alle associazioni sportive in possesso dei requisiti, più avanti esposti, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 4 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Considerati i costi più significativi per la gestione dei servizi relativi all'impianto pari ad €. 14.000,00, in analogia ad altre strutture, a questi si deve aggiungere la quota annuale di €. 3.000,00 per le spese di trattamento del manto sintetico e per il rinnovo dell'agibilità per le attività sportive, ottenendo una spesa complessiva annua presunta di €. 17.000,00, mentre le utenze di energia elettrica (€. 3.000,00) per i locali spogliatoio, servizi igienici e magazzino, dell'acqua (€. 5.000,00) per le docce e la manutenzione dell'area di gioco, del riscaldamento (€. 6.000,00) dei locali spogliatoio e docce, comportano un costo complessivo annuo di circa €. 14.000,00 annui, a carico di quest'Amministrazione; a carico dell'associazione sportiva la spesa per l'illuminazione delle torri-faro;

Ritenuto necessario garantire la sostenibilità del piano finanziario, escluse le spese per le utenze, per la gestione dei servizi sopra descritti, con un concorso spese, da parte del Comune, fino ad €. 9.500,00 (diecimila/00) annui di imponibile, che diventerà importo a base d'asta della gara;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, con l'esecuzione del contratto, si intende perseguire i seguenti obiettivi:

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

- svolgimento dei servizi di apertura, chiusura, pulizia e controllo dei locali e delle aree coperte e scoperte di pertinenza dell'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 12 di Vicenza, compresi gli spazi per il pubblico, nonché le manutenzioni del manto sintetico del campo di gioco per l'omologa per le attività sportive;
- il contratto verrà stipulato mediante convenzione, considerato che l'importo è inferiore a € 40.000,00, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e del d.lgs. n. 163/2006, mentre le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel "Foglio Condizioni-Convenzione" allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante acquisizione in economia con gara aperta, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del d.lgs. n. 163/2006, applicando il criterio del prezzo più basso;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

DETERMINA

- 1) di indire, per le ragioni citate in premessa, una gara per l'affidamento della gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza, comprese le aree verdi di pertinenza e gli spazi riservati al pubblico, nonchè la manutenzione del manto sintetico e per l'omologa delle attività sportive mediante acquisto in economia, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, avente per oggetto l'affidamento della gestione;
- 2) di fissare la durata della convenzione in anni 4, con decorrenza dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018;
- 3) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel "Foglio Condizioni-Convenzione", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di quantificare l'importo a base d'asta del servizio in €. 9.500,00 annui di imponibile, quale quota di partecipazione alle spese complessive per la gestione dei servizi di cui al punto 1) del presente dispositivo;
- 5) di stabilire i termini di presentazione delle offerte e di apertura dei plichi, nell'apposito avviso di gara, dove saranno meglio specificate ed illustrate le modalità di partecipazione alla gara stessa;
- 6) di stabilire che i soggetti partecipanti alla procedura di gara, mediante avviso pubblico, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere un'Associazione Sportiva Dilettantistica, iscritta alla Federazione Italiana Gioco Calcio e quindi al Registro Nazionale del CONI;
 - di avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto;
 - di avere sede nel territorio del Comune di Vicenza;
 - di avere svolto o svolgere la gestione di servizi analoghi, sul territorio del Comune di Vicenza;
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
 - di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di essere in grado di documentare quanto dichiarato;

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

- 7) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato all'Associazione che avrà presentato l'offerta economica più bassa. In caso di parità fra più offerte pervenute, si procederà con la presentazione di un'ulteriore proposta economica in ribasso, da far pervenire entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di questa Amministrazione;
- 8) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- 9) di disporre che il pagamento verrà effettuato, previa verifica di conformità della prestazione, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 10) di individuare quale Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi degli artt. 10 D.Lgs 163/2006 e art. 3 comma 2° del Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, il Geom. Diego Fontana;
- 11) di pubblicare la determinazione di aggiudicazione ai sensi degli artt. 1 comma 32 L. 190/2013 e 23 D.Lgs 33 2013 e di trasmettere alla AVCP i dati di cui all'art. 1 comma 32 L.190/2013;
- 12) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- 13) di approvare la prenotazione della spesa di €. 3.863,33 (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione impianti sportivi e parchi gioco" del Bilancio di Previsione 2014, ove la somma occorrente risulta disponibile, per il periodo 1.9.2014 – 31.12.2014;
- 14) di approvare la prenotazione della spesa di €. 11.590,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2015 del Bilancio Pluriennale 2014/2016 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015;
- 15) di approvare la prenotazione della spesa di €. 11.590,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2016 del Bilancio Pluriennale 2014/2016 per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;
- 16) di approvare la prenotazione della spesa di €. 11.590,00 annui (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
 CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

per l'esercizio 2017 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

- 17) di approvare la prenotazione della spesa di €. 7.726,67 (Iva compresa), al capitolo 1256900 "Spese di gestione per impianti sportivi e parchi gioco" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2018 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 per il periodo 01/01/2018 – 31/08/2018;
- 18) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 19) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 20) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **46.360,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1256900

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2014	3.863,33	2014	3.863,33	OK
2	2015	11.590,00	2015	11.590,00	OK
3	2016	11.590,00	2016	11.590,00	OK
4	2017	11.590,00	2017	11.590,00	OK
5	2018	7.726,67	2018	7.726,67	OK
6	2019		2019		OK
7	2020		2020		OK
8	2021		2021		OK
9	2022		2022		OK
10	2023		2023		OK
11	2024		2024		OK
12	2025		2025		OK
	OK	46.360,00	OK	46.360,00	



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

21) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Allegato 1)

FOGLIO CONDIZIONI- CONVENZIONE

Gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza

Il Comune di Vicenza affida la gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nell'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza per il periodo 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

ART. 1 - Svolgimento del servizio

- a) Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto durante la stagione sportiva, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Comune di Vicenza ed in base alle autorizzazioni rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale. Saranno ammessi alla strutture Gruppi e Associazioni sportive e persone autorizzate. L'orario di svolgimento delle attività dovrà avvenire indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e di domenica l'orario sarà fissato come da calendario delle partite di campionato e/o per eventuali manifestazioni autorizzate dal Comune.
- b) Ispezione, controllo, custodia, riordino e pulizia dei campi e dei locali al servizio dell'impianto stesso, in base alle autorizzazioni rilasciate dal Comune di Vicenza, nonché degli impianti tecnici (luce, acqua, gas, riscaldamento) per il buon funzionamento dell'impianto sportivo stesso.
- c) Sfalci periodico del verde orizzontale ed operazioni di manutenzione del manto sintetico per le autorizzazioni e l'omologazione dell'area di gioco.

ART. 2 - Obblighi del gestore

1. Segnalare al Comune di Vicenza qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e gli interventi necessari per la buona efficienza degli impianti stessi;
2. Raccolta di eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori degli impianti, usando le precauzioni del caso;
3. Controllo sull'osservanza da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

4. Segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine di eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di buon comportamento da parte di utenti, i casi di disordine pubblico e le eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;
5. Provvedere, durante il periodo di convenzione, al servizio di manutenzione del verde orizzontale dell'area esterna all'area di gioco di pertinenza dell'impianto sportivo, segnalando agli uffici preposti del Comune di Vicenza, gli eventuali interventi di potatura dell'alberatura situata al confine dell'impianto stesso;
6. Compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio competente;
7. Avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto.

ART. 3 - Riserva di utilizzo

Il Comune di Vicenza si riserva l'utilizzo dell'impianto sportivo per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni richiesti da terzi, a condizioni da stabilire.

ART. 4 - Copertura Assicurativa

L'Associazione affidataria dovrà obbligatoriamente stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00 ed una Polizza INFORTUNI per gli associati incaricati al servizio, con massimale adeguato.

ART. 5 – Durata, revoca e decadenza

La presente convenzione tra il Comune di Vicenza e l'Associazione affidataria avrà durata per il periodo dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018, fatto salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata stessa A.R..

Non è consentita all'affidatario la cessione o il subappalto del servizio.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli tramite il proprio personale.

In caso di accertamento di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario, riservando le controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione, che sarà detratta dal pagamento della prima fattura utile.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Costituiscono in ogni modo causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di cessione o subappalto

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

- gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

La decadenza del contratto viene disposta anche in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

ART. 6 - Rapporti

L'Associazione affidataria, vista la particolarità e la delicatezza dell'incarico, che comporta, tra l'altro, un continuo rapporto con l'utenza, dovrà fornire l'elenco dei soci dell'Associazione, che svolgeranno il servizio all'interno delle strutture.

Durante il servizio gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Comune di Vicenza - Custode campo calcio".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, per eventuali verifiche e controlli

Resta escluso ogni rapporto giuridico - economico - previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i Soci incaricati dall'Associazione affidataria.

ART. 7 - Pubblicità all'interno dell'impianto

All'interno dell'impianto sportivo è consentita la pubblicità commerciale e sportiva, con esclusione di quella sindacale e politica.

ART. 8 - Soggetti ammessi all'utilizzo dell'impianto

Sono ammessi all'utilizzo dell'impianto gruppi, associazioni sportive in possesso di concessione d'uso rilasciata dal Comune di Vicenza, secondo il piano di utilizzo ordinario, predisposto dal Comune di Vicenza ed in base alle concessioni rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale,

ART. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'associazione affidataria, nel rispetto degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà comunicare anticipatamente al Comune di Vicenza, il conto corrente bancario o postale dedicati e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto.

Provvederà altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il CIG Z7E1023BC0.

Qualora l'associazione non provvedesse a quanto sopra, ai sensi della Legge 136/2010, l'inadempimento sarà causa di risoluzione del contratto.

ART. 10 – Pagamento del corrispettivo

La fattura del servizio reso dall'Associazione affidataria avrà cadenza quadrimestrale (31/12 – 30/04 – 31/08) ed il Comune di Vicenza provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 60 giorni dal ricevimento della stessa fattura, previa verifica di conformità della prestazione.

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

L'associazione affidataria della gestione, come in vigore per gli altri impianti sportivi di calcio, potrà usufruire della riduzione del 50% relativamente ai propri utilizzi, sulle tariffe fissate, rispetto ai criteri previsti nella deliberazione di C.C. n. 45/7848 del 14.2.2007.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti concorrenti, ai fini del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 12 - Controversie

Per qualsiasi contestazione che non può essere definita in via bonaria, è competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti ed il Codice Civile.

Vicenza, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE UFFICIO SPORT

Allegato 2)**AVVISO DI GARA****Gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza****A) ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determinazione dirigenziale del _____, indice una gara per l'affidamento della gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nell'impianto sportivo di calcio di Via Pascoli, 9 a Vicenza per il periodo 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018, fatta salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

La gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo di cui sopra sarà disciplinata da apposita convenzione pubblicata sul sito del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it, pubblicazioni on line, gare per servizi) e sul Portale dello Sport (www.sport.vicenza.it, scarica modulistica).

- Svolgimento del servizio

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto durante la stagione sportiva, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Comune di Vicenza ed in base alle autorizzazioni rilasciate dalla stessa Amministrazione Comunale. Saranno ammessi alla strutture Gruppi e Associazioni sportive e persone autorizzate.

L'orario di svolgimento delle attività dovrà avvenire indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e di domenica l'orario sarà fissato come da calendario delle partite di campionato e/o per eventuali manifestazioni autorizzate dal Comune.

Ispezione, custodia, controllo, riordino e pulizia dei campi e dei locali al servizio dell'impianto stesso, in base alle autorizzazioni rilasciate dal Comune di Vicenza, nonché degli impianti tecnici (luce, acqua, gas, riscaldamento) per il buon funzionamento dell'impianto sportivo stesso.

Sfalcio periodico del verde orizzontale ed operazioni di manutenzione del manto sintetico per le autorizzazioni e l'omologazione dell'area di gioco.

- Obblighi del gestore

Segnalazione al Comune di Vicenza di qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alle strutture, alle attrezzature e degli interventi necessari per la buona efficienza degli impianti stessi;

Raccolta di eventuali oggetti e/o materiale a rischio per i frequentatori degli impianti, usando le precauzioni del caso;

Controllo sull'osservanza da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;

Segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine di eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di buon comportamento da parte di utenti, i casi di disordine pubblico e le eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito o sosta di automezzi sugli accessi all'area dell'impianto;

Provvedere, durante il periodo di convenzione, al servizio di manutenzione del verde orizzontale dell'area esterna all'area di gioco di pertinenza dell'impianto sportivo, segnalando agli uffici preposti del Comune di Vicenza, gli eventuali interventi di potatura dell'alberatura situata al confine dell'impianto stesso;

Compilare mensilmente l'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze all'interno dell'impianto e trasmissione dello stesso all'ufficio competente.

Avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto.

B) DURATA DEL SERVIZIO

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

La presente convenzione avrà durata di anni 4 (quattro), dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2018, fatto salva eventuale disdetta da una delle parti, con cessazione del contratto non prima dei 90 giorni dalla ricezione della raccomandata a.r..

C) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo annuo posto a base di gara quale compenso per il servizio è di

€. 9.500,00 (IVA esclusa)

Non saranno accettate offerte al rialzo.

Il compenso si intende fisso per la durata della convenzione.

D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata all'associazione sportiva dilettantistica che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del Codice degli Appalti Pubblici.

E) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- essere un'Associazione Sportiva Dilettantistica, iscritta alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.) e quindi al Registro Nazionale del CONI;
- di avere, fra i propri tesserati, almeno il 50% di atleti appartenenti alle squadre di categorie giovanili (fino ai 16 anni), residenti nei quartieri della zona dove è ubicato l'impianto sportivo di cui all'oggetto;
- di avere sede nel territorio del Comune di Vicenza;
- di avere svolto o svolgere la gestione di servizi analoghi, sul territorio del Comune di Vicenza;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere in grado di documentare quanto dichiarato;

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI

1) I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione alla gara su carta intestata, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo con marca da €. 16,00, contenente gli estremi di identificazione dell'associazione concorrente, il numero di C.F. e P.IVA., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione stessa.

b) all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità dello stesso Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000;

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

c) le dichiarazioni di cui ai requisiti di partecipazione, che saranno successivamente verificate da quest'Amministrazione Comunale;

d) la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto della gara e di accettare senza alcuna riserva le clausole contenute nello schema di convenzione;

e) busta chiusa contenente l'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione concorrente.

2) Pena l'esclusione, i documenti di cui ai punti a), b), c) e d) dovranno essere contenuti in apposito plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, indirizzato o consegnato a mano, con all'esterno la scritta "OFFERTA CAMPO DA CALCIO VIA PASCOLI".

3) L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

G) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico sigillato come indicato al precedente comma dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VICENZA – UFFICIO SPORT

P.tta San Biagio 1 - 36100 VICENZA,

entro le ore 12,00 di lunedì 4 agosto 2014.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

H) GARA:

I plichi saranno aperti, in seduta pubblica nei locali dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza, alle **ore 12,15 di lunedì 4 agosto 2014.**

I) VARIE:

- Responsabile del Procedimento è il Funzionario Incaricato, geom. Diego Fontana;
- Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno e le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare;
- Il servizio sarà aggiudicato anche se perverrà una sola offerta valida;
- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà alla segnalazione agli organi competenti;
- L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento; l'Amministrazione comunale si riserva anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia economicamente vantaggiosa per il Comune;

- Le spese e le imposte relative alla stipulazione ed alla registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 di tale legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza;
- Per eventuali informazioni, le società sportive potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza (tel. 0444/222153).

IL DIRETTORE

Dott. Fausto Zavagnin

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

Vicenza, 14/07/2014

Parere favorevole: LA PO./AP

(f.to) Diego Fontana

Vicenza , 14/07/2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO _(f.to) dott. Fausto Zavagnin_

(firmato) dott. Fausto Zavagnin



Proposta N. 1117

DETERMINA N. 978 DEL 14/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
 CLASSIFICAZIONE : ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: SILVIA TREVISAN;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ZAVAGNIN FAUSTO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SPORT: IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 9 A VICENZA. GESTIONE DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2018. CIG: Z7E1023BC0.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>IMPEGNO N.</u>		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		<u>ACCERTAMENTO N.</u>		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firmato) dott. Fausto Zavagnin