



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1468

DETERMINA N. 1296 DEL 29/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rostello Grazia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.7.2017 AL 31.8.2017. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0089336/2017 del 03/07/2017

Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1468

DETERMINA N. 1296 DEL 29/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rostello Grazia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.7.2017 AL 31.8.2017.
APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione dirigenziale n. 15137 del 25.2.2014 è stato affidato il servizio di apertura servizio di custodia, sorveglianza e piccola manutenzione del parco storico di Villa Guiccioli, alla ditta Unilabor Soc.consortile a r.l., con scadenza al 31.3.2017.

Con determinazione n. 23 dell'11.1.2017 è stata indetta la procedura negoziata per il medesimo servizio per il periodo dall'1.4.2017 al 31.3.2020.

Come da convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016, la procedura di gara è gestita dalla Stazione Unica Appaltante della provincia di Vicenza a cui il 27 gennaio 2017 P.G.N. 12484 è stata trasmessa la documentazione per la predisposizione della suddetta gara.

Dato il tempo necessario per lo svolgimento dell'iter procedimentale di gara, con determine dirigenziali n. 518 del 20.3.2017 e n. 940 del 17.5.2017 è stato prolungato il servizio alla ditta Unilabor fino al 30.6.2017.

Poiché la procedura di gara, già avviata, si concluderà nel mese di agosto, si rende necessario e opportuno far partire il nuovo affidamento dal 1° settembre 2017.

Per il periodo dal 1.7.2017 al 31.8.2017, al fine di garantire la fruibilità e la salvaguardia del parco storico in continuità del servizio finora prestato, è stato richiesto alla ditta Unilabor di proseguire il servizio al parco; la ditta stessa ha confermato la disponibilità agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto d'appalto in essere, con preventivo n.17076/2017 agli atti del settore, per un costo mensile di € 1.693,95 IVA esclusa, e quindi la spesa complessiva di due mensilità è pari a € 4.133,24 IVA compresa.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;



Proposta N. 1468

DETERMINA N. 1296 DEL 29/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rostello Grazia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.7.2017 AL 31.8.2017. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Nuovo codice degli appalti";

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la proroga del servizio di apertura custodia, sorveglianza e piccola manutenzione del parco storico di Villa Guiccioli alla ditta Unilabor Soc.consortile a r.l., dal 1.7.2017 al 31.8.2017, per una spesa di € 4.133,24 IVA compresa;

2) di dare atto che la spesa complessiva di € 4.133,24 IVA compresa trova copertura all'impegno n. 113386 al cap. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio dell'esercizio 2017, gestione competenza;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1468

DETERMINA N. 1296 DEL 29/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rostello Grazia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.7.2017 AL 31.8.2017.
APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**

8) di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Grazia Rostello;

9) di trasmettere alla SUA la presente determinazione per la prosecuzione della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla SUA per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016.



Proposta N. 1468

DETERMINA N. 1296 DEL 29/06/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rostello Grazia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.7.2017 AL 31.8.2017.
APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)