



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017 E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0071395/2017 del 26/05/2017 Firmatario: LORETTA SIMONI



Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017 E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione dirigenziale n. 15137 del 25.2.2014 è stato affidato il servizio di apertura servizio di custodia, sorveglianza e piccola manutenzione del parco storico di Villa Guiccioli, alla ditta Unilabor Soc.consortile a r.l., con scadenza al 30.3.2017.

Con determinazione n. 23 dell'11.1.2017 è stata indetta la procedura negoziata per il medesimo servizio per il periodo dall'1.4.2017 al 31.3.2020.

Come da convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016, la procedura di gara è gestita dalla Stazione Unica Appaltante della provincia di Vicenza a cui il 27 gennaio 2017 P.G.N. 12484 è stata trasmessa la documentazione per la predisposizione della suddetta gara.

Con determina dirigenziale n. 518 del 20.3.2017 è stata approvata una proroga tecnica del servizio alla ditta Unilabor fino al 31.5.2017, e di conseguenza è stata apportata la modifica del periodo nella nuova procedura di gara (dall'1.6.2017 al 31.3.2020).

Poichè la procedura di gara, già avviata, non si concluderà in tempo utile per l'inizio del servizio previsto dal 1.6.2017, si rende necessaria posticipare la proroga fino al 30.6.2017, per garantire la fruibilità e la salvaguardia del parco storico, in continuità del servizio finora prestato dalla ditta Unilabor Soc.consortile a r.l che ha dimostrato capacità e professionalità nella conduzione e nella gestione dell'incarico affidato.

E' stata richiesta alla ditta la disponibilità di proseguire con la gestione dei servizi al parco per il periodo dal 1.6.2017 al 30.6.2017. Tale disponibilità è stata accordata dalla ditta con nota P.G.N. 65412 del 15.5.2017 agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto d'appalto in essere, per una spesa complessiva di € 2.066,62 IVA compresa.

Nel contempo si rende necessario approvare un'ulteriore spesa anche per le aperture straordinarie del parco in occasione di eventi in programma al Museo del Risorgimento e della Resistenza fino a tutto il mese di giugno, quali la Notte dei Musei e il concerto per il 10 giugno e altre attività in corso di definizione. Per tale servizio, contemplato nel contratto

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017
E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**

d'appalto con la ditta Unilabor e anche nella nota di disponibilità della ditta sopra citata, si prevede una spesa di € 600,00 Iva compresa.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 115/90032 del 19/7/2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Nuovo codice degli appalti";

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare, per le ragioni citate in premessa, la proroga del servizio di apertura custodia, sorveglianza e piccola manutenzione del parco storico di Villa Guiccioli, alla ditta Unilabor Soc.consortile a r.l., dal 1.6.2017 al 30.6.2017, per una spesa di € 2.066,62 Iva compresa;

2) di approvare l'estensione del servizio in occasione di manifestazioni straordinarie promosse dall'amministrazione comunale per una spesa di € 600,00 Iva compresa, per le motivazioni indicate in premessa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017 E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.

3) di dare atto che la spesa complessiva di € 2.666,62 IVA compresa trova copertura all'impegno n. 104409 al cap. 1090500 "Spese gestione servizio custodia parchi storici" del bilancio dell'esercizio 2017, gestione residui;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge n.78 del 1.7.2009 convertito nella legge n.102 del 3.8.2009;

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo n.267 del 2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto, è garantire la continuità del servizio di apertura e manutenzione del parco storico Villa Guiccioli;
- il contratto ha per oggetto la proroga del servizio apertura custodia, sorveglianza e piccola manutenzione del parco storico, dal 1.6.2017 al 30.6.2017 e il medesimo servizio in occasione di aperture straordinarie;
- la forma del contratto sarà regolata dalle normative vigenti;
- le clausole essenziali saranno inserite nelle lettere contratto.

7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al decreto legislativo n.118 del 23.6.2011 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
 MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017
 E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019		
1090500	104409	competenza: 2.666,62				
		cassa: 2.666,62				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza: 2.666,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 2.666,62	0,00	0,00	0,00	0,00

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge n.95 del 6.7.2012, conv. nella legge n.135 del 7.8.2012 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

9) di dare atto che il responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Grazia Rostello;

10) di trasmettere alla SUA la presente determinazione per la prosecuzione della procedura di gara, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla SUA per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1129

DETERMINA N. 940 DEL 17/05/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Simoni Loretta;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI APERTURA, CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PICCOLA
MANUTENZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA GUICCIOLI, PER IL PERIODO DAL 1.6.2017 AL 30.6.2017
E APERTURE STRAORDINARIE. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG 5548973560.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Loretta Simoni / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)