

# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 217

## DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014

Comune di VICENZA  
Protocollo Generale  
N. 14.358 = 1.7  
Data 24 FEB. 2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 14.358 DEL 24 FEB. 2014

CLASSIFICAZIONE: SISTEMA INFORMATIVO

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT

### OGGETTO:

ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG  
Z760DE6745 . NUM INT. 25

24 FEB. 2014



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14.358 DEL; **24 FEB. 2014**  
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Il Settore Avvocatura ha inoltrato richiesta al Settore Sistemi Informatici Telematici e Sit di essere dotato di un software specifico che possa coprire le esigenze legate alle attività legali, facilitando il lavoro d'ufficio.

Preso atto che il succitato Settore ha provveduto ad effettuare una ricognizione di quanto presente sul mercato, sulla scorta delle seguenti esigenze:

Reperire in modo veloce ed univoco le informazioni delle pratiche e degli utenti relative a:

- storia delle udienze e delle scadenze
- attività pianificate ancora da fare
- spese sostenute
- documenti di parte e di controparte
- diritti ed onorari maturati
- contatti avuti con i clienti/utenti

Conoscere in anticipo tutti gli adempimenti in scadenza ottimizzando quindi il controllo dell'attività attraverso:

- contestuale visualizzazione nell'agenda giornaliera delle attività in scadenza nel giorno e di quelle dei prossimi giorni
- visualizzazione degli impegni in planning giornalieri, settimanali, mensili, o annuali
- calcolo automatico dei termini previsti dai codici per le attività in scadenza

Rendere automatica l'emissione di precetti, decreti ingiuntivi, parcelle e tanto altro proponendo una molteplicità di documenti di routine per:

- redigere precetti, decreti ingiuntivi, lettere di mora, atti di pignoramento;
- associare in automatico diritti e onorari alle attività prestate; emettere Note spese, Fatture pro-forma e Fatture definitive;
- redigere lettere per comunicazione alle assicurazioni, ai clienti, alle controparti;
- predisporre moduli F23 per il versamento dei vari tributi, o il modulo CID;
- preparare le note di iscrizione a ruolo

Amministrare le spese delle pratiche, controllare costi e ricavi, verificare l'andamento del Settore sia verso l'esterno che per un controllo interno sull'andamento economico in termini di costi e ricavi e in relazione all'andamento statistico relativo alla formazione e variazione nel tempo del lavoro.

(firma)



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14.358 DEL; **24 FEB. 2014**  
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

Considerato che a tale scopo l'Avvocatura ha individuato, dopo una ricerca di mercato, il software **Cliens – Gestione Studio Legale**, come ottimale per il raggiungimento degli obiettivi succitati;

Atteso che tale software è realizzato, distribuito e mantenuto in esclusiva dalla **Dott. A. Giuffrè Editore S.P.A.**, azienda nata nel 1986, una delle prime società italiane a sviluppare un programma di gestione per studi legali, si è provveduto a richiedere alla ditta succitata una proposta di acquisto relativamente a tale gestionale; la ditta Dott. A. Giuffrè editore spa ha dato la propria disponibilità alla fornitura e, con nota del 17/02/2014 ha quantificato la spesa come segue:

**Dott. A. Giuffrè Editore S.P.A.**

Cliens Gestione Studio Legale (3 postazioni lavoro)	Euro	750,00
Postazione di lavoro aggiuntiva	Euro	150,00
Installazione	Euro	175,00
Formazione/ass.sist.	Euro	400,00
<b>totale</b>	<b>Euro</b>	<b>1.475,00</b>
Iva 22 %		324,50
<b>Totale fornitura</b>	<b>Euro</b>	<b>1.799,50</b>

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate che prevedono servizi analoghi e quelli richiesti;

Si ritiene di procedere, mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario tramite ~~l'acquisto~~ acquisto diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sulla piattaforma teca messa a disposizione da Consip, affidando la fornitura alla ditta **Dott. A. Giuffrè Editore S.P.A.**

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza

(firma)



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14358 DEL: 24 FEB. 2014  
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- ↑ con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: provvedere alla fornitura di un gestionale a servizio dell'Avvocatura;
- ↑ il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo di comunicazioni elettroniche certificate;
- ↑ la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto sul MEPA;

L'importo previsto, considerati i prezzi correnti e di mercato, é da ritenersi equo, congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.M. 19 dicembre 2013 che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 al 28 febbraio 2014;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 166/57772 del 1 agosto 2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2013 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

(firma)



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**PROTOCOLLO GENERALE : N. 14.358 DEL ; **24 FEB, 2014**

CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25****DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alla fornitura del gestionale Cliens a servizio dell'Avvocatura;
2. di approvare la spesa di Euro 1.799,050 (Iva compresa) per le motivazioni indicate in premessa;
3. di impegnare la spesa di € 1.799,50 (Iva compresa) al cap. n. 1005100 "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED" del bilancio dell'esercizio 2014, dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

 Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 1.799,50  
 N.:  
 Data:  
 Cap. n.: 1005100

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	<b>1.799,50</b>	2014		1799,5	OK
2	2015		2015			OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
12	2025		2025			OK
OK		<b>1.799,50</b>	OK		<b>1.799,50</b>	

(firma)



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14.358 DEL **24 FEB. 2014**

CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

7. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2014, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2014 in corso di approvazione;
8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.

(firma)



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14.358 DEL **24 FEB. 2014**

CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;

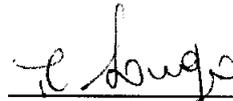
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;

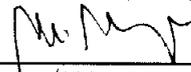
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

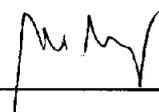
**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

Vicenza 19/2/14 **Parere favorevole: LA PO./AP**

  
\_\_\_\_\_  
(nome+cognome e firma)  
ING. ANTONIA SAUGO

Vicenza 21/2/14 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

  
\_\_\_\_\_  
(nome+cognome e firma)

(firma) 



Proposta N. 217

**DETERMINA N. 185 DEL 18/02/2014**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 14358 DEL : **24 FEB, 2014**

CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ACQUISTO PROCEDURA GESTIONALE CLIENS A SERVIZIO DELL'AVVOCATURA - SMART CIG Z760DE6745 . NUM INT. 25**

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione*

CAPITOLO	<u>1005100</u>	IMPEGNO N.	<u>95992</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>€ 1799,50</u>				
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza \_\_\_\_\_

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)