



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 8363 DEL 04/02/2014

CLASSIFICAZIONE: SISTEMA INFORMATIVO

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT

OGGETTO:

MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con determinazione del Dirigente 07/05/2001 n.12522/49, su richiesta del Dipartimento Lavori Pubblici, è stata acquisita la nuova versione di STR Linea 32 Enti, articolata nei moduli "Area Tecnica", "Area Sicurezza" ed "Area Amministrativa";

Con successivi provvedimenti del Dirigente, sono state acquisite ulteriori licenze ad integrazione delle esistenti, ai fini di consentire una uniforme ed integrata gestione di supporto tecnico-amministrativo al Settore Edilizia Pubblica; le licenze acquisite sono assoggettate ad un contratto annuale relativo alla manutenzione, cioè all'adeguamento a termini di legge, e all'assistenza, cioè alla possibilità di usufruire di un help desk in grado di risolvere problemi relativi all'utilizzo della procedura stessa.

Per consentire quindi una continuità nel corretto utilizzo dei citati applicativi, ci si è avvalsi per l'anno 2013, dell'attività di assistenza e manutenzione con la ditta 24 Ore Software SPA – via Monte Rosa, 91 20149 Milano, con sede operativa a Pegognaga (Mantova) in via Gramsci 36.

Con provvedimento del Dirigente NPG 47089/46 del 20/06/2013 si è provveduto ad adottare una nuova versione del software succitato dotato di una interfaccia rinnovata dell'applicazione allo scopo di renderla più semplice e veloce; tale versione è stata utilizzata nel 2013 congiuntamente alla precedente principalmente per poter portare a termine il trasferimento dei dati, dato che la ditta ideatrice/fornitrice non ne garantiva più la manutenzione.

Con lo stesso provvedimento è stato affidato alla ditta **24 Ore Software SPA** anche la formazione del personale ed il relativo supporto di configurazione e trasferimento dei dati per n. 9 giornate; si tratta dell'unica ditta in grado di poter provvedere alla realizzazione di tali attività dato che il software è coperto da una sorta di "diritto d'autore" e pertanto non è né libero né modificabile, ma ceduto con una specifica licenza d'uso.

Si è pertanto interpellata la ditta succitata che secondo le quotazioni indicate nella proposta d'ordine n. 3043920 del 9/10/2013 PGN 3447 del 16/01/2014 ha quantificato la spesa come segue per l'assistenza STR Vision anno 2014:

AOST.VISPRE01	preventivazione 1 client	x 8 unità	Euro 696,00
AOST.VISCON01	Contabilità dei Lavori 1 client	x 8 unità	Euro 842,88
AOST.VISANP1	Analisi prezzi 1 client	x 5 unità	Euro 585,60
AOST.VISEGO01	PBM Gestione opera 1 client	x 5 unità	Euro 802,80
AOST.VISECG01	PBM Controllo di gestione 1 client	x 5 unità	Euro 444,00
AOST.VISEGG01	PBM Gestione gare 1 client	x 5 unità	Euro 435,00

Canoni complessivi	EURO	3.806,28
IVA 22%	EURO	837,38
SOST.VIS. E Formazione, corsi, installazione		
gg 4 Euro 2.160,00		

(firma) _____



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1

SOST.TRA Rimborso spese trasferta gg4 Euro 480,00 EURO 2.640,00

Esenti IVA

TOTALE**EURO****7.283,66**

Negli importi sopraindicati sono comprese le seguenti prestazioni erogate dal Call Center:

- fornitura su chiamata delle informazioni telefoniche necessarie al corretto uso dei programmi;
 - modifiche relative alla manutenzione ordinaria;
 - modifiche a carattere di innovazione e/o nuove release operate per iniziativa della Società sul medesimo Sistema Operativo;
 - supporto telematico tramite Internet;
 - servizio Pronto FAX;
- accesso al portale Internet di STR per le pagine tematiche.

Considerata la specificità del prodotto e del servizio offerto, gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti e di mercato, devono ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione.

Atteso che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Preso atto che la ditta **24 Ore Software SPA via Monte Rosa,91 20149 MILANO** è l'unica in grado di fornire i servizi succitati su una piattaforma software proprietaria;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re;

Si rende necessario provvedere all'affidamento del contratto relativo alla manutenzione/assistenza per il 2014 mediante acquisizione in economia con affidamento diretto (ODA) sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip, dove la ditta 24 Ore Software spa è accreditata, affidando la fornitura a tale ditta

Tutto ciò premesso:

- Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato con Delibera del C.C. n. 67182/73 del 30.11.2006 e modificato con Delibera del C.C. n. 15/23062 del 29.03.2012;
- Visto il D.Lgs. n. 136/2006, art. 125;
- Visto l'art. 163, comma 1 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);
- Visto il p. 8 dell'Allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- Visto il D.M. 19 dicembre 2013 che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 al 28 febbraio 2014;

(firma) _____



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 166/57772 del 1 agosto 2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2013 (P.E.G.);
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare per i motivi indicati in premessa, la spesa di complessivi EURO 7.283,66 (IVA compresa), per le forniture descritte in premessa;
2. di dare atto che la spesa succitata non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di affidare la fornitura con Ordine Diretto di acquisto sulla piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alle ditte 24 Ore Software SPA – via Monte Rosa, 91 20149 Milano;
4. di impegnare la spesa di EURO 7.283,66 (IVA compresa), al Cap.1005100 "Acquisizione e manutenzione ordinaria sistemi CED" del bilancio 2014, gestione competenza, dove la somma occorrente risulta disponibile;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma) _____



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
 CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€ 7283,66

N.:

Data:

Cap. n.: 1005100

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2014	7.283,66	2014	7.283,66		OK
2	2015		2015			OK
3	2016		2016			OK
4	2017		2017			OK
5	2018		2018			OK
6	2019		2019			OK
7	2020		2020			OK
8	2021		2021			OK
9	2022		2022			OK
10	2023		2023			OK
11	2024		2024			OK
OK		7.283,66	OK	7.283,66		

6. di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, trattandosi di mera fornitura;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D Lgs 267/00, come modificato dall'art.3 del D.L. 10/10/12, n. 174;
9. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2014, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2014 in corso di approvazione;
10. di dare atto che alla presente procedura di approvvigionamento è stato attribuito il presente smart CIG **Z030D8FA53**;
11. Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.

(firma) _____



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E
APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1**

Vicenza, 31/01/2014 **Parere favorevole: f.to LA PO./AP** Ing. Monica Saugo

Vicenza, 31/01/2014 f.to IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Marcello Missagia

(firma) _____



Proposta N. 120

DETERMINA N. 89 DEL 29/01/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8363 DEL 04/02/2014;
 CLASSIFICAZIONE : SISTEMA INFORMATIVO;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIANALTO PATRIZIA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MISSAGIA MARCELLO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: MANUTENZIONE PACCHETTI APPLICATIVI UTILIZZATI PER GESTIONE LAVORI PUBBLICI E APPROVAZIONE SPESA PER GIORNATE ASSISTENZA – SMART CIG Z030D8FA53 ANNO 2014 - NUM INT 1

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO	1005100	IMPEGNO N.	93810	€	7283,66
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 26/02/2014 Visto: f.to La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza, 27/02/2014 f.to Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____