

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale–Autorizzazione n. 21246/89 ed Estensione n. 4646 aggiornata dalla Direzione Provinciale – Ufficio Territoriale di Vicenza 1 in data 28/02/2013”.

COMUNE DI VICENZA  
Protocollo Generale  
N. ....70.59.1.....  
Data 26 SET. 2013

COMUNE DI VICENZA

N. 1.608 di Racc.

N. 27.881 di Rep.S.

CONTRATTO D'APPALTO

Copia

\*\*\*\*\*

REPUBBLICA ITALIANA

In Vicenza, nella Residenza comunale, addi 26 (ventisei) del mese di settembre 2013 (duemilatredecim).

Avanti a me, dott. . Antonio Caporrino, nato a Monte San Giacomo (SA) il 10 giugno 1958, Segretario Generale del Comune di Vicenza, sono comparsi i signori:

**Castagnaro dott.ssa Micaela**, nata a Verona il 20 luglio 1962, Dirigente comunale, che interviene ed agisce in rappresentanza del Comune di Vicenza (codice fiscale 00516890241), nella sua qualità di Direttore del Dipartimento “Affari Generali e Personale”,

**Sandonà Daniele**, nato a Padova il 22 giugno 1956, residente a Padova, Via T.Vecellio n. 63, che interviene ed agisce in rappresentanza della “COSEP-Società Cooperativa Sociale ONLUS (in breve COSEP – Cooperativa Sociale) con sede in Padova, Via Guido Reni n. 17/1 (codice fiscale e partita I.V.A. 01900860287), nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società stessa, come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova.

Detti Signori componenti, della cui identità personale sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

AGENZIA ENTRATE  
UFFICIO TERRITORIALE DI VICENZA  
REGISTRATO A VICENZA IL 27/09/2013  
N. ....119..... MOD. 1..... con S. 168,00..

Il Comune di Vicenza affida a COSEP – Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in Padova, che accetta, la gestione del servizio di integrazione sociale a favore di persone in situazione di marginalità; trattasi di interventi di integrazione sociale a favore di ospiti presenti in strutture di accoglienza, di persone inserite in alloggi di autonomia, di interventi di integrazione sociale in un contesto condominiale, attivazione di un “servizio di strada”, recupero degli alimenti non consumati ed, inoltre, inserimenti occupazionali socio-lavorativi, a tutti i patti e condizioni stabiliti nel capitolato speciale che, previa visione e sottoscrizione, si allega al presente atto e nell’offerta tecnica presentata in sede di gara.

**Art. 2 -Durata**

Il presente scadrà il 5 marzo 2015.

**Art. 3 - Valore di contratto**

L’importo complessivo annuo è di € 68.500,00 (sessantottomilacinquecento/00), oltre all’I.V.A. di legge. I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell’art. 10 del capitolato speciale allegato.

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione del servizio e di aver ritenuto il prezzo offerto remunerativo, tenuto conto di tutti gli oneri a carico della ditta.

**Art. 4 – Destinatari del servizio ed inserimento sociale**

I destinatari del servizio di integrazione sociale sono prevalentemente le famiglie e le persone singole, residenti nel Comune di Vicenza, che non hanno un alloggio o che comunque necessitano di una sistemazione abitativa

d'emergenza. Il soggetto aggiudicatario si impegna a sostenere tali persone, inserite nei servizi oggetto del presente appalto, nella realizzazione di attività finalizzate alla formazione ed all'inserimento sociale, comprese attività di volontariato che di volta in volta verranno concordate.

Il soggetto aggiudicatario potrà, inoltre, ai sensi della L. 266/1991, del DPCM 30.03.2001, avvalersi del contributo di organizzazioni di volontariato, mediante stipula di convenzioni che disciplinino la tipologia di prestazioni volontarie eseguite, nonché le modalità di rimborso delle spese coerentemente con le caratteristiche di gratuità e solidarietà.

#### **Art. 5 - Garanzie inerenti l'esecuzione del servizio**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, il soggetto aggiudicatario ha presentato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza fideiussoria n. 331432260 emessa il 27.06.2013 da GENERALI Assicurazioni Generali S.p.A., agenzia di Rubano/Tencarola fino alla concorrenza di € 13.700,00 (tredicimilasettecento/00) che verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale.

#### **Art. 6 - Verifiche e controlli**

Il Comune di Vicenza ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni previste nel capitolato, utilizzando, a tal fine, le modalità di verifica e controllo ritenute adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Il soggetto aggiudicatario, con cadenza trimestrale, si impegna a riferire al Comune di Vicenza informazioni relative all'andamento e realizzazione dei progetti individuali per ciascuna persona accolta e varie problematiche legate a ciò, come da art. 4 del capitolato.

**Art. 7 - Garanzie assicurative**

L'aggiudicatario deve stipulare, a favore del proprio personale, idonea assicurazione per la copertura dei rischi da infortuni subiti o provocati a terzi, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, come da art. 13 del capitolo speciale.

**Art. 8 - Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art.3 della medesima l.136/2010.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG 4096423B30.

La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avva-

lersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A..

**Art. 9 - Disposizione di rinvio**

Per quanto altro non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore, nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio-assistenziale.

**Art. 10 - Disposizioni convenzionali generali**

Si intendono qui integralmente riportati, ancorchè non materialmente allegati, tutti i contenuti dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara

L'aggiudicatario, ai fini del presente contratto, elegge domicilio presso la sede comunale di Vicenza.

Le spese ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Le parti mi dispensano dalla lettura dell' allegato.

Del presente atto, dattiloscritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia su tre fogli, di cui occupa quattro facciate e parte della quinta facciata, ho dato lettura a chiara ed intelligibile voce ai Signori comparenti i quali lo approvano ed insieme a me lo sottoscrivono apponendo firma digitale.



## CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI MARGINALITA'

### Articolo 1 - Oggetto e finalità del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei servizi di integrazione sociale a favore di persone in situazione di marginalità.

Le finalità degli interventi da gestire sono: l'attivazione di percorsi educativi per gli ospiti di strutture di accoglienza comunali, l'affiancamento degli ospiti delle accoglienze nel loro percorso di integrazione sociale, lo sviluppo di attività educative e di mediazione all'interno di contesti condominiali, attività di affiancamento in strada a persone senza fissa dimora e attività di recupero del cibo non consumato o alimenti invenduti.

### Articolo 2 - Destinatari

I destinatari del servizio di integrazione sociale sono prevalentemente le famiglie e le persone singole, residenti nel Comune di Vicenza, che non hanno un alloggio o che comunque necessitano di una sistemazione abitativa di emergenza.

### Articolo 3 - Servizi

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i seguenti servizi

#### A. Intervento di integrazione sociale a favore di ospiti presenti in strutture di accoglienza.

Il servizio consiste nell'attivare dei percorsi socio-educativi in strutture di accoglienza comunali di secondo livello, ovvero per persone senza alloggio che hanno già acquisito un discreto livello di autonomia.

L'intervento comporta: la costruzione di un progetto individuale/familiare con gli utenti e il servizio sociale territoriale; l'inserimento nella struttura; il monitoraggio della convivenza dei singoli/famiglie all'interno della struttura attraverso incontri di gruppo e individuali per accompagnare tutti gli ospiti alla convivenza rispettosa secondo regole condivise; le verifiche dell'andamento dei progetti individuali/familiari.

Nelle strutture alloggiative le persone hanno le chiavi dell'appartamento, hanno un posto letto in camere comuni (solo i genitori con figli avranno una camera esclusiva), condividono la cucina, il soggiorno e il bagno. La gestione domestica è condivisa con tutti gli ospiti e concordata con l'operatore della struttura.

**Le strutture in cui intervenire sono almeno due, situate all'interno del territorio comunale.**

Un operatore è presente in struttura almeno 3 volte alla settimana per un monte ore annuale di almeno 1.664 ore.

#### B. Intervento di integrazione sociale a favore di persone inserite in alloggi di autonomia.

Il servizio consiste nel seguire le persone inserite in alloggi di autonomia nel loro percorso di integrazione sociale, prevenendo i punti critici che potrebbero generare il fallimento dell'autonomia. La persona avrà la disponibilità di una camera esclusiva in appartamenti, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, in comunità con altre persone con cui si condivide la cucina, il bagno e gli altri servizi. La persona paga la sua parte delle spese di gestione dell'alloggio (canone di locazione, spese condominiali, utenze) in base alle proprie capacità economiche come rilevate dal progetto concordato con il servizio sociale. La gestione domestica è condivisa tra gli ospiti dell'appartamento.

**Gli alloggi di autonomia da seguire sono almeno tre, situati all'interno del territorio comunale.**

Un operatore passa ogni 15 giorni per verificare l'andamento della convivenza per un monte ore annuale di almeno 78 ore.

#### C. Interventi di integrazione sociale in un contesto condominiale.

Il servizio richiesto prevede lo sviluppo di attività di educazione e di mediazione in un contesto condominiale successivamente individuato. Il servizio comporta: la costruzione di progetti individuali/familiari con le persone e il servizio sociale territoriale; l'inserimento nell'alloggio

individuato; il monitoraggio della convivenza delle famiglie all'interno della struttura attraverso incontri di gruppo e singoli per accompagnare tutti gli ospiti alla convivenza secondo regole condivise; le verifiche dell'andamento dei progetti individuali/familiari.

Un operatore è presente almeno 3 volte alla settimana per un monte ore annuale di almeno 624 ore.

#### **D. Interventi "di strada".**

L'attività consiste nell'attivazione di un "servizio di strada" in collegamento con l'unità di strada della Croce Rossa Italiana di Vicenza per i casi di persone senza dimora soprattutto nei mesi invernali.

Un operatore esce con l'unità di strada almeno 2 volte alla settimana, per un monte ore annuale di almeno 208 ore.

#### **E. Recupero degli alimenti non consumati e inserimenti occupazionali socio-lavorativi.**

Il servizio consiste:

- nel recupero degli alimenti cotti e non consumati nei servizi di refezione collettivi (scuole, ospedale, case di riposo, esercizi commerciali) e la consegna degli stessi presso le mense per gli indigenti indicate dal Settore Servizi Sociali e Abitativi;
- nel recupero di alimenti invenduti da esercizi commerciali e la consegna degli stessi ad organizzazioni che sono in grado di distribuirlo agli indigenti indicate dal Settore Servizi Sociali e Abitativi.

Il servizio di recupero degli alimenti dovrà essere svolto da soggetti svantaggiati seguiti dai Servizi Sociali comunali attraverso stage, tirocini o assunzione.

Il servizio di recupero/inserimento sarà svolto per cinque giorni alla settimana per un monte ore annuale di almeno 705 ore.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a fornire il servizio di reperibilità di 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno in relazione agli interventi riportati sopra. Il costo di tale attività è ricompreso nella spesa degli interventi del presente articolo.

#### **Articolo 4 - Verifica progetti individualizzati**

Con cadenza trimestrale il soggetto aggiudicatario si impegna a riferire al Comune di Vicenza le seguenti informazioni:

- andamento e realizzazione del progetto individuale per ciascuna persona accolta nelle varie tipologie di accoglienza;
- eventuali problematiche collegate alla salute delle persone ospitate;
- esperienze formative o laboratoriali realizzate;
- modalità di partecipazione alla vita comunitaria.

Nel rapporto deve essere relazionato circa il grado di collaborazione degli ospiti rispetto all'erogazione dei servizi alla persona.

#### **Articolo 5 – Inserimento sociale**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a sostenere le persone, inserite nei servizi previsti all'art. 2, nella realizzazione di attività finalizzate alla formazione e all'inserimento sociale, comprese attività di volontariato che di volta in volta verranno concordate.

#### **Articolo 6 - Coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato**

Il soggetto aggiudicatario può inoltre valorizzare il contributo delle organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/1991, del DPCM 30.03.2001.

Il soggetto aggiudicatario potrà valorizzare tale contributo mediante stipula di convenzioni che disciplinino la tipologia delle prestazioni volontarie eseguite, nonché le modalità di rimborso delle spese coerente con le caratteristiche di gratuità e solidarietà.

#### **Articolo 7 – Durata e costo dell'affidamento**

L'affidamento ha durata di due (2) anni dal 1 novembre 2012 al 31 ottobre 2014, alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.



L'importo base dell'affidamento è di € 137.800,00 al netto di IVA.

Tale importo si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dal servizio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato, esclusi oneri fiscali, se e in quanto dovuti.

**Verranno ritenute valide esclusivamente le offerte presentate in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.**

#### **Articolo 8 - Adeguamento del costo del servizio**

Il costo del servizio indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile, compresa l'eventuale proroga. Non è pertanto ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto il soggetto aggiudicatario, nel formulare l'offerta dovrà tener conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT.

#### **Articolo 9 - Tracciabilità dei pagamenti**

L'ente appaltante ed il soggetto aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136 s.m.i..

Il Comune di Vicenza si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione al soggetto aggiudicatario ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (soggetto aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il codice CIG relativo alla presente procedura di gara.

#### **Art. 10 - Corrispettivi e pagamenti**

I corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario dal Comune di Vicenza, per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'Offerta Economica, in termini di un prezzo unitario a corpo.

Nel suddetto corrispettivo sono comprese forfetariamente tutte le prestazioni, nessuna eccettuata od esclusa.

I suddetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto, inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi, ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal soggetto aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. Il soggetto aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il soggetto aggiudicatario emetterà le fatture con cadenza mensile ed il pagamento verrà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

Si stabilisce sin d'ora che l'ente appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati al soggetto aggiudicatario per il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di liquidazione dei corrispettivi di cui sopra.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) ed alla verifica mediante il sistema Equitalia servizi S.P.A., prevista dalle disposizioni introdotte dal D.L. 03/10/2006 n.262 convertito in legge n.286/2006 e s.m.i. L'acquisizione di tale documentazione e la relativa verifica di regolarità è condizione pregiudiziale per procedere alla liquidazione del corrispettivo, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari di cui all'art.3 della legge del 13 agosto 2010, s.m.i.

Rimane in carico al soggetto aggiudicatario l'obbligo di comunicare al Comune di Vicenza gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

#### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della prestazione**

Il soggetto aggiudicatario si impegnerà a garantire il servizio con le modalità previste dal presente capitolato e dal progetto di gestione presentato nell'offerta di gara. L'aggiudicatario in caso di affidamento, dovrà impegnarsi a garantire il servizio entro 10 giorni dalla comunicazione.

#### **Articolo 12 - Personale**

Il servizio sarà svolto dal soggetto aggiudicatario mediante propri operatori.

Gli operatori occupati nei servizi descritti ai punti A, B, C e D dell'art. 3, dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio e professionale tra i seguenti: educatore professionale, psicologo o assistente sociale.

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con il Soggetto aggiudicatario che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei C.C.N.L. vigenti e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Vicenza, restando quindi ad esclusivo carico del Soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Il soggetto aggiudicatario all'inizio del periodo contrattuale dovrà fornire al referente individuato dall'Amministrazione comunale l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, i quali dovranno possedere le qualifiche ed i profili professionali indicati nel progetto offerta. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti di personale anche per sostituzioni temporanee.

Il personale impiegato sarà tenuto al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del C.P.

Il soggetto aggiudicatario deve ottemperare a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008, attuativo di direttive CEE, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dovrà inoltre garantire, senza eccezione alcuna:

- l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato.

L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad esercitare nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi per i lavoratori del medesimo settore.

#### **Articolo 13 - Obbligo di assicurazione del personale**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a stipulare a favore degli operatori idonea assicurazione al fine di coprire i rischi di infortuni subiti e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente foglio condizioni, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi, unitamente ad una dichiarazione contenente l'elenco degli operatori in servizio. Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

#### **Articolo 14 - Doveri del personale**

Gli operatori del soggetto aggiudicatario dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti.

Il personale dipendente dal soggetto aggiudicatario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

#### **Articolo 15 - Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi**

Il soggetto aggiudicatario dovrà nominare un responsabile tecnico dell'attività, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione, che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

#### **Articolo 16 - Standard tecnici e norme di sicurezza**

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro (di cui in particolare al D.Lgs. n.81/08 s.m.i.). Il soggetto aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Il soggetto aggiudicatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti del soggetto aggiudicatario. Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### **Articolo 17 - Verifiche**

Il Comune di Vicenza ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato; a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute adeguate rispetto alla specificità del servizio.

#### **Articolo 18 - Penali**

Il Comune di Vicenza a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del soggetto aggiudicatario che devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di accertamento di inadempimento il committente addebita al soggetto aggiudicatario una penale da € 100,00 a € 500,00 (da cento a cinquecento euro), applicata gradualmente secondo la gravità della irregolarità riscontrata.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata; per le successive ulteriori infrazioni, se contestate per inadempienze verificatesi entro tre mesi dalla penalità applicata con recidiva, la penalità è triplicata.

Dopo la comminazione di 5 (cinque) sanzioni pecuniarie, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto. Il soggetto aggiudicatario procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

### **Articolo 19 – Risoluzione**

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del codice civile, il Comune di Vicenza ha facoltà di considerare risolto di diritto – anche nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto – il contratto nei casi in cui il soggetto aggiudicatario sia inadempiente rispetto agli obblighi assunti per un periodo temporale superiore al termine tassativo di 15 giorni continuativi. Il suddetto termine di 15 giorni decorre a partire dalla data di ricevimento della raccomandata A.R. mediante la quale Comune di Vicenza evidenzia l'inadempimento.

Sono altresì causa di risoluzione i seguenti casi:

- violazione di leggi e regolamenti, nonché del presente capitolato, qualora esplicitamente previsto;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e comunque ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- per gravi difformità, inadeguatezze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, contestate per iscritto dal Comune e a cui la ditta non abbia fornito adeguate giustificazioni entro il termine di quindici giorni dal ricevimento;
- per abbandono del servizio, nel qual caso l'Ente potrà rivalersi dei danni mediante la trattenuta della cauzione versata;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto è disposta con atto del Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza che viene comunicato al soggetto aggiudicatario con raccomandata A.R. La risoluzione ha effetto dalla data di arrivo della raccomandata A.R.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità delle prestazioni oggetto del presente capitolato sino all'individuazione da parte del Comune di Vicenza di un nuovo affidatario del medesimo.

### **Articolo 20 - Recesso**

Il Comune di Vicenza ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e fino al termine del servizio, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto con un preavviso da comunicarsi al soggetto aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. di almeno 30 giorni.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In questo caso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso ed indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune di Vicenza.

### **Articolo 21 - Domicilio, recapito ed ufficio della ditta aggiudicataria**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il suo domicilio fiscale ed è altresì tenuto a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

### **Articolo 22 - Divieto di subappalto**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subappaltare, in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione immediata del contratto, fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno.

### **Articolo 23 - Cessione del contratto**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere, anche parzialmente, il presente contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

### **Articolo 24 – Tutela della privacy**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, a dare applicazione al D.Lgs. n.196/2003 e sue modificazioni, da parte dei suoi operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza di dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Sarà fatto divieto assoluto al soggetto aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

Il soggetto aggiudicatario dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Qualsiasi utilizzo e trattamento del dato improprio o non conforme al D.Lgs. n.196/2003 comporterà l'esclusiva e piena responsabilità del soggetto aggiudicatario, rimanendo il Comune di Vicenza escluso da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 25 - Cauzioni e garanzie**

La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, è stabilita nella misura di € 2.756,00.

Tale cauzione deve essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale della somma o mediante apposita fidejussione bancaria rilasciata da Istituti Bancari a tal fine autorizzati o mediante apposita polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La cauzione definitiva, stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere versata a cura del soggetto aggiudicatario, in sede di stipulazione del contratto, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, fino a che non sia stata definita ogni eventuali controversia.

### **Articolo 21 - Spese per la stipula della convenzione**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, comprese le spese di bollo, di registro e i diritti di segreteria.

### **Articolo 20 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, e che non sia possibile comporre in via amichevole, sarà adito in via esclusiva il foro di Vicenza.

### **Articolo 24 – Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore, nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio-assistenziale.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del capitolato non comporta l'invalidità o l'inefficacia del medesimo nel suo complesso.

La partecipazione alla gara costituirà pertanto, incondizionata, accettazione di tutte indistintamente le clausole contenute nel presente capitolato e impegnerà immediatamente il partecipante.

Certifico io sottoscritto, Segretario generale del Comune di Vicenza, che l'atto che precede è conforme all'originale, sottoscritto in mia presenza con firma autografa dall'appaltatore, dal Direttore del Settore e da me medesimo con firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., protocollato con il n. 70.591 del 26/09/2013.

Vicenza,

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Antonio Caporrino)

## Ricevuta di Registrazione del Protocollo

Numero	70591	Data Registrazione	26/09/2013 11:04:37
Oggetto	CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI MARGINALITÀ.		
Mittente			
Indirizzo		Civico	
CAP		Città	
Ufficio Competenza	SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI		




---

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

---





Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Organizzazione
topdf;.pdf;.p7m;.p7m firme totali apposte: 3)	Firma CADES OK Data di verifica: 26/09/2013 09:02:08 (UTC Time) (Stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	DANIELE SANDONA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	SNDNLS6H22G224B	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 26/09/2013 09:02:08 (UTC Time) (Stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	ANTONIO CAPORRINO	InfoCert Firma Qualificata	CPRNTN59H10F6185	NON PRESENTE
	Firma CADES OK Data di verifica: 26/09/2013 09:02:09 (UTC Time) (Stato di revoca non verificato)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	MICHELIA CASTAGNARO	InfoCert Firma Qualificata	CSTWCL52L60L781Z	NON PRESENTE

