



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. **32** del 30.04.2014

FUNZIONARIO ESTENSORE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: no

**Oggetto: Realizzazione della rassegna "Fiori Musicali 2014 – 7ma edizione" in collaborazione con il Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo"**

**IL DIRETTORE**

**Premesso:**

**che** la Biblioteca civica Bertoliana fin dal 2008 collabora con il Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo" all'organizzazione della rassegna di poesia e musica antica denominata "Fiori Musicali" la quale dopo essere stata ospitata per alcuni anni nella ex Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e nella Chiesa di San Domenico, adiacente al Conservatorio, è tornata, dall'edizione 2012, ad essere nuovamente ospitata dalla Biblioteca civica Bertoliana nel Salone Centrale di Palazzo Cordellina, restituito alla Città di Vicenza dopo un importante restauro architettonico e, ultimamente, impreziosito da alcuni restauri degli affreschi, che lo ha reso uno spazio prestigioso in cui si stanno moltiplicando gli eventi di qualità;

**che** tale manifestazione, che prevede la realizzazione di quattro appuntamenti musicali pomeridiani, il 08, 15, 22 e 29 maggio 2014, alle ore 18,00, ideati e organizzati dai docenti e dagli allievi del Dipartimento di Musica antica del Conservatorio con repertori vocali e strumentali del periodo barocco, alternati da letture di testi poetici e letterari scelti dalla Biblioteca civica Bertoliana per attinenza storica, culturale e di costume, ha nel corso degli anni goduto di sempre maggior successo di pubblico in quanto caratterizzata da un alto profilo culturale;

**che** con delibera del Presidente n.4 del 17.04.2014 questa Istituzione civica Bertoliana ha deliberato di aderire al progetto insieme con il Conservatorio di Musica di Vicenza, approvando la relativa spesa, come da preventivo delle spese che fa parte integrante della delibera, per la realizzazione dell'iniziativa e rinnovando così, anche per l'anno in corso, la collaborazione fra i due Enti di cultura cittadini;

**che** gli accordi tra Biblioteca Bertoliana e Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" per l'organizzazione della rassegna "Fiori Musicali" prevedono, come di consueto, l'assunzione reciproca di impegni ed oneri di spesa e, nello specifico, per questa edizione 2014:

**La Biblioteca civica Bertoliana, oltre a mettere a disposizione la sede, provvederà a:**

- Assumere la spesa del noleggio, trasporto e accordatura di un clavicembalo per le seguenti date dei concerti: 08 e 15 maggio 2014;

- Assumere la spesa per il trasporto e accordatura del clavicembalo a due tastiere del Conservatorio A.Pedrollo, per il concerto del 22 maggio 2014;
- Richiedere i permessi di transito in ZTL per la consegna ed il ritiro dei clavicembali;
- Effettuare la stampa di circa n.1000 depliant contenenti il programma generale e n.100 locandine attraverso la Stamperia comunale, con relativa distribuzione. Altre forme di pubblicità saranno effettuate anche attraverso i canali dell'Istituzione Bertoliana. L'impostazione grafica dei depliant e delle locandine e i contenuti della programmazione musicale saranno curati dal Conservatorio di Vicenza;
- Stampare, per ogni concerto, i testi che verranno letti;
- Sorveglianza del palazzo;
- Mantenimento della pulizia dei locali utilizzati;
- Assistenza organizzativa e amministrativa.

#### **Il Conservatorio di Vicenza provvederà a:**

- Preparare gli allievi del dipartimento di musica antica da parte dei docenti (docente di riferimento prof. Fabio Missaggia);
- Predisporre il progetto grafico dei pieghevoli e della locandina;
- Stampare, per ogni concerto, il programma musicale dettagliato (brani, autori, tempi, esecutori);
- Richiedere i necessari permessi SIAE;
- Predisporre il contratto e assumere la spesa per il lettore dei testi.

**che** per quanto riguarda le spese dirette a carico della Biblioteca esse sono rappresentate da:

1. Noleggio, trasporto e accordatura del clavicembalo per i concerti dell'8 e 15 maggio 2014. Su indicazione del Conservatorio di Musica A.Pedrollo, sia per la specificità dello strumento, che essendo una copia di uno strumento originale del '600 è adatto al repertorio musicale dei concerti, le garanzie offerte e la serietà del servizio, già sperimentata in precedenti esperienze dall'Istituzione musicale, è stato richiesto il preventivo alla ditta Patella Luigi di Cinto Euganeo (PD) che, con il preventivo di spesa prot. 540 del 15/04/2014, ha confermato, al medesimo costo dello scorso anno di **€ 590,00 + Iva 22%** il servizio di noleggio, trasporto e accordatura dello strumento, per n.2 concerti;

2. Trasporto e accordatura del clavicembalo a due tastiere di proprietà del Conservatorio A.Pedrollo. A tal fine si è provveduto a richiedere i preventivi alle seguenti ditte specializzate in tale servizio:

- Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., Vicolo Manfredini, 21 - Camponogara (VE) - prot.536/27;
- Zanta Pianoforti S.r.l., Via Crociata, 28/a/1 - Camponogara (VE) - prot.537/27;
- AD Traslochi, Via Santorre di Santarosa, 9 - Selvazzano Dentro (PD) - prot.538/27.

Entro il termine fissato del 17/04/2014, hanno presentato l'offerta le seguenti ditte:

- Zanta Pianoforti S.r.l., Via Crociata, 28/a/1 - Camponogara (VE), per l'importo di € 280,00 + Iva al 22% - prot.549/27;
- Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., Vicolo Manfredini, 21 - Camponogara (VE) - prot.554/27, per l'importo di € 270,00 + Iva 22%;

pertanto, l'offerta più vantaggiosa risulta quella presentata dalla ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., per l'importo di **€ 270,00 + Iva 22%**

2. Spese per i servizi di pulizia e guardiania di Palazzo Cordellina. A tal fine sono state interpellate, rispettivamente, la Soc. Coop. Mirror e l'Associazione Auser, entrambe già

convenzionate con questa Biblioteca Bertoliana per altre attività dell'Istituzione ed entrambe disponibili ad applicare le tariffe già in uso:

- Pulizie ordinarie del Salone Centrale : **€ 200,00 + Iva 22%** ;

- Sorveglianza n.2 volontari Auser per la durata di prove, concerti e presenza alla consegna anticipata dei clavicembali (tot. 32 h): rimborso spese di **€ 256,00**;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il D.M. del 13.02.2014 che differisce al 30.04.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 per gli Enti Locali;

**Richiamata** la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 ed del bilancio pluriennale 2013-2015;

**Richiamata**, inoltre, la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Visto** l'art.52 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.03.2013;

**Visto** l'art.125, comma 11, del Codice dei Contratti, che consente per servizi e forniture di importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto rivolto ad una sola ditta;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.282/91296 del 10.12.2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **D e t e r m i n a**

**1)** di dar seguito alla delibera del Presidente n.4 del 17.04.2014 che approva la spesa di € 1.549,20 per la realizzazione, in collaborazione con il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, della rassegna di poesia e musica denominata "Fiori Musicali 2014 - 7ma edizione" che si terrà in Palazzo Cordellina nei giorni 8-15-22 e 29 maggio 2014;

**2)** di affidare, per le motivazioni indicate in premessa:

- ▲ alla ditta Patella Luigi di Cinto Euganeo (PD), il servizio di noleggio, trasporto e accordatura del clavicembalo, al costo di € 590,00 + Iva;
- ▲ alla ditta Pandolfo e Pianoexpress s.n.c., Vicolo Manfredini, 21 - Camponogara (VE) - il servizio di trasporto e accordatura del clavicembalo di proprietà del Conservatorio A.Pedrollo, secondo l'offerta migliore pervenuta di € 270,00 + Iva;

- ^ alla Soc. Coop.Mirror a r.l. di Verona, il servizio di pulizia del salone centrale, per € 200,00 + Iva;
- ^ all'Associazione Auser di Vicenza, il servizio di guardiana di Palazzo Cordellina, per € 256,00;

3) di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.549,20** al cap. 1050203170000 "Attività culturali diverse" - del Bilancio pluriennale 2014, ove esiste la necessaria disponibilità;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di dare atto che gli stanziamenti di spesa definitivi per il capitolo indicato, validi per l'anno 2014, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2014 in corso di approvazione;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa:        **SI**    **NO**  
 Accertamento di entrata **SI**    **NO**  
 Totale euro:                **€ 1.549,20**

Data: 30.04.2014

Cap. 1050203170000 "Attività culturali diverse" - del Bilancio 2014 -  
*gestione competenza.*

Anno di imputazione	Anno di pagamento/riscossione
2014 <b>€ 1.549,20</b>	2014 <b>€ 1.549,20</b>
2015	2015
2016	2016
<b>TOTALE                € 1.549,20</b>	<b>TOTALE                € 1.549,20</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 30.04.2014

IL DIRETTORE  
 dr Giorgio Lotto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA			
TIPO DI FINANZIAMENTO:			
CAPITOLO / INTERVENTO: <b>1050203170000</b> "Attività culturali diverse" - del Bilancio 2014 - <i>gestione competenza.</i>			
IMPEGNO N.	DEL	€	<b>€ 1.549,20</b>
Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267			
Addì, 30.04.2014	Il Capoufficio amministrativo f.to		_____