

□

COMUNE DI VICENZA

BANDO DI GARA

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N 44.903 = 7.10
Data ..5. GIU. 2014

Per l'affidamento a terzi del servizio "Informagiovani" - CIG N. 5745657A24.

ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta: con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art. 83 del D.Lgs.163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Trattasi di servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Gli articoli del Codice sono qui citati in quanto compatibili.

DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO Le linee di indirizzo prioritarie per la realizzazione del Servizio Informagiovani, tenuto conto che i giovani hanno diritto di disporre di una informazione completa, comprensibile e affidabile senza riserve, nonché di consulenza su tutti i problemi che li riguardano e in qualsiasi settore, senza eccezione, sono quelle di fornire informazioni e consulenza ai giovani in funzione delle loro domande e dei loro bisogni attraverso:

1. la mediazione informativa presso lo sportello di Levà degli Angeli;
2. la progettazione e divulgazione delle informazioni;
3. le attività di informazione ed orientamento al lavoro e alla formazione in rete con le varie agenzie private ed uffici pubblici e le Istituzioni formative;



4. le consulenze specialistiche in materia di lavoro, volontariato, orientamento e mobilità europea giovanile;
5. la promozione di indagini, adattate alle specificità nazionali, che consentano studi comparativi a livello europeo sui problemi dei giovani e di utilizzare i risultati di tali indagini per produrre un adattamento costante dei servizi e delle strutture;
6. la promozione della partecipazione effettiva dei giovani alle attività d'informazione e di consulenza che sono loro destinate prevedendo anche eventualmente delle ore specifiche a settimana;
7. la promozione di scambi di personale attraverso programmi di borse di studio, lo scambio e il confronto delle tecniche d'informazione adottate dalle diverse istanze e dai diversi servizi, ovvero mediante periodi di formazione compiuti presso i servizi competenti dei diversi paesi;
8. sostenere lo sviluppo di una rete europea d'istanze e/o servizi d'informazione e consulenza per i giovani;
9. sostenere l'impiego, nelle istanze e nei servizi d'informazione e di consulenza di nuove tecnologie;
10. redazione e diffusione del mensile comunale "Informacittà", senza alcun onere a carico dell'Amministrazione;
11. collaborazione diretta e settimanale, con modalità da concordare con l'amministrazione, per ricerca, progettazione e realizzazione di bandi, ricerca fonti di finanziamento e per attività specifiche quali lavoro, salute, scuola, formazione, tempo libero, cooperazione, associazionismo, università, etc.;
12. attività di autovalutazione, monitoraggio e formazione del personale.

Il prezzo base annuo d'appalto è fissato in € **50.000,00** onnicomprensivi, al netto dell'I.V.A.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze.

DURATA DELL'APPALTO: Il rapporto tra l'Amministrazione e il Contraente ha valenza di 3 anni dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso del presente appalto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, l'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di aggiudicazione ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. da esercitarsi per l'anno successivo la scadenza, a giudizio discrezionale e insindacabile dell'Amministrazione comunale.

FINANZIAMENTO: Il servizio è finanziato dal Comune con mezzi propri di bilancio.

CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita in € 3.000,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara. La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato d'oneri che può essere consultato presso l'Ufficio Giovani – Levà degli Angeli n.11 - del Settore “Servizi Scolastici ed Educativi” – Dott. Marco Fardin (tel.0444/222147) nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00

alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 o reperito sul sito Internet: www.comune.vicenza.it .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il Sig. Maurizio Basso, mail: mbasso@comune.vicenza.it .

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

SUBAPPALTO: Non ammesso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici, privati e appartenenti al Terzo Settore che operano nell'ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente bando.

Si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della L.R. n. 23/2006:

- a) gli organismi della cooperazione;
- b) le cooperative sociali;
- c) le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- d) altri soggetti sociali senza scopo di lucro.

Le organizzazioni di volontariato, le cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali.

Per la gestione del servizio le associazioni devono aver previsto tale attività tra quelle istituzionali dell'associazione stessa. In questo caso l'associazione deve essere in possesso di Partita I.V.A. o Codice Fiscale ed essere iscritta al REA.



L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese".

L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art.37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti di carattere economico-finanziario, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria, mentre i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti il raggruppamento.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola ditta dovrà svolgere.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: I soggetti richiedenti dovranno dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Per poter partecipare alla presente procedura i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **idoneità professionale:** iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali nonché nel registro della C.C.I.A.A. se dovuta;

- **capacità tecnica ed economico-finanziaria:**

* fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) almeno pari ad € 200.000,00= (duecentomila/00) per servizi analoghi (gestione Progetti



Giovani, Centri Aggregazione Giovanile ed altri servizi gestiti rivolti al mondo giovanile);

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinte buste**, con le seguenti diciture:

- ❖ **busta n.1** "documentazione amministrativa";
- ❖ **busta n.2** "offerta tecnica"
- ❖ **busta n. 3** "offerta economica" che dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Dovrà contenere all'esterno gli estremi dell'offerente ed il loro riferimento. Dovrà indicare il prezzo complessivo del servizio offerto al netto di IVA.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Da prodursi in originale:

- istanza di ammissione alla gara dovrà essere in lingua italiana, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore; inoltre, dovrà contenere, rese dallo stesso con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato (se dovuta), nonché l'iscrizione ininterrotta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, ed all'Albo prefettizio delle cooperative sociali



(gli stessi potranno essere sostituiti dal certificato in originale o in copia autentica di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara). Dovranno, inoltre, essere indicati i nominativi di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 2) l'iscrizione nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (se dovuta);
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all' art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato;
- 5) indicazione del numero degli operatori da impiegare nei servizi con l'obbligo di uniformarsi a quanto richiesto in capitolato;
- 6) indicazione del fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) almeno pari a € 200.000,00 per servizi analoghi;
- 7) rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- 8) indicazione di almeno due servizi analoghi (gestione Progetti Giovani, Centri Aggregazione Giovanile ed altri servizi gestiti rivolti al mondo giovanile) per tipologia di attività e dimensionamento gestiti nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) con l'indicazione dell'importo e del committente;
- 9) possesso di un sistema di autocontrollo finalizzato anche alla verifica della qualità delle prestazioni;
- 10) di aver giudicato il prezzo offerto equo e remunerativo;
- 11) di aver preso piena conoscenza del capitolato d'oneri; di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e



delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere il prezzo offerto remunerativo;

12) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

13) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna.

14) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito.

15) di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnico e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

16) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara.

La ditta dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 3.000,00. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, titoli dello Stato oppure polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dal suo rilascio con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Il capitolato d'oneri firmato in ogni foglio per accettazione.



C) documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo previsto dalla normativa vigente, per ciascun lotto, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come previsto dalla deliberazione 5.3.2014.

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Si dovrà presentare un elaborato progettuale sintetico, ma esauriente, declinando i principali criteri assunti a valutazione (vedi tabella A), secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara e sulla base degli elementi del capitolato d'onori.

L'elaborato progettuale dovrà essere redatto per punti seguendo la tabella A) di valutazione, indicando il titolo per ogni criterio descritto. Tale elaborato dovrà essere in formato A4 non superiore a 10 cartelle tipo commerciale – 1.500 battute spazi compresi con interlinea “singola” - carattere Times New Roman 12 e verrà valutato dalla Commissione di Gara.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l'offerta economica complessiva annua, precisata in cifre e in lettere, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo; l'offerta dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio e non potrà presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.



Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto al netto dell'IVA, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali per la sicurezza.

In caso di raggruppamento a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento e indicare la parte del servizio che ciascun soggetto si impegna ad eseguire.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Le buste come sopradescritte (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) devono essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio:

- A) sino ad un massimo di 60/100 punti per la parte tecnico-qualitativa, così suddiviso:



CRITERI DI VALUTAZIONE	
Organizzazione del servizio	max 20
• Proposta di piano annuale di gestione front e back office	Fino a 10
• Rilevazione di soddisfazione periodica dell'utenza	Fino a 2
• Capacità di intercettare il target (individuare i giovani fruitori e destinatari del servizio)	Fino a 8
Redazione e diffusione del mensile "Informacittà"	max 5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ con almeno 500 copie cartacee ▪ con oltre 1000 copie cartacee ▪ altre modalità di pubblicazione (web, app,...) 	Fino a 5 Punti 1 Punti 2 Punti 2
Formazione continua degli operatori	max 4
• Piano di formazione permanente	Fino a 4
Obiettivi	max 16
• garantire l'aggiornamento dell'informazione	Fino a 2
• affidabilità dell'informazione	Fino a 2
• completezza dell'informazione	Fino a 2
• pluralità dell'informazione	Fino a 2
• promozione della comunicazione	Fino a 2
• attività di informazione orientativa	Fino a 3
• capacità di coinvolgere il target di riferimento (attività di inclusione, formazione, partecipazione attiva ad iniziative a loro destinate)	Fino a 3
Strumenti e strategie utilizzate o da utilizzare	max 6
• Rispetto delle procedure corrette di ricerca informazione:	Fino a 2
• Piano di classificazione delle informazioni	Fino a 2
• Evidenza delle fonti di informazione	Fino a 2
Sinergie e rapporti con il territorio	max 9
• Valorizzazione delle risorse del territorio e loro coinvolgimento con progettazione in rete, in particolar modo con le scuole.	Fino a 9

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dal capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e raggruppandi. Dovranno inoltre essere specificate le



parti del servizio che verranno eseguite da ciascun soggetto facente parte il raggruppamento.

B) sino ad un massimo di 40/100 punti per la parte economica.

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_o$$

Dove

X = punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica;

P_i = Prezzo più basso;

C = Coefficiente (punteggio massimo attribuibile);

P_o = prezzo offerto.

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella relativa all'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica, dovrà pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

GARA: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno 26/06/2014 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE: Le offerte saranno valutate da apposita Commissione sulla base della qualità del servizio offerto e del prezzo offerto con le modalità indicate alla voce "Criteri di valutazione delle offerte" del presente bando.

La Commissione di gara potrà nominare al suo interno una Commissione tecnica, che si riunirà in seduta riservata, con il compito di valutare le



offerte tecniche per permettere poi alla Commissione riunita nel suo complesso di attribuire il punteggio come sopra descritto.

L'offerta economica verrà aperta solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio. Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in caso di insussistenza di fondi nel bilancio comunale e in presenza di offerte ritenute non congrue rispetto ai termini tecnico-qualitativi e di prezzo indicati.

La Commissione di gara procederà, quindi, alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in analogia a quanto previsto dall'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

CESSIONE DEL CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal Codice Civile – art. 1260 – e qualunque procura che non sia riconosciuta. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

DISPOSIZIONI VARIE: Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.



Qualora l'Amministrazione comunale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, non dovesse più prevedere il servizio in oggetto o venissero a mancare le risorse economiche, si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.

Il contraente si impegna a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente iscritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente bando è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it.

IL DIRETTORE DEL SETTORE: Dott. Silvano Golin

