



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail:gestmaterne@comune.vicenza.it

P.G.N. 30957/2014

Vicenza, 15/04/2014

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA
(DETERGENTI E DISINFETTANTI) PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015
TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).**

Responsabile del procedimento: **Rigobello Pietro**

Importo presunto della fornitura € 5.500,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (detergenti e disinfettanti)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido per l'anno scolastico 2014/2015.

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 17/24447 del 26/03/2013) con il **criterio del prezzo più basso** di cui all'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempreché non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale
- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.
- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.

- i prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente “riga unica” (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l’esclusione della ditta stessa.
- dovrà essere indicato inoltre l’importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- i prezzi dovranno essere validi per tutto l’anno scolastico/educativo 2014/2015 ossia fino al 31/08/2015;
- dovranno essere inviate, in formato elettronico o cartaceo, sia le schede tecniche dettagliate (indicanti obbligatoriamente le modalità d'uso e le percentuali di parte attiva e di diluizione in acqua ove previsto) sia le schede di sicurezza dei prodotti chimici;
- dovranno inoltre essere inviati, in forma elettronica o cartacea, i cataloghi per mezzo dei quali si potrà risalire al prodotto offerto in ciascun lotto.
- la presentazione dell’offerta non vincola l’Amministrazione all’assegnazione della fornitura;
- il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30/60 giorni, data fattura;

In caso di aggiudicazione, la merce sarà ordinata presumibilmente nella misura del 50% entro il mese di luglio 2014 e il rimanente, in uno o più ordini a partire dal mese di gennaio 2015.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito Via Goldoni, 37.

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell’ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l’esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall’Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l’idoneità dei mezzi atti al trasporto, all’ingresso e allo scarico nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

"Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Si allega alla presente RDO il modulo per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità contributiva) e la dichiarazione dell'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 che dovranno essere necessariamente compilati, sottoscritti e inviati nei modi indicati .

Ringraziando anticipatamente per una cortese risposta, si porgono distinti saluti.



Il Direttore
Golin dr. Silvano