



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail:gestmaterne@comune.vicenza.it

P.G.N. 38875/2014

Vicenza, 15/05/2014

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI DOSATORI PER LAVASTOVIGLIE, E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E FORNITURA DI DETERSIVO, BRILLANTANTE E DISINCROSTANTE. ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).

Responsabile del procedimento: **Golin Silvano**

Importo presunto della fornitura per l'intero periodo € 11.740,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **dosatori per lavastoviglie in comodato d'uso, del servizio di assistenza tecnica dei medesimi dosatori e della fornitura di detersivo, brillantante e disincrostante** per la mensa scolastica delle scuole dell'infanzia comunali, statali e asili nido per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, tenendo in considerazione le seguenti richieste:

1. fornitura in comodato di n. 1 dosatore elettrico per detersivo da installare esclusivamente a parete e di n. 1 dosatore idraulico o elettrico per il brillantante per ciascuna macchina lavastoviglie delle scuole dell'infanzia e asili nido come da allegato elenco;
2. fornitura di detersivo per lavastoviglie necessario per i lavaggi di ogni scuola dell'infanzia per circa numero 200 giorni di mensa per anno, e per ogni asilo nido per circa 220 gg., comprensivi di merenda pomeridiana, con un consumo presunto di 3/4 gr. per litro di acqua (caricamento iniziale di circa gr.15/20) o, in ogni caso, un quantitativo di prodotto idoneo ad ottenere un risultato ottimale;
3. fornitura di brillantante per lavastoviglie necessario per i lavaggi di ogni scuola dell'infanzia per circa numero 200 giorni per anno, e per ogni asilo nido per circa 220 gg con un consumo presunto di 0,2/0,3 gr. per litro di acqua (caricamento iniziale di circa gr.1,5) o, in ogni caso, un quantitativo di prodotto idoneo ad ottenere un risultato ottimale;
4. fornitura di disincrostante per lavastoviglie per ogni scuola dell'infanzia e asilo nido (operazione di disincrostazione almeno una volta al mese);
5. assistenza manutentiva dei dosatori entro 24 ore dalla richiesta di intervento, con una penale di € 15,00 al giorno dopo le 24 ore solari;
6. sono previste numero 5 visite di controllo programmate all'anno, con cadenza bimestrale da settembre a giugno per le scuole dell'infanzia, e da settembre a luglio per gli asili nido, considerando che la prima visita di controllo deve essere effettuata nel mese di settembre prima dell'inizio dell'attività; dette visite devono dar corso ad una relazione sullo stato dell'efficienza della macchina;
7. eventuali consumi superiori a quelli dichiarati nell'offerta non potranno essere in alcun modo addebitati all'Amministrazione Comunale;

8. il lavaggio comprende tutte le stoviglie, posateria, pentolame, utensili di cucina, contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti ove previsto, relativi al pranzo e alle merende dell'intera giornata educativa;
9. **Il detersivo, il brillantante e il disincrostante forniti devono essere di buona qualità e non devono in nessun modo danneggiare le macchine lavastoviglie in uso.**

L'offerta, redatta tramite l'apposito file excel presente nella RDO, dovrà contenere l'indicazione della quantità di detersivo, di brillantante e di disincrostante necessari per tutte le scuole dell'infanzia e asili nido e il relativo costo comprensivo della fornitura dei dosatori in comodato e del servizio di assistenza ai medesimi, specificando il costo per unità di misura al litro o al chilogrammo, il costo complessivo per anno scolastico sulla base dei bambini mediamente frequentanti, tenendo in considerazione che i giorni funzionanti della scuola sono circa 200, e per gli asili nido 220.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- la ditta, prima della formulazione dell'offerta, ha l'obbligo di effettuare alcuni sopralluoghi presso le scuole dell'infanzia e asili nido (sia con cucina interna sia con cucina terminale) comunicando la data, l'ora e il nominativo della persona incaricata alla Gestione Scuole Materne - Via Goldoni n. 41 - telefono 0444/924752; i sopralluoghi dovranno essere documentati indicando gli estremi della visita presso le scuole;
- i prezzi dovranno essere validi per tutti gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016;
- qualora la quantità dei prodotti da utilizzare per il servizio fosse inferiore a quella indicata, i prezzi saranno calcolati sulle stesse.
- si richiede certificazione di qualità ISO 9000 del produttore relativa ai prodotti da impiegare (detersivo, brillantante e disincrostante);
- la presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- la consegna della merce verrà effettuata indicativamente in tre scaglioni per anno scolastico presso la sede della Gestione Scuole Materne di Via Goldoni n. 41, la quale provvederà successivamente a rifornire ogni singola scuola e asilo nido; in caso di aggiudicazione la prima fornitura dovrà essere effettuata entro il mese di agosto;
- le fatture saranno emesse in base a quanto effettivamente ordinato fino al raggiungimento del costo massimo indicato.
- il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 60 giorni, data fattura;
- in caso di dismissione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale si risolverà automaticamente il rapporto con la ditta aggiudicataria o in caso di parziale riduzione del servizio delle scuole e degli asili nido interessati sarà prevista una revisione del costo sulla base delle scuole rimanenti.
- dovranno essere inviate sia le schede tecniche dettagliate (indicanti obbligatoriamente le modalità d'uso e le percentuali di parte attiva) sia le schede di sicurezza dei prodotti chimici;
- ai vincitori potrà essere chiesto il deposito cauzionale e di produrre eventualmente altra documentazione.
- Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.
- La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 17/24447 del 26/03/2013) con il **criterio del prezzo più basso** di cui all'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall'Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, allo scarico e ad entrare nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

"Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>"

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Si allega alla presente RDO il modulo per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità contributiva) e la dichiarazione dell'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 che dovranno essere necessariamente compilati, sottoscritti e inviati nei modi indicati.

Elenco scuole materne dotate di n°1 lavastoviglie:

scuole materne statali	bambini	personale
1) LAGHETTO (°) Via Lago di Pusiano, 13 tel. 0444/922679	90	7
2) SAN PIO X (*) Via B. Dalla Scola, 51 tel. 0444/505867	125	7
3) BERTESINA (°) Str. Com. Bertesina,35 tel. 0444/504424	50	4
4) BURCI (°) Cà Burci, 27 tel. 0444/321503	35	2
5) MALFERMONI (°) Cà Misericordia, 15 tel. 0444/922063	100	7
6) STALLI (°) Cà Stalli, 21 tel. 0444/542832	60	3
7) LAMPERTICO (*) Via Mercato Nuovo, 49 tel. 0444/961281	75	5
8) COLLODI (°) Via M.te Spluga, 4 tel. 0444/566937	70	4
9) L.LATTES (*) Via Fasolo, 28 tel. 0444/505990	105	6
10) S.FRANCESCO (°) Via Turra, 41 tel. 0444/506899	55	3
11) M.POLO (°) Via Viola tel. 0444/566170	90	5
12) CAMPEDELLO (°) Via Bertolo, 15 tel. 0444/533730	35	2
13) AGAZZI (°) Via Tormeno, 28 tel.0444/530450	85	5
14) SETTECA' (°) Str. Settecà, 11 tel. 0444/239097	15+25	1+4

scuole materne comunali:			bambini	personale
1) L.F. TRETTI (°)	Via P. Calvi, 31	tel. 0444/222410	80	11
2) FOGAZZARO (°)	Via N.Sauro, 10	tel. 0444/222407	130	13
3) O.TRETTI (°)	Via Rismondo, 6	tel. 0444/222437	40	6
4) SAVIABONA (°)	Via P.to Godi, 4	tel. 0444/222416	75	9
5) BERTESINELLA (°)	Via Cà Balbi, 332	tel. 0444/222413	60	7
6) ANCONETTA (°)	Via Anconetta, 155	tel. 0444/222434	45	5
7) RUMOR (*)	Via Biron di Sopra, 90	tel. 0444/222428	65+20	8+3 (luglio 20 b.-3.p)
8) MOLINO (°)	Viale S.Agostino	tel. 0444/222440	25	4
9) A.DAL SASSO (°)	Via Ozanam, 24	tel. 0444/222419	80	11
10) POLEGGE (°)	Str. Com. Poggio, 80	tel. 0444/222404	50	6
11) OSPEDALETTO (°)	Via A. Girotto, 10	tel. 0444/222431	40	6
12) ROSSINI (*)	Via A. Rossini, 44	tel. 0444/222425	70+20	8+4 (luglio 20 b.-4.p)
13) GIULIARI (°)	Via Goito, 1	tel. 0444/222401	40	7
14) PALLADIO (°)	C.trà M.S.Rocco, 56	tel. 0444/222422	60	8
15) CASALE (°)	Str. Casale, 283	tel.0444/222443	25	4
16) P.TREVISAN (°)	Via Nino Bixio, 6	tel. 0444/222446	60	6

Elenco asili nido dotati di n°1 lavastoviglie:

1) "SAN ROCCO" (*)	Contrà Mure S. Rocco, 36	tel.0444222690	70	11
2) "CALVI" (*)	Via Calvi,38	tel. 0444500170	60	13
3) "FERROVIERI" (*)	Via Campesan, 46	tel. 0444566286	25	8
4) "S.LAZZARO" (*)	Via Corelli, 4	tel. 0444563715	45	12
5) "TURRA" (*)	Via Turra, 45	tel. 0444511518	50	10
6) "PIARDA" (*)	C.trà Piarda, 10	tel. 0444320912	55	11
7) "GIULIARI" (*)	Via Goito, 2	tel 0444920239	30	8

Centro di cottura - Via C.Goldoni, 41 - tel. 0444/924752

n° 1 lavastoviglie	110	30
n° 1 lavapentole (per lavaggio pentole relativo ai pasti preparati per (°)	1.500	180

N.B.: (°) corrisponde alla scuola con cucina terminale dove i pasti sono forniti dal centro di cottura
(*) corrisponde alla scuola con cucina interna che prepara direttamente i pasti.

Ringraziando anticipatamente per una cortese risposta, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Golin dr. Silvano


