



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR NELLA TERRAZZA DELLA BASILICA PALLADIANA A VICENZA

DISCIPLINARE DI GARA

1. PROCEDURA DI GARA.

Procedura aperta

2. AMMINISTRAZIONE COMUNALE AGGIUDICATRICE.

Direzione Cultura, Turismo e Musei del Comune di Vicenza (in seguito Amministrazione Comunale).

3. LUOGO:.

Terrazza della Basilica Palladiana in Piazza dei Signori a Vicenza.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Trattandosi di concessione di servizi si applica l'art.30 del Decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i. Gli altri articoli del codice vengono qui citati per analogia, in quanto compatibili con l'oggetto della gara. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO

Affidamento in concessione di parte della terrazza sita in basilica Palladiana ad uso bar.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO

La concessione avrà inizio entro il 15 giugno 2014 e avrà termine il 31 ottobre 2014.

6. CANONE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Il canone complessivo a base d'asta sarà di € 4.000,00 mensili (IVA non dovuta) soggetto ad offerta a rialzo da parte dei partecipanti.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- in caso di società essere iscritti alla CCIAA per settore attinente all'oggetto della gara;
- essere iscritti da almeno cinque anni ai rispettivi albi/registri professionali attinenti all'incarico di cui trattasi;
- non avere riportato condanne penali;
- essere in regola con gli obblighi tributari;
- di non trovarsi in condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di pubblicazione dell'avviso;
- di avere avuto nell'ultimo triennio esperienze nella gestione di servizi di bar, caffetteria o ristorazione in contesti di interesse storico o artistico sottoposti a vincolo monumentale, a favore di amministrazioni pubbliche o di soggetti privati;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

In caso di società, le stesse dovranno essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della gara.

Sono ammessi a presentare offerta anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati. I soggetti che partecipano raggruppati non possono concorrere singolarmente pena l'esclusione di entrambe le offerte presentate. In sede di presentazione offerta dovrà essere indicato il soggetto capogruppo e la quota di partecipazione all'interno del raggruppamento. La costituzione del raggruppamento dovrà essere formalizzata prima della stipulazione del contratto di concessione del servizio.

Nell'offerta dovrà essere indicato anche il nominativo del responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara **“Terrazza Basilica Palladiana - Offerta gara affidamento per concessione servizio di bar” NON APRIRE entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 5 maggio 2014** esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione della gara, tre buste separate con indicato all'esterno il nome del soggetto concorrente e con le seguenti diciture:

- **BUSTA n. 1** – chiusa e sigillata, recante esternamente la dicitura **“Busta n. 1 - Documentazione amministrativa”**;
- **BUSTA n. 2** – chiusa e sigillata, recante esternamente la dicitura **“Busta n. 2 – Offerta tecnica” ed il nominativo della ditta**;
- **BUSTA n. 3** chiusa e sigillata, recante esternamente la dicitura **“Busta n. 3 - Offerta economica” ed il nominativo della ditta.**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere il procedimento di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione anche per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o della mandataria, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico ed eventualmente telefax e posta elettronica, **dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla seguente documentazione utile a documentare il possesso dei requisiti generali e della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi degli art. 41 e 42 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., resa nelle forme previste dal D.P.R.445 del 28 dicembre 2000**, con sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione alla gara regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 28.12.2000, N. 445 sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, fax, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nell'istanza il soggetto concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

1. nel caso di persone giuridiche l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione di non trovarsi in stato di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
3. dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 42 del del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. di aver svolto negli ultimi tre anni effettiva attività nei servizi di bar, caffetteria o ristorazione in contesti di interesse storico o artistico sottoposti a vincolo monumentale, a favore di Amministrazioni pubbliche o di soggetti privati con l'indicazione delle Amministrazioni pubbliche o dei soggetti privati, del luogo e della durata del servizio;
4. di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in esso previsti;
5. di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
6. di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;
7. di obbligarsi di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, attraverso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;
8. di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro cinque giorni dalla comunicazione;
9. di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
10. ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

(in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

11. di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo della posta elettronica come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara;
12. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
13. di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
14. la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
15. indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax della ditta partecipante.

B) Cauzione provvisoria

La ricevuta del versato della cauzione provvisoria fissata in € 3.000,00 che dovrà essere costituita e comprovata:

- a) In numerario (ossia mediante versamento in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito) presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti – VICENZA indicando: Causale “Cauzione provvisoria per partecipazione gara concessione bar terrazza Basilica Palladiana”;

O IN ALTERNATIVA

- b) Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto n. 375 del 12.03.19346;

O IN ALTERNATIVA

- c) Mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La garanzia fideiussoria di cui ai punti b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- Validità per almeno centottanta (180) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, con obbligo di eventuale proroga successiva fino alla data di stipula dell'atto di concessione di servizi, con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività (intesa come assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

C) copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale sottoscritti per accettazione;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

D) attestazione di avvenuto sopralluogo debitamente sottoscritto dalle parti convenute. Il sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico con l'Assessorato alla Crescita telefonando ai numeri 0444222121 – 222125 – Levà degli Angeli, 11 – Vicenza concordando il **sopralluogo che dovrà avvenire entro la data di mercoledì 30 aprile 2014.**

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni richieste nella lettera di invito, a pena di esclusione, devono contenere tutti i dati richiesti.

BUSTA N. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Nella busta N. 2 – Offerta tecnica - devono essere contenuti, a pena di esclusione, le seguenti proposte tecniche:

Per il servizio bar punto ristoro il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata esplicativa, **in non più di 4 cartelle dattiloscritte in formato A4** delle modalità con cui intende effettuare la gestione del servizio descritto nel Capitolato tecnico, con riguardo al modello organizzativo, al numero di addetti e alle rispettive qualificazioni professionali, anche in riferimento al titolo di studio posseduto, per ogni specifico servizio. Il concorrente dovrà inoltre indicare le apparecchiature accessorie che intende proporre per la gestione del servizio caffetteria/punto ristoro.

BUSTA N. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta in bollo sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (ovvero, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti o dai loro procuratori di tutte le imprese concorrenti che formeranno il raggruppamento di imprese o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, se non ancora costituiti ai sensi all'art 37, comma 8, del D.Lgs n 163/06) con indicazione dell'offerta a rialzo del canone annuo di concessione espressa in cifre e lettere.

Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà decreto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi sulla base dei parametri riportati nella tabella che segue:

PARAMETRI	PUNTEGGI COMPLESSIVI
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Il giorno 6 maggio 2014 alle ore 11.00 presso il Settore Cultura, Turismo e Musei Civici – Levà degli Angeli, 11 – Vicenza, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara e all'apertura della busta n. 2 “Offerta tecnica”.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

La busta n. 3 “Offerta economica” sarà aperta in seduta pubblica la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame delle buste n. 1 “Documentazione Amministrativa” e n. 2 “Offerta tecnica”.

La concessione della gestione del servizio di caffetteria sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La Commissione dovrà comunque attenersi per la valutazione dell'offerta tecnica alla tabella dei punteggi di seguito riportata:

OFFERTA TECNICA

Elementi di Valutazione/Parametri	Punteggio
Modello organizzativo e svolgimento del servizio.	20
Personale: numero di addetti e rispettive qualificazioni professionali e titolo di studio posseduto.	10
Caratteristiche estetiche e funzionali degli allestimenti, delle strutture e delle apparecchiature tecniche di somministrazione e di servizio.	30
Totale	60

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consiste in un aumento del canone di concessione previsto per il periodo dal 10-15 giugno 2014 al 31 ottobre 2014 posto a base di gara per l'importo di **€ 4.000,00 mensili I.V.A. non dovuta.**

Sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti alla ditta partecipante che avrà offerto, per il periodo considerato, il canone più alto.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio ottenuto con la seguente formula:

CANONE PRESO IN CONSIDERAZIONE **x 40**

CANONE PIU' ALTO



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la Commissione procederà alla somma – per ogni concorrente – del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica di gara. Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà prescelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito ad ogni elemento di valutazione dell'offerta ad ogni concorrente al fine di valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto alle caratteristiche dei progetti proposti dal concorrente e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza. Inoltre l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a valutazione di congruità prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'offerta se in base ad elementi specifici alcuni o tutti gli elementi della stessa appaiono anormalmente differenziati o anormalmente alti.

Si rammenta che l'omissione di un solo documento a corredo o l'incompletezza o l'irregolarità o la non conformità a quanto richiesto nel presente bando comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo cgentilin@comune.vicenza.it, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del presente avviso. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it alla pagina "Altre gare e servizi" in calce all'avviso, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

11. ALTRE INFORMAZIONI

E' vietato il subappalto.

L'organo giurisdizionale competente per eventuali ricorsi è il Tribunale amministrativo regionale del Veneto.

Resta inteso che:

1. Ai sensi dell'art. 86 e seguenti, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'Amministrazione potrà valutare le offerte che appaiano anormalmente basse, secondo la modalità previste dalla normativa vigente;
2. Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore e dal secondo in graduatoria ed eventualmente anche da altri concorrenti scelti a caso. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione agli organi competenti;
3. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua;
4. l'affidamento sarà formalizzato mediante stipula del contratto, con spese a carico del concessionario;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, turismo e musei

tel. 0444 222101 – fax 0444 222155 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

5. per poter ottemperare alle informazioni di cui all'articolo 79, comma 5 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e nel rispetto della tempistica prevista le comunicazioni inerenti la gara saranno effettuate mediante posta elettronica o via fax;
6. Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile;
7. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo;
8. gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione;
9. entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva a pena di decadenza dell'affidamento. Questa Amministrazione può accettare in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa purchè nell'atto della fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore a versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta, in particolare con la rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'articolo 1945 del Codice Civile. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria;
10. Tutte le spese ed imposta relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria;
11. Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati forniti dalle imprese per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici;
12. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza;
13. il responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Coordinamento Eventi Carlo Gentilin;

Il Direttore Settori Cultura, Turismo e Musei Civici

Loretta Simoni



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241