



COMUNE DI VICENZA  
Settore Provveditorato

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONI DEI RISCHI  
PER INTERFERENZE**  
(Art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009)

**SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO DI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI. CIG: 5687688C9B**

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto per l'affidamento del servizio di trasloco e movimentazione di beni mobili, arredi vari e delle attrezzature per manifestazioni compreso il relativo montaggio, smontaggio e stoccaggio presso le strutture, uffici, depositi e piazze comunali che dovrà essere effettuato presso gli uffici e servizi comunali e le sedi scolastiche e giudiziarie.

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”.

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali e giudiziari, con il personale della ditta esterna incaricata del servizio di trasloco e movimentazione di arredi ed attrezzature.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione” si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di trasloco e movimentazione di arredi ed attrezzature e i dipendenti o utenti degli uffici e servizi comunali e delle sedi scolastiche e giudiziarie dove viene svolto il servizio e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

***VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE***

(art. 26 - comma 3 del d.lgs. n. 81/2008 - )

Nello svolgimento del servizio di trasporto di mobili e attrezzature per traslochi o altre sistemazioni, il personale della ditta incaricata dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti e utenti dell'edificio in cui vengono forniti mobili e arredi.

Si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni e seguire le seguenti misure:

**operazione: *accesso di furgoni in piazzali o cortili di servizi comunali*** - i furgoni della ditta accedono nei piazzali o cortili degli edifici per ritirare o consegnare mobili e attrezzature.

**rischio: *investimento di persone in cortili o piazzali con presenza di utenti*** - si ravvisa il pericolo di investimento di dipendenti o utenti degli edifici comunali quando accedono i furgoni della ditta incaricata. Il rischio maggiore si ha negli orari di apertura al pubblico degli uffici o servizi (musei, biblioteche, edifici sportivi, scuole, ecc).

**Misura 1: *ridurre la velocità e prestare molta attenzione*** - nella manovra di furgoni o altri autoveicoli che accedono a piazzali e cortili di edifici si dovrà procedere a passo d'uomo e con una velocità non superiore a 5 Km/h. Evitare di accedere nei momenti di maggior affollamento dei cortili. E' bene che chi guida il furgone svolga manovre e retromarce con l'assistenza a terra di una persona, che segnali con gesti manuali la presenza di persone in area di manovra.

**Misura 2: *non accedere ai cortili scolastici in presenza di scolari*** - si dovrà accedere quando non ci sono scolari nei cortili, concordando giorni ed orari con la direzione scolastica.

---

**operazione: *consegna di pacchi e/o mobili dentro gli edifici comunali*** - il personale della ditta accede nell'edificio, con l'eventuale ausilio di carrelli manuali, per consegnare la fornitura di mobili, che spesso sono smontati ed impacchettati in apposite confezioni.

**rischio: *possibili urti a persone lungo i corridoi e locali dell'edificio*** - si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti o utenti degli edifici quando il personale della ditta transita lungo i corridoi e i locali dell'edificio per consegnare mobili ed arredi.

**Misura: *concordare orari appropriati per svolgere il trasloco e lo spostamento dei mobili*** - le operazioni di consegna dei mobili saranno fatte in momenti in cui non si ha presenza di utenti nei locali dove sono trasportate le forniture. La ditta concorderà con i responsabili dell'ufficio o servizio gli orari più opportuni per trasportare ed installare le forniture dei mobili.

---

**operazione: *transito di pacchi e/o mobili ingombranti nelle scale dell'edificio*** — il personale della ditta incaricata deve trasportare mobili o pacchi lungo le rampe delle scale di accesso esterne o lungo i vani scala per l'accesso ai piani superiori degli edifici.

**rischio: *possibile caduta di pacchi, mobili e attrezzature lungo le rampe di scale*** - si ravvisa il pericolo di urti a dipendenti o utenti degli edifici comunali quando il personale della ditta transita lungo le scale per traslocare o per consegnare mobili ed arredi. In alcuni casi il carico trasportato rischia di sfuggire a chi lo trasporta e di rotolare nei gradini sottostanti.

**Misura: *svolgere i trasporti dei carichi in due operatori e in assenza di altre persone nel tratto di scala*** - le operazioni di consegna e transito mobili lungo le rampe delle scale dovranno essere fatte da due persone della ditta di trasloco. Si dovrà controllare che nessuna persona transiti nel tratto di scala sottostante in cui si trasporta il carico.

---

**operazione: *eventuali montaggi-smontaggi*** - il servizio di trasporto si svolge trasportando mobili e/o scrivanie così come si trovano. Gli operatori della ditta di trasloco svolgono poi eventuali smontaggi solo in casi particolari di mobili molto ingombranti.

I mobili vengono poi collocati nei nuovi locali in base alle indicazioni verbali o scritte e/o ai disegni di progetto concordati con i responsabili degli uffici o servizi.

**rischio: *eventuali interferenze con attività degli uffici*** — quando gli smontaggi, traslochi e montaggi si svolgono in orario di lavoro degli uffici si potrebbero avere disturbi o pericoli di interferenza fra le operazioni della ditta specializzata, con i dipendenti e gli utenti dei servizi.

**Misura: *concordare orari di intervento in armonia con i lavori di ufficio*** - per ridurre i rischi di interferenza è necessario prevedere orari e modalità di trasporto dei mobili ed attrezzature in accordo con i Dirigenti e i funzionari degli uffici interessati.

---

**operazione: *eventuali trasporti con piattaforma elevatrice*** - quando è inadeguato trasportare mobili lungo i vani scala, si ricorre a piattaforme elevatrici, per trasportarli fuori dalle finestre con una piattaforma mobile elettro-meccanica, posta su un apposito veicolo a traino.

**rischio: *eventuali interferenze della piattaforma con altri lavoratori o utenti*** - nelle operazioni esterne di carico-scarico dei mobili ai piani superiori, si possono avere i rischi di caduta accidentale di mobili ed oggetti trasportati. Si ha poi il rischio che la posizione del veicolo a traino della piattaforma comporti eventuali investimenti di veicoli o utenti.

**Misura 1: *segnalare presenza della piattaforma elevatrice*** - è necessario segnalare con cartelli di avvertimento (segnali di pericolo triangolari con bordo rosso e apposito simbolo) la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice.

**Misura 2: *delimitare la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice*** - è opportuno delimitare la zona di stazionamento con segnalazioni a strisce rosse e bianche, quali nastri rigati sorretti da paletti, con segnalatori, delineatori flessibili, paletti segnaletici e/o transennature.

**Misura 3: *controllare le zone attorno alla piattaforma elevatrice*** - durante l'utilizzo della piattaforma vigilare che non si abbia presenza di persone nei dintorni.

---

I rischi indicati sono quelli al momento prevedibili per il servizio in appalto. Ai rischi elencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità dell'edificio e dei traslochi da effettuare.

In queste situazioni particolari, in base al D.Lgs. 81/2008 (artt. 18-19) sarà compito del *responsabile della ditta appaltatrice* in collaborazione con il *Dirigente e i Preposti per la sicurezza*

*presenti nell'edificio valutare ulteriori rischi di volta in volta e impartire ulteriori specifiche misure di prevenzione al personale operativo che cura il trasloco.*

***RISCHI CHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (D.Lgs. 81/2008)***

Non sono citati nel presente DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di trasloco e facchinaggio negli uffici e servizi comunali, sedi scolastiche e giudiziarie. Tali rischi vengono in genere analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di Valutazione, come richiesto dal D.Lgs. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza - Determina n. 3 del 5/3/2008 (punto A) indica che nei DUVRI “... *non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.*”

***COSTI DELLA SICUREZZA (art. 26 comma 5)***

Il testo unico sulle norme di igiene e sicurezza lavoro **D.Lgs 81/2008** all'art. **26** - comma 5 indica che “*nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, ... devono essere specificatamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto*”.

*Inoltre la circolare dell'Autorità di vigilanza - Determina n. 3 del 5/3/2008 indica che in alcuni casi possono risultare nulli i costi della sicurezza per rischi da interferenze.*

- Il presente appalto di facchinaggio e trasporto di mobili e arredi negli edifici comunali prevede il loro prelievo, trasporto e consegna. I rischi da interferenze si possono ridurre con le misure sopraindicate, che non comportano costi aggiuntivi.
- Talvolta si può avere la necessità di usare carrelli per il trasporto manuale, o piattaforme elevatrici o altri dispositivi segnaletici che rientrano fra le attrezzature di uso ordinario della ditta appaltatrice e quindi senza costi aggiuntivi.

Usando la dovuta cautela e prevedendo orari e modalità di consegna in accordo con gli uffici comunali si può considerare che **il costo per i rischi di interferenza è nullo.**

<b>Per il committente</b>  _____ <b>(data e firma)</b>  .....		<b>Per la ditta aggiudicataria</b>  _____ <b>(data e firma)</b>  .....

<b>Per il datore di lavoro</b> _____ <b>(data e firma)</b>  .....		<b>Per il Responsabile alla Sicurezza</b> _____ <b>(data e firma)</b>  .....
<b>Il RUP</b>  _____ _____		

ALLEGATO:



## COMUNE DI VICENZA

### PROCEDURA DI SICUREZZA “LAVORI IN APPALTO”

#### INDICE

Scopo

Campo di applicazione e funzioni coinvolte

Contenuti

Garanzie di idoneità tecnico-professionale

Informazioni di sicurezza (persone di riferimento, rischi e misure di sicurezza)

Norme e disposizioni aziendali in materia di sicurezza

#### ALLEGATI

Dichiarazione di idoneità e verbale di sopralluogo  

Documentazione in materia di sicurezza per lavori in appalto  

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (DUVRI)  

#### 1. SCOPO

Definire le misure di sicurezza da adottare per garantire la sicurezza dei lavoratori in caso di affidamento di lavori in appalto.

#### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE E FUNZIONI COINVOLTE

La procedura si applica in tutti i casi in cui vengano affidati a lavoratori autonomi o ditte appaltatrici (di seguito Appaltatori) lavori da svolgere, sia presso la sede aziendale, sia presso altre sedi di lavoro. Sono tenuti ad applicare la procedura tutti coloro che affidano lavori ad appaltatori.

### **3. CONTENUTI**

La presente procedura di sicurezza comprende gli strumenti per garantire lo scambio di informazioni, la cooperazione ed il coordinamento tra committente e appaltatore, per la sicurezza nei lavori in appalto.

In particolare, la procedura comprende:

- le informazioni e l'elenco della documentazione richiesta per garantire e verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore

- le informazioni da fornire all'appaltatore, sulle persone di riferimento in azienda e sui rischi presenti nei luoghi interessati dai lavori

- le disposizioni aziendali di sicurezza, alle quali l'appaltatore dovrà attenersi

- la dichiarazione di idoneità tecnico professionale (che l'appaltatore deve compilare e restituire)

- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (DUVRI), con indicazione delle misure per eliminare o controllare i rischi di interferenze, con eventuale indicazione dei costi per la sicurezza.

### **4. GARANZIE DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

L'appaltatore, in relazione ai lavori o attività appaltate, deve restituire, debitamente compilati:

- la Dichiarazione di idoneità tecnico professionale ad effettuare i lavori appaltati ed il Verbale di sopralluogo (ALLEGATO 1)

- le informazioni e la documentazione relativa alla propria idoneità tecnico professionale, alla propria organizzazione di sicurezza, al Responsabile Lavori per lo specifico appalto, l'elenco dei nominativi e qualifiche dei lavoratori che effettueranno le attività, le informazioni relative ai rischi legati alle attività commissionate, ai tempi e modi di effettuazione dei lavori (ALLEGATO 2)

- l'accettazione delle norme e disposizioni aziendali per i lavori in appalto (CAPITOLO

5 della presente procedura)

Copia firmata per accettazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (DUVRI, ALLEGATO 3)

## **5. INFORMAZIONI DI SICUREZZA**

### **5.1. PERSONE DI RIFERIMENTO IN AZIENDA**

Per ogni questione in materia di sicurezza, l'appaltatore farà riferimento al sig.

\_\_\_\_\_

In caso di sua assenza, faranno riferimento al sig. \_\_\_\_\_

In caso di assenza di entrambi e solo per questioni che non comportino situazioni di rischio grave, le ditte faranno riferimento al preposto.

Sarà compito delle persone sopra indicate stabilire se è necessario consultare la Direzione.

### **5.2. RISCHI SPECIFICI PRESENTI IN AZIENDA**

<b>Rischio</b>	<b>Misure di sicurezza</b>
Rischi di incendio	Non fumare all'interno  concordare preventivamente con i responsabili gli interventi con utilizzo di fiamme libere o produzione di scintille
Rumore	In caso di necessità, chiedere al referente
Rischi di natura meccanica ed elettrica	Non utilizzare macchine, impianti o attrezzature del committente, salvo autorizzazione scritta del committente (sig. )  per problemi rivolgersi al sig o chiamare la manutenzione
Rischi legati a mezzi e attrezzature mobili	Seguire i percorsi prestabiliti (indicati in sede di sopralluogo)  prestare attenzione alla presenza di mezzi  prestare attenzione nell'attraversamento di portoni, in zone a scarsa visibilità, curve ed angoli ciechi e nelle zone di



	<p>carico-scarico merci</p> <p>non sostare sotto carichi sospesi</p> <p>non utilizzare mezzi di trasporto o sollevamento (chiedere l'intervento del personale autorizzato della committente)</p>
Rischi chimici	<p>Non introdurre prodotti chimici senza autorizzazione del committente</p> <p>Non aprire contenitori di prodotti chimici</p> <p>prestare attenzione alla segnaletica ed alle etichette dei contenitori</p>
Emergenze	<p>Prendere visione delle indicazioni e mappe di emergenza identificare le vie di fuga, le uscite di emergenza e le dotazioni (estintori, idranti, allarmi, etc.)</p> <p>In caso di allarme, seguire le indicazioni del personale del committente (in generale, allontanarsi dai luoghi di lavoro, mettendo se possibile in sicurezza le proprie attrezzature e recarsi al luogo sicuro, davanti all'entrata principale) segnalare la propria presenza al responsabile della committente</p>
Rischi legati alla presenza di altri lavoratori nelle aree oggetto dei lavori	<p>Prima di iniziare lavori con presenza di altre persone nella stessa area, definire con il sig.(responsabile della committente) le misure di sicurezza e di coordinamento necessarie (es. segregazione aree, segnalazione, attività permesse e vietate, orari sfalsati, etc.)</p>

## **6. NORME E DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA**

### **Disposizioni generali**

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza, da parte del proprio personale, delle norme in materia di legislazione del lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

Inoltre, durante i lavori appaltati, l'appaltatore deve far osservare al proprio personale le norme e le disposizioni aziendali di sicurezza qui illustrate.

Alcune misure di sicurezza e di emergenza sono richiamate anche da apposita cartellonistica, che deve essere rispettata da tutti.

Sia durante l'esecuzione dei lavori che nelle operazioni accessorie (es. trasporto, consegna, etc.), l'appaltatore dovrà predisporre le misure necessarie ad evitare infortuni sul lavoro ai propri lavoratori, a terzi, nonché danni alle cose.

### **Organizzazione e coordinamento lavori, responsabile lavori**

L'appaltatore deve richiedere, per tutti gli addetti, l'autorizzazione all'ingresso

Prima di iniziare l'attività la ditta deve notificare per iscritto (ALLEGATO 2) alla Direzione legeneralità del proprio Responsabile lavori e del suo eventuale sostituto che controllerà il personale, sovrintenderà i lavori, adotterà le misure di prevenzione e protezione dai rischi ed informerà il personale in merito ai rischi specifici.

E' cura del Responsabile lavori richiedere informazioni su specifiche condizioni di rischio per ogni area in cui si dovrà lavorare, informarne il personale ed esigere il rispetto delle misure generali e particolari di sicurezza.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare solo personale addestrato e tecnicamente idoneo alle attività da svolgere, adeguatamente formato ed informato sui rischi e sulle misure di sicurezza da adottare.

L'appaltatore deve curare l'ordine e la pulizia e porre in atto le misure adeguate per evitare danni di qualsiasi genere a persone, cose o all'ambiente.

### **Attrezzature di lavoro**

L'appaltatore deve utilizzare esclusivamente mezzi ed attrezzature, dotati dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, di sua proprietà. E' vietato il prestito di attrezzature o mezzi di lavoro di proprietà della committente.

### **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**

I lavoratori dell'appaltatore devono essere dotati e fare uso corretto dei DPI adeguati ai rischi specifici riguardanti i lavori da svolgere, compresi quelli segnalati con la presente, rispettando inoltre la segnaletica di sicurezza dei luoghi in cui operano.

### **Precauzioni contro il pericolo di incendio**

In tutti i locali chiusi è vietato fumare.

Attività che possono richiedere o provocare fiamme libere o scintille (es. saldatura, taglio metalli, etc.) devono essere preventivamente autorizzate dalla committente, che potrà disporre l'assistenza di un addetto della Squadra Antincendio.

### **Circolazione dei veicoli**

L'impiego di veicoli deve essere preventivamente autorizzato; ogni autoveicolo o mezzo deve essere parcheggiato nelle apposite aree.

La circolazione dei mezzi deve avvenire nell'osservanza del codice della strada; la velocità deve essere moderata (max. 10 km/h) e il conducente deve rispettare la segnaletica e procedere con prudenza.

Il personale addetto alla conduzione ed alla manovra di autoveicoli e macchine operatrici deve essere munito di regolare patente e, nel caso di mezzi quali carrelli elevatori, macchine operatrici e simili, deve essere specificamente autorizzato dal datore di lavoro della ditta (ad es. abilitazione all'uso di carrelli elevatori a seguito di specifica formazione).

### **Lavori in prossimità di impianti elettrici**

Qualsiasi intervento su linee ed impianti elettrici deve essere autorizzato dalla committente.

Ogni esclusione o reinserimento di tensione deve avvenire in condizioni di sicurezza.

Il personale della ditta deve apporre adeguati cartelli di segnalazione.

Sono proibiti allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione; allo scopo si devono utilizzare le apposite prese di corrente esistenti, chiedendone preventiva autorizzazione.

### **Lavori in altezza**

In caso di lavori eseguiti ad un'altezza superiore a 2 m, oltre alle misure necessarie per la sicurezza dei propri lavoratori (impalcature, parapetti con arresto al piede, imbracature, funi di trattenuta e simili), la ditta deve adottare precauzioni per eliminare i pericoli di caduta di cose ed altri pericoli per le persone sottostanti.

Deve inoltre recintare e segnalare adeguatamente le zone sottostanti i lavori.

### **Protezione delle aperture**

Tutte le aperture provvisorie eseguite dalla ditta nel suolo, nel pavimento, nelle pareti od in altri luoghi, devono essere chiuse appena possibile. Nel periodo di permanenza delle

aperture la ditta deve provvedere ad installare adeguate protezioni e misure per evitare cadute nel vuoto di persone (es. transennamento della zona, segnalazioni, etc.).

### **Lavori su coperture**

E' vietato transitare o lavorare sulle coperture senza preventiva autorizzazione del committente

E' obbligatorio seguire i percorsi autorizzati e non oltrepassare i limiti segnalati da catenelle o cartelli. E' vietato accedere al coperto da soli (occorre essere almeno in due persone)

### **Manipolazione di sostanze chimiche**

In caso di impiego di sostanze o prodotti chimici, devono essere preventivamente concordate con la committente le specifiche misure di prevenzione e protezione per l'utilizzazione, la movimentazione ed il deposito.

### **Produzione rifiuti e tutela dell'ambiente**

L'appaltatore deve adottare provvedimenti adeguati per evitare inquinamenti in relazione alle attività da eseguire. La raccolta, stoccaggio e smaltimento di eventuali rifiuti prodotti durante lo svolgimento dei lavori deve avvenire in conformità alle norme vigenti.

### **Infortuni e soccorsi d'urgenza**

In caso di infortunio l'appaltatore deve assolvere gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di assistenza all'infortunato e di denuncia dell'evento.

L'infortunio deve essere immediatamente segnalato anche alla committente, dando comunicazione scritta sulle circostanze e cause dell'incidente ed informando successivamente sugli sviluppi delle condizioni dell'infortunato, su eventuali accertamenti ed indagini effettuate.

La ditta deve inoltre rendersi disponibile per eventuali inchieste aziendali sulle cause e circostanze che hanno determinato l'infortunio.

### **Termine dei lavori**

Al termine dei lavori la ditta deve provvedere a lasciare le zone interessate pulite e sgombre da materiali ed altri impedimenti che possono intralciare il lavoro o costituire pericolo.

Dovranno inoltre essere ripristinate le condizioni di sicurezza preesistenti, qualora fossero state rimosse od modificate per ragioni di lavoro.

La fine lavori deve essere comunicata alla committente.

### **Altre disposizioni**

Interventi o lavorazioni non previste devono essere preventivamente concordate con la committente.

Non devono essere rimosse o modificate le protezioni di impianti o macchine, senza aver disposto efficaci misure di sicurezza sostitutive e provvedendo quanto prima a ripristinare le condizioni iniziali.

I lavoratori non devono effettuare di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri.

I lavoratori non devono sostare in luoghi diversi da quelli in cui si deve eseguire il lavoro.

Il Responsabile Lavori ed ogni lavoratore della ditta devono informare immediatamente la committente di qualunque situazione di rischio non prevista.

In caso di necessità di utilizzare utenze e/o fluidi della committente (energia elettrica, aria compressa, etc), questa dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stessa, che fornirà anche le istruzioni necessarie.

La ditta è consapevole di rimanere civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose derivanti da un utilizzo improprio di tali utenze o servizi.

La ditta opererà solo nei locali concordati ed i suoi lavoratori non avranno accesso, né sosterranno presso luoghi diversi. Saranno altresì rispettati i percorsi di accesso ed uscita concordati in sede di sopralluogo.

### **Subappalto**

Eventuali subappalti devono essere preventivamente autorizzati per iscritto dalla committente.

In tale caso l'appaltatore non sarà comunque sollevato dagli obblighi, responsabilità contrattuali e legali relativi alla liceità del subappalto, ai sensi delle vigenti norme, nonché all'operato del personale appartenente alla ditta di subappalto.

La ditta sarà inoltre responsabile nel far osservare al personale della ditta in subappalto le norme e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza.

Sarà cura della ditta notificare per iscritto alla committente le generalità del Responsabile lavori e del suo eventuale sostituto della ditta subappaltatrice, il quale controllerà il proprio personale e sovrintenderà i lavori.

Sarà inoltre cura della ditta disporre in modo che nell'esecuzione degli interventi siano evitate interferenze e condizioni di pericolo.

La ditta deve provvedere affinché le presenti norme siano portate a conoscenza della ditta in subappalto e da questa osservate.

### **Inadempienze**

L'inosservanza di singole specifiche norme previdenziali, assicurative od antinfortunistiche, e/o di norme contrattuali collettive in vigore per il settore di attività cui appartiene la ditta ovvero di quelle inerenti al divieto di subappalto dà diritto alla committente di procedere al blocco immediato dei lavori e, a proprio insindacabile giudizio, alla immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta, fatto salvo il pagamento del lavoro effettuato in precedenza.

**ALLEGATO 1)**

**DICHIARAZIONE DI IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE  
E VERBALE DI SOPRALLUOGO**

In relazione ai lavori commissionati dalla \_\_\_\_\_  
alla ditta \_\_\_\_\_  
il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- datore di lavoro
- responsabile dei lavori

**DICHIARA**

- Che la ditta stessa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori oggetto dell'appalto e delle relative autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei lavori. I lavori saranno svolti a regola d'arte e secondo le regole di buona tecnica.
- Che i propri dipendenti sono regolarmente iscritti a libro matricola e godono di copertura assicurativa e previdenziale
- Di aver eseguito in data \_\_\_\_\_ un sopralluogo presso i luoghi dove saranno svolti i lavori, accompagnato dal sig. \_\_\_\_\_
- Di avere ricevuto copia della PROCEDURA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO, di averne letto e compreso i contenuti, sui quali concorda.
- Di avere concordato e disposto con il sig. \_\_\_\_\_ le adeguate misure di prevenzione e protezione, oltre che di coordinamento delle attività come stabilite nel documento unico di valutazione dei rischi.
- Di impegnarsi a rispettare ed attuare quanto descritto nella PROCEDURA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO.
- Di avere ricevuto adeguate informazioni in merito a:
  - le persone di riferimento in azienda in materia di sicurezza
  - l'area, i locali, gli impianti e le attrezzature interessate dai lavori
  - i rischi generali e specifici presenti e le misure di sicurezza adottate e da adottare
  - le vie di evacuazione presenti ed i dispositivi di emergenza
  - le procedure da seguire in caso di emergenza

Eventuali note:

---

---

---

*Data e firma*

**ALLEGATO 2)**

**DOCUMENTAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA PER LAVORI IN APPALTO  
(da restituire firmato, su carta intestata della ditta appaltatrice)**

DITTA: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Responsabile Lavori presso la committente: \_\_\_\_\_

Attività svolta - Settore attività: \_\_\_\_\_

Nominativi e relativa qualifica dei lavoratori che potranno svolgere le attività  
commissionate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attrezzature che potranno essere utilizzate nello svolgimento dei lavori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto, date di inizio e fine lavori (anche presunte)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data e firma

Si allega:

- estratto iscrizione CCIAA
- fotocopia libro matricola con posizione assicurativa
- posizione INAIL ed INPS
- eventuale Piano Operativo di Sicurezza relativo ai lavori da svolgere