



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA

Protocollo n. 22 del 20.03.2014

FUNZIONARIO ESTENSORE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr. Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art.34 DL223/06: NO

**Oggetto: ALIENAZIONE FORD COURRIER KOMBI DI PROPRIETA' DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA
- APPROVAZIONE AVVISO D'ASTA.**

IL DIRETTORE

Ritenuto di alienare il mezzo inutilizzato **FORD WAG J5S J4C1 5A01 COURRIER KOMBI**, di proprietà della Biblioteca Bertoliana, mediante asta pubblica, come previsto dall'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Considerato che trattasi di autoveicolo immatricolato il 12/09/1996 di cilindrata 1299, kw 44, con alimentazione a benzina. Il veicolo ha percorso 115.014 km;

Ritenuto, tenuto conto di quanto sopra esposto, di stimare il valore del veicolo in € 200,00, valore da porre a base d'asta con offerte al rialzo;

Precisato che l'avviso di alienazione dovrà essere pubblicato sul profilo del committente della stazione appaltante ai sensi dell'art. 36 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei contratti;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto il D.M. del 13.02.2014 che differisce al 30.04.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 per gli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 ed del bilancio pluriennale 2012-2014;

Richiamata inoltre la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 18.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) **Di procedere** all'alienazione al migliore offerente dell'autoveicolo **FORD WAG J5S J4C1 5A01 COURRIER KOMBI** targato AM415VG;
- 2) **di stimare** il prezzo minimo di vendita da porre a base d'asta in € 200,00;
- 3) **di approvare** l'allegato avviso per l'alienazione del suddetto autoveicolo Ford Courier Kombi di proprietà della Biblioteca Bertoliana;
- 4) **di dare atto** che qualsiasi eventuale onere e costo per il ritiro e trasporto del veicolo, e le spese per il passaggio di proprietà e/o per l'aggiornamento della targa, sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- 5) **di pubblicare** l'allegato avviso per l'alienazione dell'autoveicolo Ford Courier Kombi sul sito internet del Comune di Vicenza e della Biblioteca Bertoliana per almeno 10 giorni consecutivi;
- 6) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

Vicenza, 20 marzo 2014

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Lotto)



SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

TIPO DI FINANZIAMENTO:

CAPITOLO / INTERVENTO:

IMPEGNO N. DEL € _____

CAPITOLO/INTERVENTO

IMPEGNO N. DEL € _____

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione ai sensi dell'art 49 del T.U.E.L. 18.08.2000,n. 267

Addi Il Capoufficio amministrativo f.to

