



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 13182

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) per settore "Ambiente";
- n. 1 Assistente Sociale (cat. D1) per settore servizi "Sociali ed Abitativi";
- n. 2 Istruttore Tecnico Informatico (cat. C) per settore "Sistemi Informatici, Telematici e SIT";
- n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) per settore "Politiche dello Sviluppo";
- n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) per settore "Programmazione e contabilità economico e finanziaria";

IL DIRETTORE

Premesso che con provvedimento n. 258, P.G.N. 89296, del 26.11.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano occupazionale relativo all'anno 2013/14 con il quale si è, tra l'altro, disposto di procedere alla copertura dei sopraccitati posti avvalendosi, in primis dell'istituto della mobilità esterna;

In attuazione della determinazione dirigenziale PGN. 12479 del 17 febbraio 2014,

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per la copertura tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D1) per settore "Ambiente";
- n. 1 Assistente Sociale (cat. D1) per settore servizi "Sociali ed Abitativi"
- n. 2 Istruttore Tecnico informatico (cat. C) per settore "Sistemi Informatici, Telematici e SIT"
- n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) per settore "Politiche dello Sviluppo";
- n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) per settore "Programmazione e contabilità economico e finanziaria".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali in possesso dei seguenti requisiti:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) PER SETTORE "AMBIENTE"

- 1) inquadramento nella categoria giuridica D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) esperienza lavorativa almeno triennale nel Settore Tutela dell'Ambiente;
- 3) buona conoscenza pacchetto office

- 4) conoscenza di base per utilizzo sistemi informatici per applicativi CAD e/o GIS;
- 5) diploma di laurea quinquennale ad indirizzo tecnico o, in alternativa, diploma scuola media superiore ad indirizzo tecnico (Geometra, Perito Industriale; Chimico, Agrario, ecc.) ed esperienza almeno quinquennale con mansioni di responsabile del procedimento di ufficio che si occupa di Tutela dell'Ambiente;
- 6) buona conoscenza lingua inglese sia parlata che scritta;
- 7) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre l' **1 maggio 2014** (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) PER SETTORE SERVIZI "SOCIALI ED ABITATIVI"

- 1) inquadramento nella categoria giuridica D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) profilo professionale di Assistente Sociale;
- 3) di essere in possesso della laurea triennale in scienze del servizio sociale di cui al DM 509/99 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993 e successive modifiche o diploma di assistente sociale convalidato ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987
- 4) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito dalla legge 84/1993 e successive modifiche e dal Decreto Ministeriale 155/1998
- 5) di essere in possesso della patente cat. B
- 6) di avere conoscenza dell'uso del computer e delle applicazione informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)
- 7) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre l' **1 maggio 2014** (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

N. 2 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO (CAT. C) PER SETTORE "SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT"

- 1) inquadramento nella categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) profilo professionale di Istruttore Tecnico Informatico;
- 3) di avere conoscenza dei principali sistemi operativi delle postazioni di lavoro;
- 4) di avere conoscenza di installazione e gestione di server Linux e Windows;
- 5) di avere conoscenza della gestione di database, con riferimento a Postgres ed Oracle;
- 6) di avere conoscenza delle reti telematiche e protocolli;
- 7) di avere conoscenza di Posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale;
- 8) di avere conoscenza di elementi di: php, html, sql;
- 9) di avere conoscenza di suite di automazione d'ufficio: OpenOffice, LibreOffice e Microsoft Office;
- 10) di avere conoscenza di Web server/Application Server, Apache, IIS, Tomcat;
- 11) di avere conoscenza di sicurezza informatica;
- 12) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre l' **1 maggio 2014** (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)
PER SETTORE "POLITICHE DELLO SVILUPPO"**

- 1) inquadramento nella categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- 3) di avere un'esperienza lavorativa almeno triennale nel settore attività produttive (commercio e/o pubblici esercizi e/o polizia amministrativa);
- 4) di avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- 5) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre l'**1 maggio 2014** (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PER SETTORE
"PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA"**

- 1) inquadramento nella categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali;
- 2) profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- 3) di avere un'esperienza lavorativa almeno triennale nel settore ragioneria/bilancio, effettuata negli ultimi otto anni;
- 4) di avere una buona conoscenza del pacchetto Office;
- 5) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza sarà concordata tra le parti e, comunque, fissata non oltre l'**1 maggio 2014** (giorno di inizio attività lavorativa presso il Comune di Vicenza) e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21 marzo 2014**, pena l'esclusione della procedura.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza – C.so Palladio, 98 – 36110 Vicenza e fatta pervenire allo stesso ufficio entro il suddetto termine tramite uno dei seguenti mezzi:

1. posta elettronica certificata all'indirizzo: concorsi@cert.comune.vicenza.it;
2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
3. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza (orario per il pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30);

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data

dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 5 giorni dopo la data di scadenza del bando stesso.

Nella domanda di ammissione, **redatta secondo il modello allegato** che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo e il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- c) l'Ente di appartenenza;
- d) il profilo professionale e la categoria;
- e) la pregressa esperienza richiesta per il profilo professionale per cui presenta la domanda di mobilità;
- f) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e comunque con decorrenza non oltre l'**1 maggio 2014** e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- g) i procedimenti penali o disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere:

1. **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento**;
2. nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata fra le parti e comunque con decorrenza non oltre l'**1 maggio 2014** e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;
3. fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) a decorrere dal **31 marzo 2014**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con decorrenza non oltre l'1 maggio 2014.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni autonomie locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza e responsabile è il direttore del Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del procedimento è il direttore del Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione dott.ssa Micaela Castagnaro.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 18 febbraio 2014

IL DIRETTORE
Settore risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione
dott.ssa Micaela Castagnaro