

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Nun Int. **_93**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Assistenza, manutenzione ed implementazione sito istituzionale dell'Amministrazione comunale per l'anno 2013/2014 – CIG. ZDA0C50534

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con provvedimento della G.C. 19.9.1996 n.14207/1204, nell'ambito del progetto per creare un sito "Comune di Vicenza" su rete Internet, è stata approvata l'acquisizione del Prodotto MV-Iperbole, realizzato dalla Omega Generation S.r.l. di Bologna, mentre il servizio di hosting del sito stesso è stato affidato alla società IM Internet & Multimedia di Padova, filiale di Vicenza.

Dopo un periodo di sperimentazione e la positiva gestione del sito, affidata alla menzionata ditta IM Internet & Multimedia di Vicenza, con varie determinazioni del dirigente è stato confermato l'affidamento della gestione del sito con l'effettuazione di una serie di attività integrative rese necessarie sia per migliorarne la gestione, che per ottemperare alle nuove disposizioni di legge in materia di accessibilità dei siti WEB della pubblica amministrazione. Dette integrazioni sono state curate dalla nuova società FORMA S.r.l.- Via Imperiali, 75 - Vicenza, alla quale la IM Internet & Multimedia Sas di Padova ha ceduto il ramo d'azienda, relativamente alla filiale di Vicenza.

Preso atto che il personale attualmente disponibile per la gestione del sito non può coprire le molteplici esigenze che si presentano nell'arco dell'anno, ivi compresa la continua gestione sistemistica e la pubblicazione urgente di informazioni di carattere istituzionale, dato che si tratta di una sola unità;

Vista l'esigenza di integrare le attività informatiche assicurate dal tecnico interno con servizi di gestione del sito erogate da un soggetto affidabile ed in grado di garantire un elevato grado di sicurezza informatica, considerata la necessità di mantenere una continuità tecnica della gestione in essere soprattutto per quanto riguarda le applicazioni software sviluppate nel corso degli anni ivi compresi gli interventi di adeguamento costantemente in corso, si è ritenuto necessario affidare i servizi in oggetto alla società FORMA S.r.l., anche in considerazione dell'elevata qualità del servizio svolto e della economicità degli stessi. L'affidamento permette poi all'Amministrazione di usufruire dei citati servizi senza dover sostenere ulteriori costi di migrazione o di trasferimento del sistema ad altra piattaforma informatica, oltre agli inevitabili oneri di adattamento organizzativo e procedurale.

Con determinazione del Dirigente NPG 42923/61 del 29/06/2011 si è provveduto a dare incarico alla stessa ditta FORMA S.r.l., per alcune attività di restyling del sito necessarie, per consentire sempre una maggiore visibilità del sito stesso, anche in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

Con determinazione del Dirigente NPG 9445/17 del 9/02/2012 si è provveduto a dare incarico alla stessa ditta FORMA S.r.l., per n. 200 ore di attività di manutenzione del sito necessarie per l'anno 2012, per sopperire alle esigenze quotidiane;

Con determinazione del Dirigente NPG 21261/35 del 23/03/2012 si è provveduto a dare incarico alla stessa ditta FORMA S.r.l., per l'implementazione grafica e funzionale del sito web del Comune di Vicenza tramite: rifacimento grafica e navigazione, personalizzazione per smartphone,

_____ f-to Missagia _____
(il dirigente proponente)

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Nun Int. **_93**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Assistenza, manutenzione ed implementazione sito istituzionale dell'Amministrazione comunale per l'anno 2013/2014 – CIG. ZDA0C50534

inserimento nuovo motore di ricerca e nuova sezione di gestione, realizzazione Newsletter, sezione turismo, area stampa ed applicativo per Consiglio Comunale;

Con determinazione del Dirigente NPG 38919/67 del 31/05/2012, a seguito della rivisitazione grafica succitata, si è provveduto ad acquistare un nuovo motore di ricerca affidando la fornitura alla stessa ditta FORMA S.r.l.;

Con determinazione del Dirigente NPG 97026/131 del 31/12/2012, a seguito di specifiche esigenze di implementazione del database e di sviluppo di ulteriori pagine Web, si è evidenziata la necessità di poter disporre di un ulteriore plafond di 50 ore a scalare, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed affidando la fornitura alla stessa ditta FORMA S.r.l.;

Con determinazione del Dirigente NPG 22113/21 del 19/03/2013, per far fronte alle necessità che si presentano nel corso dell'anno di sviluppo di ulteriori pagine Web, si è provveduto ad affidare alla ditta succitata un plafond di 250 ore a scalare, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Poiché il plafond previsto è stato utilizzato, anche a seguito di urgenti richieste del Segretario Generale per la realizzazione di un software denominato "AVCP" realizzato al fine di poter ottemperare alle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, software che è stato concesso in riuso gratuito ad alcuni Comuni CST e all'ARPAV che ne avevano fatto richiesta;

Considerato inoltre che il sito istituzionale è la prima fonte di comunicazione della Pubblica Amministrazione verso il cittadino e le imprese;

Si ritiene opportuno provvedere a garantirsi un plafond di almeno 250 ore da utilizzare dal periodo novembre 2013/ottobre 2014 tramite le quali coprire le esigenze succitate.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006;

Si ritiene di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip, dove la ditta FORMA S.r.l.- Via Imperiali, 75 – 36100 VICENZA è accreditata all'interno del Bando ICT2009 e prevede a catalogo una voce specifica che soddisfa quanto richiesto dall'Amministrazione.

_____ f-to Missagia _____
(il dirigente proponente)

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Nun Int. **_93**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Assistenza, manutenzione ed implementazione sito istituzionale dell'Amministrazione comunale per l'anno 2013/2014 – CIG. ZDA0C50534

Servizi di restyling e sviluppo pagine web, assistenza telefonica,
data entry, creazione nuove procedure, implementazione database

Plafond di 250 ore a scalare TOTALE EURO 11.000,00

IVA 22% EURO 2.420,00

TOTALE Fornitura EURO 13.420,00

Gli importi indicati e proposti a catalogo, data la specificità delle prestazioni offerte, sono da ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione,

Tutto ciò premesso;

- ↑ Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;
- ↑ Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- ↑ Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 166/57772 del 1 agosto 2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2013 (P.E.G.);
- ↑ Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- ↑ Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ↑ Visto il regolamento di contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera CC n. 11 del 14/02/2013 e successive modificazioni;
- ↑ Confermata la regolarità amministrativa della procedura adottata;

DETERMINA

- ↑ di approvare la spesa di Euro 13.420,00 IVA compresa;
- ↑ di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisizione in economia con affidamento diretto alla ditta **FORMA S.r.l. - Via Imperiali, 75 – 36100 Vicenza** tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da Consip, quantificando il valore della fornitura in EURO 13.420,00 IVA compresa;
- ↑ di impegnare/imputare la spesa di EURO 13.420,00 IVA compresa come segue:
- ↑ per Euro 4.420,00 (Iva compresa) al cap 1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE” del Bilancio 2013 gestione competenza dove esiste l'occorrente disponibilità;
- ↑ per Euro 9.000,00 (Iva compresa) al cap 1005802 “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE” del Bilancio 2014 dove la somma sarà stanziata in sede di preventivo;
- ↑

_____ f-to Missagia _____
(il dirigente proponente)

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Nun Int. **_93**
 CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Assistenza, manutenzione ed implementazione sito istituzionale dell'Amministrazione comunale per l'anno 2013/2014 – CIG. ZDA0C50534

- ↑ di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2013	4.420,00	2013	4.420,00	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2014	9.000,00	2014	9.000,00	OK
		3	2015		2015		OK
		4	2016		2016		OK
		5	2017		2017		OK
		6	2018		2018		OK
		7	2019		2019		OK
		8	2020		2020		OK
		9	2021		2021		OK
		10	2022		2022		OK
		11	2023		2023		OK
		12	2024		2024		OK
			OK	13.420,00	OK	13.420,00	

Tot.€ **13.420,00**
 N.:
 Data:
 Cap. n.: 1005802

- ↑ di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- ↑ di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- ↑ Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedura Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.

_____ f-to Missagia _____
 (il dirigente proponente)