

Pervenuta al Protocollo

Generale N. 1.3 AGO. 2013

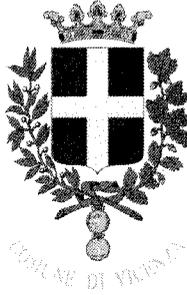
Adatto

COMUNE DI VICENZA

Protocollo Generale

N. 60776-1

Data 13 AGO. 2013



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 125

## DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013

PROTOCOLLO GENERALE N. 60776 13 AGO. 2013

CLASSIFICAZIONE:

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: SI

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

### OGGETTO:

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.

19 AGO. 2013



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. 42333/216 del 29/07/2008 sono state approvate nuove procedure informatiche per la gestione del servizio di refezione, mensa e trasporto per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, giunto a regime nel mese di settembre 2009;
- nel mese di settembre 2009 il sistema, realizzato grazie al finanziamento della Banca Popolare di Vicenza - tesoreria del Comune di Vicenza, è giunto a regime ed ampliato con altri servizi scolastici (centri ricreativi, pre-post-interscuola), consentendo di ottimizzare, velocizzare e razionalizzare le procedure di gestione dei servizi stessi;
- il sistema viaggia su piattaforma web e si avvale di 70 terminali di rilevazione fissi installati nelle scuole, di 6 terminali mobili, di un'interfaccia dedicata per le comunicazioni via SMS con le famiglie degli utenti e prevede una rete complessa di amministratori (centrale e 11 periferici), 5 ditte di catering, oltre a diversi punti fisici di ricarica presso esercizi commerciali convenzionati, sportelli bancari e portale from-ci;
- con lo stesso sistema citycard, sempre grazie alla Banca Popolare di Vicenza - tesoreria comunale, è ora in fase di avvio la gestione del magazzino delle cucine comunali, che servono i pasti agli asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali;
- tale implementazione sarà effettuata dalla ditta *Icasystems informatica per enti pubblici* di Verona – ditta individuata dalla Banca Popolare di Vicenza per il programma citycard e che, in base agli accordi con la stessa, fornirà la licenza ed installerà senza costi aggiuntivi per il Comune il programma di Gestione del Magazzino per Mense Scolastiche;

(firma)



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

- si rende necessario, in tale contesto, provvedere a formare il personale addetto all'utilizzo del magazzino, nonché a recuperare i dati attualmente gestiti per la successiva importazione all'interno del programma citycard, attività non finanziate dalla Banca Popolare di Vicenza - tesoreria comunale e per le quali la ditta *Icasystems informatica per enti pubblici* ha presentato un preventivo di € 2.105.00 (€ 1.500,00 esenti IVA per 3 giornate di formazione ed € 500,00 + IVA 21% per importazione dati in citycard), che si ritiene congruo;
- ritenuto di avvalersi quindi per la formazione ed implementazione dati in citycard della ditta *Icasystems informatica per enti pubblici*, già esclusivista per la Banca Popolare della gestione del sistema citycard e richiamati in tal senso l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 52 del Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza in merito alla specialità ed unicità del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche di mercato;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 166/57772 del 1 agosto 2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2013 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il regolamento dei contratti del Comune di Vicenza;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

**DETERMINA**

(firma)



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

- 1) di avvalersi, per i motivi e secondo le indicazioni riportate in premessa, della ditta che gestisce il sistema citycard *Icasystems - informatica per enti pubblici* per attività di formazione ed implementazione dati per l'importo omnicomprendivo di € **2.105,00**;
- 2) di dare atto che alla suddetta spesa di € **2.105,00** si farà fronte con imputazione al **Cap. 1081700 "Spesa per l'attuazione del servizio di mensa scolastica - rilev. IVA"** del Bilancio 2013 – gestione residui, dove la somma risulta già impegnata e vincolata con precedente determinazione dirigenziale 45671/S-2012 del 26/06/2012 [rag. spesa imp. 2852/2012];
- 3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ **2.105,00**

N.:

Data:

Cap. n.: **1081700**

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2012	<b>2.105,00</b>	2012		OK
2	2013		2013	<b>2.105,00</b>	OK
3	2014		2014		OK
4	2015		2015		OK
5	2016		2016		OK
6	2017		2017		OK
7	2018		2018		OK
8	2019		2019		OK
9	2020		2020		OK
10	2021		2021		OK
11	2022		2022		OK
12	2023		2023		OK
	<b>OK</b>	<b>2.105,00</b>	<b>OK</b>	<b>2.105,00</b>	



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78;
- 6) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di contributi delle P.A. ed, in particolare, l'art. 4, comma 6 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (divieto di erogare contributi a soggetti che effettuano servizi per conto del Comune).

(firma)



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

Vicenza

**Parere favorevole: LA PO./AP MAURIZIO BASSO**

Alberto Bass  
(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Firma]  
(nome+cognome e firma)

(firma)

[Firma]



Proposta N. 125

**DETERMINA N. 77 DEL 09/08/2013**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 60776 DEL ; **13 AGO. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ;  
INCARICATO ALLA REDAZIONE: MADDALENA TIZIANA;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CASTAGNARO MICAELA;  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 SI

**OGGETTO: SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - SISTEMA CITYCARD: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER FORMAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA CITYCARD.**

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione*

CAPITOLO	<u>1084700</u>	IMPEGNO N.	<u>91861</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>€ 2.105,00</u>				
CAPITOLO	<u>80</u>	IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 23/9/13

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 27/9/13

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(dott. Mauro Bellesia)

  
(firma)